

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs

Шумадијски трг 2
11030 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
П-03 бр 404-582/19-1

отворени поступак

РАДОВИ НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ
ДОМА ЗДРАВЉА ОСТРУЖНИЦА

ЈАВНА НАБАВКА
38/19

Крајњи рок за достављање понуда:	03. 09. 2019. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	03. 09. 2019. год. у 13:00 часова

август 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова 38/19 број П/03 бр. 404- 582/19 од 01. 08. 2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 38/19 број П/03 бр. 404- 582/19 од 01. 08. 2019, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку радова :

РАДОВИ НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ
ДОМА ЗДРАВЉА ОСТРУЖНИЦА

ЈАВНА НАБАВКА
38/19

С А Д Р Ж А Ј	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	7
4 Подаци о члану групе	8
5 Подаци о подизвођачу	9
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	10
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	14
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	16
9 Листа изведених радова	17
10 Листа техничке опремљености	18
11 Листа кадровске опремљености	19
12 Финансијско обезбеђење	22
13 Потврда о обиласку локација	24
14 Упутство за сачињавање понуде	25
15 Упутство за попуњавање обрасца понуде	34
16 Образац понуде за самостално наступање	35
17 Образац понуде за наступање у оквиру групе	36
18 Образац понуде за наступање са подизвођачем	38
19 Предмер радова-спецификација са структуром цене	40
20 Образац трошкова припреме понуде	69
21 Изјава о независној понуди	70
22 Графика	71
23 Модел уговора	77

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке радова, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

предмет јавне набавке су опште грађевински радови високоградње- радови на санацији простора Дома здравља Остружница (45000000)

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

5. Контакт

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена, од 07:30-15:30 часова.

Лице за контакт: Виолета Јевђић, 011-30-52-118, 063-7792-965
vjevdjic@cukarica.rs
Радован Грубишић, 011-30-52-193, 063-1081-761
rgrubisic@cukarica.rs

ВРСТА И ОПИС РАДОВА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Предмет јавне набавке су грађевински радови у сфери високоградње (45000000): припремно-завршни грађевински радови (45111291), радови на демонтажи и рушењу (45110000) са одвозом на градску депонију, зидарски (45262500), браварски радови (45421160) са уградњом алуминијумске столарије, гипсарски (45400000), столарски (45421000), керамичарски (45431000), молерско-фарбарски (45440000), водоводни и канализациони радови (45330000) са уградњом санитарне галантерије, радови на електроинсталацијама (45310000) са постављањем расвете (31500000), фасадески радови (45443000); ближе одређени предмером-спецификацијом радова са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

Опис јавне набавке и начин извођења радова

Радови се изводе на објекту Дома здравља у Карађорђевој улици у Остружници; на темељу предмера-спецификације и према условима дефинисаним у конкурсној документацији, а према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по стицању услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је 60-75 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Пре почетка радова, Извођач је дужан да детаљно проучи све детаље и затражи потребна објашњења. Све што је предвиђено било којим делом пројекта (текстуални или графички) не може се признати као накнадни рад. За било какве измене у односу на пројекат, Извођач је у обавези да прибави писмену сагласност одговорног пројектанта, надзорног органа и овлашћеног представника Наручиоца.

Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, редовни рад Културног центра и комуникација, безбедност и здравље запослених, посетилаца и пролазника и не оштећује и не нарушава околина и природна средина.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Пре започињања радова неопходно је извршити обележавање и заштиту радова и корисника објекта у време радова, у складу са важећим прописима и стандардима за ту врсту радова. Захтев се односи како на све просторије, тако и на радове који се изводе на кровној тераси и фасади; као и на обележавање и заштиту радног простора ван објета и делова дворишта у којима се врше радови или се користе за комуникацију и као привремена депонија.

Извођач мора да изради пројекат скеле који треба да садржи статички прорачун, диспозиција (изглед скеле), попречни пресеци (приказ свих карактеристичних места), основу скеле, детаље веза и осигурања, спецификацију материјала обликовања, прорачун и димензионирање темеља скеле, технички опис.

Скела мора бити статички стабилна, анкерисана за објекат и прописно уземљена. На сваких 2 m висине, поставити радне платформе од фосни. Са спољне стране платформи, поставити фосне на кант. Целокупну површину скеле покрити јутаним или PVC засторима.

Статичар прима скелу и преко дневника даје дозволу за њену употребу.

Радови се изводе некористићеним материјалом првокласног квалитета према захтевима из описа конкурсне документације и спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Примењени материјали морају бити нешкодљиви за околину и стандардизовани, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Наручиоца.

Сав материјал који подлеже обавезном атестирању мора поседовати атесте о саобразности који потврђују да је производ на прописан начин испитан и да испуњава захтеве одређене одговарајућим стандардима и прописима. Материјал мора бити означен знаком саобразности којим се на самом производу потврђује да је прописно испитан.

Уколико се рад изводи и увозним материјалом који подлеже обавезном атестирању, за њега се мора прибавити атест о саобразности.

Пре започињања радова потребно је извршити заштиту подова картоном или PVC фолијом у просторијама које се користе за комуникацију током извођења радова, као и заштиту постављене фасадне столарије са унутрашње и спољне стране.

Позицијама се предвиђа комплетна набавка, транспорт и испорука, припремни радови, монтажа, уградња и повезивање предвиђене опреме и инсталација, прописана испитивања, мерења и издавање потребних атеста о измереним вредностима, поправке оштећених места на већ изведеним радовима и довођење у исправно стање, чишћења простора по завршеним радовима по овом пројекту, довођење околине градилишта- места извођења радова као и прилазних комуникација у првобитно стање и уклањање отпадног материјала на депонију.

Сви радови морају бити изведени стручном радном снагом и у потпуности према важећим СРПС прописима за предметне врсте радова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним количинама по појединим позицијама, по завршеној монтажи.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе на сопствени трошак.

Извођач радова се не ослобађа одговорности за евентуално насталу штету због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Демонтирани материјал је власништво Наручиоца

Материјал за који Наручилац има интерес демонтира се потребном пажњом, одлаже на за то предвиђено место по налогу Наручиоца и одвози на дестинацију/дестинације по налогу Наручиоца које није удаљеније од најближе градске депоније.

Сав отпадни материјал, амбалажа или демонтирани материјал за који Наручилац нема интерес одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чему Извршилац доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћене све захтеване позиције.

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима и да буду коначне и непромењиве-са урачунатим зависним трошковима.

Цена дотичне позиције обухвата све радове потребне за извршење односне позиције, свог потребног а неспецифицираног ситног материјала који је неопходан за квалитетно и комплетно извршење захтева по односној позицији, као и израду евентуалне потребне радионичке документације и потребних детаља.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Пре примо-предаје инсталације треба испитати, извршити потребна мерења и урадити све потребне функционалне пробе у складу са одговарајућим прописима за поједине врсте радова-инсталација.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку и састави комисијски записник у присуству надзорног органа, односно представника инвеститора.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Ради сагледавања постојећег стања као полазне основе извођења радова, ради формулисања што реалније понуде, Понуђач пре подношења понуде треба да изврши увид у документацију и локацију извођења радова уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца, о чему прилаже потписану потврду. Излазак на терен се може организовати у било које унапред договорено време са овлашћеним лицем Наручиоца.

Захтев за увид у локацију извођења радова може се упутити најкасније до 12:00 часова 26. 08. 2019. на mail: vjevdjic@cukarica.rs

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа- <i>навести одговарајуће</i>	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, Позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа- <i>навести одговарајуће</i>	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
E- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, Позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи
заједничку понуду*

*Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за
сваког од чланова*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач-правно лице је у категорији микро/малог/средњег/великог предузећа- <i>навести одговарајуће</i>	
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
E- mail	
Лице одговорно за потписивање уговора, Позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и попунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем уверења надлежног суда, односно надлежне полицијске управе: (доказује се за сваког законског заступника)

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**
 - 1) достављањем уверења надлежног суда (**Основног суда или Основног и Вишег суда**) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
 - 2) достављањем уверења **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
 - 3) достављањем уверења из **казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;
- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на

чијој територији понуђач има седиште.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, аштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. (образац Изјаве дат као саставни елемент конкурсне документације).

Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

5. Да има најмање врло добар бонитет рачунат по методологији Агенције за привредне регистре;

што доказује достављањем SCORING-а најмањег ранга „ББ“, издатог од Агенције за привредне регистре, не старијег од 6 месеци од дана објављивања позива за достављање понуда. (услов мора испуњавати најмање један члан групе уколико понуђачи наступају као група)

6. Да има уређено пословање по принципима стандарда:

- ISO 9001;
- ISO 14001;
- ISO 50001;
- OHSAS 18001/2007;

што доказује достављањем копије сертификата захтеваних стандарда из области грађевинарства (услов мора испуњавати најмање један члан групе уколико понуђачи наступају као група);

7. Да је у последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) самостално или у оквиру пословно техничке сарадње реализовао најмање три уговора на извођењу истих или сличних радова предмету јавне набавке укупне нето вредности од најмање 13.000.000,00 динара;

што доказује прилагањем Листе изведених радова (образак дат као елемент конкурсне документације) уз копије Уговора са Записником о примо-предаји радова и Потврдом овлашћеног лица купца-Наручиоца о извршеном уговору. Из потврде мора да буде видљива природа уговореног посла- врста радова, уговорени и наплаћени износ по окончаној ситуацији, као и уговорени рок и рок завршетка радова. (Уколико је Уговор реализован у сарадњи са другим извођачем , доставити и копију Уговора о пословно- техничкој сарадњи.)

8. Да располаже најмање техничким средствима :

- доставно возило носивости до 1,5 т - 2 ком
- возило за превоз расутог терета- камион носивости најмање 5 т- 2 ком;

што доказује прилагањем Листе техничке опремљености са прилозима (образак дат као елемент конкурсне документације);

9. Да на дан подношења понуде има минимум 40 радно ангажованих лица, од којих су најмање 10 лица радници грађевинске струке и :

- 1 носилац лиценце 400, или 401,
- 1 носилац лиценце 410, или 411,
- 1 носилац лиценце 450,
- 1 носилац лиценце 381
- 1 лице за послове безбедност и здравља на раду;

што доказује прилагањем Листе кадровске опремљености са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације).

У случају подношења заједничке понуде, сваки члан групе мора да испуњава услове по тачкама 1-4, док остале услове могу испуњавати заједнички.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у неовереним фотокопијама. Понуђач гарантује да су копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца достави на увид оригинале или оверене копије свих или појединих прилаганих доказа, према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs) Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у страни држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно

мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о испуњености обавезних услова за учешће. Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). Остале посебне-квалификационе услове, чланови групе могу испуњавати заједнички.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неоввереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apg.gov.rs).

Докази по тачкама 2-4 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Уколико је Понуђач правно лице, по тачки 2 се прилажу и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе . Уверења се морају односити како на Понуђача као правни субјект, тако и на сваког од лица који су законски заступници Понуђача. (Исто се односи на сваког члана групе, т.ј. подизвођача). Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, по овој тачки се прилажу потврде надлежне полицијске управе.

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, као доказ по тачки 3 прилаже се потврда Прекршајног суда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - " .

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4, док посебне-квалификационе услове могу испуњавати заједнички. Уколико носилац понуде сам испуњава квалификационе услове, непотребно је прилагање тих доказа за остале учеснике.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 5 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа (1-4) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине		

2	- дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-4)		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
5	Scoring најмањег ранга „ББ“ за носиоца понуде (најмање једног члана групе)		
6	сертификати ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001, OHSAS 18001/2007, из области грађевинарства за носиоца понуде (најмање једног члана групе)		
7	Листа изведених радова		
8	Листа техничке опремљености са прилозима		
9	Листа кадровске опремљености са прилозима		
10	Средства финансијског обезбеђења са прилозима		
11	Потврда о обиласку локације		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије срањене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 38/19 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом изведених радова

У листу изведених радова се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора

Понуђач има неопходан пословни капацитет (испуњава квалификациони захтев ако је у последње три обрачунске године (2016, 2017. и 2018.) самостално или у оквиру пословно техничке сарадње реализовао најмање три уговора на извођењу истих или сличних радова предмету јавне набавке укупне нето вредности од најмање 13.000.000,00 динара;

ЛИСТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр, датум закључења	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
укупно 2016.-2018.				

М.П.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ доставити копије Уговора са Записником о примо-предаји радова и Потврдом овлашћеног лица купца-Наручиоца о извршеном уговору. Из потврде мора да буде видљива природа уговореног посла- врста радова, уговорени и наплаћени износ по окончаној ситуацији, као и уговорени рок и рок завршетка радова. (Уколико је Уговор реализован у сарадњи са другим извођачем , доставити и копију Уговора о пословно- техничкој сарадњи.

Уколико је у сврху доказивања то потребно, Понуђач може у табели додати потребан број редова.

Непотребно је прилагање доказа за збирну вредност већу од 13.000.000,00 дина.

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач располаже најмање техничким средствима :

- доставно возило носивости до 1,5 т - 2 ком
- возило за превоз расутог терета- камион носивости најмање 5 т- 2 ком;

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост/површина	Год. производње
1	доставно возило			
2	доставно возило			
3	камион			
4	камион			

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе са читачем Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице или на овлашћено лице правног лица.

Уколико Понуђач користи туђе техничко средство, у прилогу доставити доказ о правном основу коришћења (уговор).

За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре

У супротном се квалификација неће признати.

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су да Понуђач:

на дан подношења понуде има минимум 40 радно ангажованих лица, од којих су најмање 10 лица радници грађевинске струке и :

- 1 носилац лиценце 400, или 401,
- 1 носилац лиценце 410, или 411,
- 1 носилац лиценце 450,
- 1 носилац лиценце 381
- 1 лице за послове безбедност и здравља на раду;

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Име и презиме	звање- -формално обазовање	занимање- -послови које обавља	укупни радни стаж
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити :

- за свако ангажовано лице: правни основ ангажовања у складу са Законом о раду (уговор о раду, уговор о обављању привремених или повремених послова, или уговор о делу) и одговарајући Образац

За најмање 10 лица мора да буде приложен доказ о стеченом звању- диплома, квалификација грађевинске струке.

- за одговорног извођача радова, уз основ радног ангажовања прилаже се и лиценца оверена оригиналним печатом носиоца лиценце, уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета),

-Уколико Понуђач има запослено лице задужено за послове безбедности и здравља на раду, прилаже (поред осталих захтеваних елемената) уверење о положеном стручном испиту.

Уколико Понуђач нема запослено лице на пословима безбедности и здравља на раду, довољно је да приложи лиценцу привредног друштва које је ангажовао на обављању послова безбедности и здравља на раду уз уговор о таквом ангажовању.

За раднике грађевинске струке приложити копију дипломе.

У супротном се квалификација неће признати

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

1 Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором,односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.

Рачунање рокова:

- 1** **Гаранција за озбиљност понуде** мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

- 2** **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда + 10 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + остављених 5 дана рок за потписивање уговора + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

ПОТВРДА
о обиласку локација

Потврђујем да је _____, у својству овлашћеног лица Понуђача _____ извршио дана _____ обилазак локације на којима се захтевају активности које су предмет јавне набавке 38/19, о чему је приложио ваљано пуномоћје.

У Београду, _____

Овлашћено лице Наручиоца:

Напомена: Пуномоћје оверено и потписано од стране Понуђача саставни је део Потврде

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 38/19- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је **03. 09. 2019.** до 12:00 часова.. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 38/19" или "допуна понуде за јавну набавку 38/19" или "опозив понуде за јавну набавку 38/19".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- написан преглед: "Садржај " са таксативним наводима према редоследу:
- подаци о Понуђачу (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- Споразум (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне

набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група, уз посебну Изјаву о преузимању солидарне одговорности у наступању према Наручиоцу-Изјаву чланови групе сами формулишу)

- **Образац/обрасци за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке** са прилозима (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Изјава/изјаве** о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона
- **Scoring** за носиоца понуде (најмање за једног члана групе)
- **сертификати** ISO 9001, ISO 14001, ISO 50001; OHSAS 18001 из области грађевинарства за носиоца понуде (најмање за једног члана групе)
- Листа изведених радова
- Листа техничке опремљености са прилозима
- Листа кадровске опремљености са прилозима
- Средства финансијског обезбеђења
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Спецификација радова- предмер са структуром цене** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Потврда о обиласку локације** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Средства финансијског обезбеђења-Меница за озбиљност понуде са прилозима треба да буду приложени у посебној провидној PVC кошуљици.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв (пдв исказан као посебна ставка) и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање не може бити у року крајем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Понуђач не може захтевати аванс.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Гаранцију за озбиљност понуде, као и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од 10% нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико при закључењу Уговора не уручи Наручиоцу гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђене дужине гарантног рока.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меницу приложену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 38/19“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој web страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као

неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85 Закона применом критеријума економски најповољније понуде, бодовањем важних понуда према следећим захтевима:

цена	80 пондера
<u>рок завршетка радова</u>	<u>20 пондера</u>
укупно	100 пондера

Најповољнија је понуда која има највећи укупни збир пондера за оба оцењивана критеријума.

Број пондера по основу цене добија се на следећи начин:

Понуди са најповољнијом-најнижом ценом додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-80.

Осталим се понудама по основу цене додељује број бодова пропорционалан односу понуђене и најповољније цене.

Број пондера по основу рока завршетка радова добија се на следећи начин:

Понуди са најкраћим роком извођења радова додељује се максимални број бодова по овом критеријуму-20.

Осталим се понудама по основу рока извођења радова додељује број бодова пропорционалан односу понуђеног и најкраћег рока извођења радова.

Уколико две или више понуда остварују једнак збир бодова за оба оцењивана критеријума, изабраће се понуда која остварује већи број бодова по основу цене.

Уколико две или више понуда имају исти ранг, одабраће се понуда понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

- ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 38/19, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 38/19", корисник: Буџет РС Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора, сматраће се да је одустао од уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

РАДОВИ НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА ОСТРУЖНИЦА	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација-предмер са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњег дана у месецу /окончане ситуације/ оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 38/19

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

РАДОВИ НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА ОСТРУЖНИЦА	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација-предмер са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњег дана у месецу /окончане ситуације/ оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа

о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 38/19
Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

РАДОВИ НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА ОСТРУЖНИЦА	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација-предмер са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене последњег дана у месецу /окончане ситуације/ оверене од стране надзорног органа

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ година од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 38/19

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____

(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____;

који извршава

(навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

Одговорно лице

**ПРЕДМЕР-СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР _____**

ред. бр.	позиција	јед. мере	колич	јед. цена	Укупно
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
01-01	Постављање заштитних ограда за време извођења радова. Табле за израду оgrade су монтажно демонтажне, са постављеним упозорењима за пролазнике. Заштитну ограду поставити у складу са законском регулативом о безбедности и здрављу на раду.				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		
01-02	Формирање градилишне депоније у делу дворишта објекта. Градилишну депонију видно обележити и заштитити због корисника паркинг простора и пролазника. Место депоније одредити у договору са Инвеститором. По завршетку радова вратити простор у првобитно стање				
	Обрачун паушално.	пауш	1.00		
	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
02-00	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ				
02-01	Обијање завршне обраде фасаде од танкослојног малтера на уличној страни. Обијање извршити на целој површини фасаде до основног материјала. Сав шут прикупити и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 обијене фасаде	m2	113.08		

02-02	Обијање завршне обраде фасаде од танкослојног малтера зидова улазног предпростора-трема. Обијање извршити до основног материјала на местима подклубучености и оштећености малтера, преам процени 30% површине зидова. Сав шут прикупити и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 обијене фасаде	m2	19.45		
02-03	Обијање оштећеног малтера са унутрашњих зидова ходника у висини од 1.0 m мерено од нивоа пода. Обијањем скинути све слојеве завршне обраде - масну боју, глет и малтер до основног материјала. Према потреби обијање вршити у већој висини уколико се за то укаже потреба. Сав шут прикупити и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 обијеног зида	m2	12.88		
02-04	Демонтажа и рушење степеника на улазним вратима. Артирано бетонски степеник са завршном обрадом од керамичких плочица димензија 136x155x17cm. Извршити исецање и рушење бетона до нивоа пода са задржавањем дела ширине 28 cm који остаје део главног степеништа. Сав шут транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 рушеног степеника	m2	2.11		
02-05	Демонтажа и рушење дела зида и надвратника у ходнику наспрам главног улаза. Ширина отвора 104 cm. Рушење извести у висини од 20 cm како би се добила већа висина отвора. Носећи зид ширине 30 cm. Рушење извести пажљиво да се не растресе зидна маса уз употребу подупирача који улазе у цену позиције. Сав шут настао током извођења радова транспортовати на градилишну депонију				
	Обрачун по m2 зида	m2	0.21		

02-06	Демонтажа и рушење дела зида и надвратника у ходнику на међуспрату - улаз у тоалете. Ширина отвора 114 см. Рушење извести у висини од 20 цм како би се добила већа висина отвора. Носећи зид ширине 30 см. Рушење извести пажљиво да се не растресе зидна маса уз употребу подупирача који улазе у цену позиције. Сав шут настао током извођења радова транспортовати на градилишну депонију				
	Обрачун по m2 зида	m2	0.23		
02-07	Демонтажа постојећег металног гелендера на степеништу. Конструкција од цевастих челичних профила анкерована у степенике на горњој страни. Демонтиране елементе транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m1 демонтираног гелендера	m1	7.50		
02-08	Демонтажа улазних врата у комбинацији дрвеног масива и застакљивања. Врата димензија 113x190 см са отварајућа два крила (35+78 см) у дрвеном штоку. Отварање према унутра. Демонтирати спољни оквир и крила и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду врата	ком	1.00		
02-09	Демонтажа унутрашњих врата у ходнику наспрам главног улаза. Врата димензија 100x190 см са отварајућим једним крилом у дрвеном штоку ширине 10 цм. Ширина зида 30 см. Ширина отвора 104x195 см. Демонтирати спољни оквир и крило врата и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду врата	ком	1.00		

02-10	Демонтажа унутрашњих врата на тоалетима на међуспрату. Врата димензија 61x192 cm са отварајућим једним крилом у дрвеном штоку ширине 10 cm. Ширина зида 10 cm. Ширина отвора 69x196 cm. Демонтирати спољни оквир и крило врата и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду врата	ком	5.00		
02-11	Демонтажа унутрашњих врата на ординацијата на спрату. Врата димензија 80x200 cm са отварајућим једним крилом у дрвеном штоку ширине 10 cm. Ширина зида 30 cm. Ширина отвора 92x206 cm. Демонтирати спољни оквир и крило врата и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду врата	ком	6.00		
02-12	Демонтажа фасадне столарије. Прозори у тоалетима на међуспрату, на спољној фасади димензија 60x75 cm са отварајућим једним крилом у дрвеном штоку ширине 10 cm. Ширина зида 10 cm. Ширина отвора 66x81 cm. Демонтирати спољни оквир и крило прозора и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду прозора	ком	2.00		
02-13	Демонтажа фасадне столарије. Прозори у тоалетима на међуспрату, ка надкривеном трету димензија 64x58 cm са отварајућим једним крилом у дрвеном штоку ширине 10 cm. Ширина зида 10 cm. Демонтирати спољни оквир и крило прозора и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду прозора	ком	2.00		

02-14	Демонтажа фасадне столарије. Прозори у ординацији у приземљу, на бочној фасади, спољне димензија 114x176 см. Двоструко застакљивање са отварајућа два крила у дрвеном штоку ширине 10 см. Ширина зида 30 см. Демонтирати спољни оквир и крила прозора и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду прозора	ком	2.00		
02-15	Демонтажа фасадне столарије. Прозори у просторији стоматологије на спрату, на бочној фасади, спољне димензија оквира 110x186 см. Двоструко застакљивање са отварајућа два крила у дрвеном штоку ширине 10 см. Ширина зида 30 см. Демонтирати спољни оквир и крила прозора и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду прозора	ком	2.00		
02-16	Демонтажа фасадне столарије. Прозори у просторијама интервенција и пријетног пулта на спрату, на предњој фасади, спољне димензија оквира 110x185 см. Двоструко застакљивање са отварајућа два крила у дрвеном штоку ширине 10 см. Ширина зида 30 см. Демонтирати спољни оквир и крила прозора и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду прозора	ком	3.00		
02-17	Демонтажа фасадне столарије. Прозори у ординацијата на спрату, на бочној фасади, спољне димензија оквира 154x175 см. Двоструко застакљивање са отварајућа два крила у дрвеном штоку ширине 10 см. Ширина зида 30 см. Демонтирати спољни оквир и крила прозора и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду прозора	ком	6.00		

02-18	Демонтажа постојећих роло тракастих завеса на прозорима. Демонтиране завесе транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 демонтираних завеса.	m2	36.50		
02-19	Демонтажа и обијање облоге од керамичких плочица у ординацији у приземљу и просторији стоматологије. Облагање у димензијама 150 (105)x135 cm керамичким плочицама од беле глине димензија 15x15 cm постављеним у грађевинском лепку. Сав шут прикупити и изнети на градилишну депонију а површину очистити.				
	Обрачун по m2 обијених плочица	m2	3.44		
02-20	Демонтажа санитарне опреме у ординацији у приземљу и просторији стоматологије. Утиваоник са зидном дворучном батеријом. Демонтиране санитарније изнети на градилишну депонију а површину очистити.				
	Обрачун по комаду	ком	2.00		
02-21	Демонтажа проточних бојлера запретине 5l у ординацији у приземљу и просторији стоматологије. Демонтиране санитарније изнети на градилишну депонију а површину очистити.				
	Обрачун по комаду	ком	2.00		
02-22	Демонтажа и рушење преградног зида у просторији интервенција. Зид дебљине 10 cm висине 282 cm. Сав шут изнети на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 зида	m2	6.78		

02-23	Демонтажа и обијање зидне облоге од керамичких плочица у просторијама тоалета на међуспрату. Облагање керамичким плочицама од беле глине димензија 15x15 cm постављеним у грађевинском лепку у пуној висини просторије 225 cm. Сав шут прикупити и изнети на градилишну депонију а површину очистити.				
	Обрачун по m2 обијених плочица	m2	47.17		
02-24	Демонтажа санитарне опреме у тоалетима на међуспрату. Умиваоник са зидном једноручном батеријом. Демонтиране санитарније изнети на градилишну депонију а површину очистити.				
	Обрачун по комаду	ком	1.00		
02-25	Демонтажа санитарне опреме у тоалетима на међуспрату. Стојећа WC шоља са високотажним водокотлићем. Демонтиране санитарније изнети на градилишну депонију а површину очистити.				
	Обрачун по комаду	ком	4.00		
02-26	Демонтажа пратеће опреме у тоалетима на међуспрату. Сушач за руке, дозер за течни сапун и слично. Демонтиране елементе прегледати и након обраде зидова поново уградити у договору са Инвеститором.				
	Обрачун по комплету	компл	4.00		
02-27	Демонтажа постојеће расвете у објекту. Расвета од плафонских LED цеви у надградном кућишту. Након демонтаже прегледати инсталације и обезбедити их за повезивање на нове расветне елементе након уградње. Демонтиране светиљке транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду	ком	22.00		

02-28	Демонтажа постојећих грејних тела у објекту. Након демонтаже прегледати инсталације и обезбедити их за повезивање на нове елементе након уградње. Демонтиране радијаторе транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду	ком	21.00		
02-29	Демонтажа постојећег цевног развода инсталација грејања у објекту. Демонтирати грејне цеви у ординацијата на делу од главног развода до прикључка на радијаторе. Демонтиране цеви транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m1 цевног развода	m1	58.00		
02-30	Демонтажа фасадне столарије. Прозори у подруму, на спољној фасади димензија оквира 62x75 cm са отварајућим једним крилом у дрвеном штоку ширине 10 cm. Ширина зида 10 cm. Демонтирати спољни оквир и крило прозора и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по комаду прозора	ком	1.00		
02-31	Обијање оштећеног малтера са унутрашњих зидова подрума. Обијањем скинути све слојеве завршне обраде - боју, глет и малтер до основног материјала. Сав шут прикупити и транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 обијеног зида	m2	20.60		
02-32	Демонтажа некоришћених цеви у подруму. Демонтиране цеви транспортовати на градилишну депонију.				
	Обрачун комплет демонтираних цеви	компл	1.00		
02-33	Демонтажа и обијање подне облоге од гранитне керамике у просторијата предвиђеним за адаптацију. Облагање керамичким плочицама димензија 30x30 cm постављеним у грађевинском. Демонтирану керамику као сав шут настао приликом извођења радова прикупити и изнети на градилишну депонију а површину				

	очистити.				
	Обрачун по m2 обијених плочица				
	Ходник са предпростором тоалета и степеништа са подестом	m2	18.71		
	Тоалети на међуспрату	m2	7.69		
	Ходник на спрату	m2	27.69		
	Ординације на спрату	m2	39.33		
	Стотатологија	m2	28.48		
	Интервенције	m2	23.72		
	Пријетни пулт	m2	8.17		
02-34	Обијање и рушење постојеће цементне кошуљице у просторијама које су предвиђене за адаптацију. Сав шут настао приликом извођења радова прикупити и изнети на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 обијене цементне кошуљице				
	Ходник са предпростором тоалета и степеништа са подестом	m2	18.71		
	Тоалети на међуспрату	m2	7.69		
	Ходник на спрату	m2	27.69		
	Ординације на спрату	m2	39.33		
	Стотатологија	m2	28.48		
	Интервенције	m2	23.72		
	Пријетни пулт	m2	8.17		
02-35	Обијање и рушење малтера испод облоге од керамичких плочица. Обити малтер и очистити спојнице до дубине од 2 см. Површине опека очистити челичним четкама и опрати зидове водом. Сав шут настао приликом извођења радова прикупити и изнети на градилишну депонију.				
	Обрачун по m2 обијеног малтера				

	Просторије стоматологије и ординације у приземљу	m2	3.44		
	Тоалети на међуспрату	m2	47.17		
	УКУПНО РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ				
03-00	БЕТОНСКИ РАДОВИ				
03-01	Набавка материјала, и бетонирање АБ надвратних греда бетоном С 20/25 димензија 30x30 см армиране са 4 ф12. У цену урачунато коришћење потребне оплате и скеле у свету према детаљима у прилогу.				
	Обрачун по m3 уграђеног бетона.	m3	0.30		
03-02	Малтерисање зидова ходника на местима са којих је извршено обијање до основног материјала. Малтерисање изводити продужним цементним малтером.				
	Обрачун по m2 омалтерисане површине.	m2	12.88		
03-03	Малтерисање зидова подрума са којих је извршено обијање до основног материјала. Малтерисање изводити продужним цементним малтером.				
	Обрачун по m2 омалтерисане површине.	m2	20.60		
03-04	Малтерисање зидова са којих је извршено обијање до основног материјала пре извођења облоге од гранитне кератике. Малтерисање изводити продужним цементним малтером.				
	Обрачун по m2 омалтерисане површине				
	Просторије стоматологије и ординације у приземљу	m2	3.44		
	Тоалети на међуспрату	m2	47.17		

03-05	Израда цементне кошуљице са додатком полипропиленских влакана минималне дебљине $d=4\text{cm}$, преко претходно постављене термоизолације и двоструке PVC фолије која је саставни део позиције. Кошуљица мора бити равна и чврста и у равни са постојећом подлогом.				
	Обрачун по m^2 изведене цементне кошуљице са свим предрадњама				
	Ходник са предпростором тоалета и степеништа са подестом	m^2	18.71		
	Тоалети на међуспрату	m^2	7.69		
	Ходник на спрату	m^2	27.69		
	Ординације на спрату	m^2	39.33		
	Стоматологија	m^2	28.48		
	Интервенције	m^2	23.72		
	Пријетни пулт	m^2	8.17		
	УКУПНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
04-00	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
04-01	Набавка материјала, транспорт и монтажа спуштеног плафона. Обешена подлога плафона са прекривеном потконструкцијом од поцинкованих челичних профила као монтажни и носећи профили, овешани директним држачима. Висина спуштања 8 cm са облогом од касетираних плоча $60 \times 60\text{cm}$ типа АРМСТРОНГ или одговарајући. Везивање потконструкције се врши за постојећи каратаван. Радити у свету према упутству произвођача техничком опису и пројекту.				
	Обрачун по m^2 покривеног плафона, са свим предрадњама у складу са захтевима произвођача и потребном радном скелом				
	Ходник са степенишним простором	m^2	15.28		
	Ходник на спрату	m^2	27.69		
	Ординације на спрату	m^2	39.33		
	Стоматологија	m^2	28.48		
	Интервенције	m^2	23.72		
	Пријетни пулт	m^2	8.17		

04-02	Набавка материјала, транспорт и монтажа спуштеног плафона у ординацији и улазном предпростору у приземљу. Облога од гипс картонских плоча на постојећу потконструкцију од поцинкованих челичних профила, овешани директним држачима. Висина спуштања 8 см. Касетиране плоче 60x60cm типа АРМСТРОНГ или одговарајући, у складу са остатком објекта. Радити у свету према упутству произвођача техничком опису и пројекту.				
	Обрачун по m ² покривеног плафона, са свим предрадњама у складу са захтевима произвођача и потребном радном скелом	m ²	26.92		
04-03	Обрада шпалетни прозора и врата са унутрашње стране након монтаже столарије. Обрада гипсанит плочата са уградњом угаоне Ал.лајсне. Позицијом обухваћена улазна врата и врата у ходницима у приземљу и на спрату као и сви прозори у ординацијата.				
	Обрачун по m' обрађених шпалетни, са свим предрадњама у складу са захтевима произвођача	m'	93.74		
	УКУПНО СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ				
05-00	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
05-01	Скидање старе дисперзивне боје са зидова у просторијата на местима подклобучености и испуцалости боје. Процена је да би требало да се ради на 50% површине зидова. У цену урачунат сав потребан материјал и рад по позицији са изношењем шута и одвозом на депонију.				
	Обрачун по m ² површине				
	Ходник са степенишним простором	m ²	42.28		
	Ординација у приземљу са улазним предпростором	m ²	8.47		

	Ходник на спрату	m2	25.34		
	Ординације на спрату	m2	64.96		
	Стоматологија	m2	37.81		
	Интервенције	m2	33.95		
	Пријетни пулт	m2	9.99		
05-02	Набавка материјала и глетовање унутрашњих зидова. У оквиру позиције обухваћено глетовање зидних површина глет масом у два прелаза са штирглањем (комплетна припрема површине за наношење боје).				
	Обрачун по m ² глетоване површине, са свим предрадњама и потребном радном скелом				
	Ходник са степенишним простором	m2	42.28		
	Ординација у приземљу са улазним предпростором	m2	8.47		
	Ходник на спрату	m2	25.34		
	Ординације на спрату	m2	64.96		
	Стоматологија	m2	37.81		
	Интервенције	m2	33.95		
	Пријетни пулт	m2	9.99		
	Зидови подрума	m2	33.83		
05-03	Набавка материјала и бојење унутрашњих зидова дисперзивном бојом, на делу висине од 1.5 m од пода до плафона, тон према избору Инвеститора. Бојити бојом два пута (до постизања жељеног равномерног тона). У оквиру позиције обухваћена припрема површина основним претазом и (комплетна припрема површине за наношење боје) као и заштита столарије током извођења радова.				
	Обрачун по m ² обојене површине, са свим предрадњама у складу са захтевима произвођача боје и потребном радном скелом				
	Ходник са степенишним простором	m2	48.12		
	Ординација у приземљу	m2	60.80		
	Ходник на спрату	m2	24.98		
	Ординације на спрату	m2	129.92		
	Стоматологија	m2	63.47		

	Интервенције	m2	67.89		
	Пријетни пулт	m2	19.97		
	Зидови подрума	m2	33.83		
05-04	Набавка материјала и бојење унутрашњих зидова масном бојом, тон према избору Инвеститора у висини од 150 см. Бојити бојом два пута (до постизања жељеног равномерног тона). У оквиру позиције обухваћена припрема површина основним претазом (комплетна припрема површине за наношење боје).				
	Обрачун по m ² обојене површине, са свим предрадњама у складу са захтевима произвођача боје и потребном радном скелом				
	Ходник са степенишним простором	m2	36.43		
	Ординација у приземљу	m2	16.94		
	Стоматологија	m2	12.15		
	Ходник на спрату	m2	25.71		
	УКУПНО МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
06-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
06-01	Набавка материјала, транспорт и израда хоризонталне хидроизолације у санитарним чворовима полимер цементном хидроизолацијом типа "Sikalastic 200W" или одговарајуће. Хидроизолацију подићи уз обитне зидове мин. 20 см, а спој вертикалне и хоризонталне хидроизолације и део око сливника додатно ојачати еластичном трежицом SikaSeal Tape S или слично, што је обухваћено ценом. Хидроизолацију извести у свету према Техничком опису, важећим прописима, техничким условима, детаљима и упутству произвођача.				
	Обрачун по m ² изведене изолације	m2	18.71		

06-02	Набавка материјала, транспорт и уградња термоизолације пода у објекту. Термоизолација од подних плоча експандираног полистирена - стиродур $d=3$ cm, масе 30 kg/m ³ , преко постављене хидроизолације, по поступку који у потпуности дефинише произвођач.				
	Обрачун по m ² изведене изолације				
	Ходник са предпростором тоалета и степеништа са подестом	m ²	18.71		
	Тоалети на међуспрату	m ²	7.69		
	Ходник на спрату	m ²	27.69		
	Ординације на спрату	m ²	39.33		
	Стотатологија	m ²	28.48		
	Интервенције	m ²	23.72		
	Пријемни пулт	m ²	8.17		
	УКУПНО ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ				
07-00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
	СТОЛАРИЈА: Уградњу у свету вршити према принципима и препорукама РАЛ методе. Површинска обрада профила тора доћи од произвођача профила-тражи се јединствена гаранција добављача система - пластификација у стандардну боју према РАЛ карти, у тон према избору Инвеститора. Оков: треба да је од истог произвођача као и систем профила и тора одговарати димензијама и тежини крила, као и начину отварања (доказати каталожним подацима произвођача система). Видни делови окова треба да су облика према избору пројектанта и боје у тону са конструкцијом штока.				

07-01	Израда и монтажа фасадне PVC столарије. Дводелна преграда са отварајућима једним крилом врата, са фиксним спољним сегментима димензија 130x200 cm, димензије крила 90x200 cm. Конструкција штока и крила од вишекоторног система профила са прекинутим термо мостом и отварањем око вертикалне осе. Крило од пуних PVC испуна. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гутом, вулканизованом на угловима. Завршна обрада профила пластификација, у белој боји. Врата опремити одговарајућим оковом и прагом са термички појачаним својствима, обострано постављеном кваком, бравом кључет и аутоматом за затварање - ДИПЛОМАТ. Видни делови окова треба да су облика према избору пројектанта и боје у тону са конструкцијом штока према RAL, а на основу стандардних каталошких узорака произвођача. По ободу уграђене столарије извести угаоне первајз лајсне на споју са шпалетнама.				
	Обрачун по комаду.	ком	3.00		
07-02	Израда и монтажа PVC столарије на фасадним зидовима. Дводелна прозорска преграда са отварајућа два крила прозора у обе преграде. Отварање око вертикалне осе. Конструкција штока од вишекоторног система профила са прекинутим термо мостом са хоризонталном односно вертикалном поделом по угледу на постојеће стање. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гутом, вулканизованом на угловима. Застакљивање извршити термопан стакло пакетом 4+12+4mm. Заврсна обрада профила пластификација у белој боји.				
	Обрачун по комаду.				
	Димензије отвора 154x175 cm	ком	6.00		
	Димензије отвора 110x185 cm	ком	5.00		
	Димензије отвора 114x186 cm	ком	4.00		

07-03	<p>Израда и монтажа PVC столарије на фасадним зидовима. Једноделна прозорска преграда са отварајућим једним крилом прозора. Отварање око вертикалне осе. Конструкција штока од вишекоторног система профила са прекинутим термо мостом са хоризонталном односно вертикалном поделом по угледу на постојеће стање. Прозор дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гутом, вулканизованом на угловима.</p> <p>Застакљивање извршити термопан стакло пакетом 4+12+4mm са пескираним стаклом. Заврсна обрада профила пластификација у белој боји.</p>				
	Обрачун по комаду.				
	Димензије отвора 66x81 cm	ком	4.00		
	Димензије отвора 64x58 cm	ком	4.00		
07-04	<p>Израда и монтажа унутрашње PVC столарије. Једноделна преграда са отварајућим једним крилом врата. Отварање око вертикалне осе. Конструкција штока од вишекоторног система профила са прекинутим термо мостом са испуном од пуних PVC панела. Уградњу вршити без прагова. Врата дихтовати трајно еластичном ЕПДМ гутом, вулканизованом на угловима</p> <p>Завршна обрада профила пластификација, у белој боји. Врата опремити одговарајућим оковом, обострано постављеном кваком, бравом и кључет. Видни делови окова треба да су облика према избору пројектанта и боје у тону са конструкцијом штока према RAL, а на основу стандардних каталожких узорака произвођача. По ободу уграђене столарије извести угаоне первајз лајсне на споју са шпалетнама.</p>				
	Обрачун по комаду.				
	Димензије отвора 69x196 cm - врата на тоалетима	ком	4.00		
	Димензије отвора 92x206 cm - врата на ординацијата на спрату	ком	4.00		

	Димензије отвора 104x215 cm - врата у ходнику	ком	1.00		
07-05	Израда, транспорт и монтажа фасадне литарије - солбанака од бојеног поцинкованог челичног лима дебљине d=0.60mm, развијене ширине 20 cm. Стране солбанка прета зиду и штоку подићи у вис , у штокове причврстити на растојању 50-80 cm. Предњу страну солбанка причврстити за дрвене пакнице или избушити подлогу, поставити пластичне типлове и причврстити поцинкованим холцшрафовита. Испод лима поставити слој "Изолим" траке, која улази у цену солбанка. Са предње стране окапницу препустити за 3cm. Све тере узети на лицу места пре израде.				
	Обрачун по m' изведених солбанака	m'	19.62		
07-06	Набавка, транспорт и монтажа унутрашњих PVC прозорских клупица такисталне ширине 20 cm. Клупице за подлогу лепити грађевинским лепком и извршити заптивање спојница силиконом. Све тере узети на лицу места пре израде.				
	Обрачун по m' изведених клупица	m'	19.62		
	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
08-00	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				

08-01	Набавка материјала транспорт и облагање подова гранитном керамиком $d=8$ mm, димензије 30x30, или 50x50, боје по избору Инвеститора. Противклизност $\geq R9$ (према стандарду ДИН 51130), апсорпција воде $E \leq 0.5\%$ (према стандарду ИСО 10545-3), отпорност на притисак $>40\text{N/mm}^2$ (према стандарду ИСО 10545-4), Керамику лепити лепком у слогу по избору пројектанта преко постојеће облоге од керамичких плочица. Лепак мора бити компатибилан са подлогом и гранитном керамиком. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Све фуге фуговати фунгицидном масом за фуговање у боји по избору пројектанта. Величина фуге мин 2mm.				
	Обрачун по m^2 постављене керамике				
	Ходник са предпростором тоалета и степеништа са подестом	m^2	18.71		
	Тоалети на међуспрату	m^2	7.69		
	Ходник на спрату	m^2	27.69		
	Ординације на спрату	m^2	39.33		
	Стотатологија	m^2	28.48		
	Интервенције	m^2	23.72		
	Пријетни пулт	m^2	8.17		

08-02	<p>Радови на набавци материјала транспорту и облагању зидова у санитарном чвору гранитном керамиком д=8mm, димензије 20x20 или 30x30, абсорпција воде E>=10% (према стандарду ИСО 10545-3), отпорност на притисак >=12Н/mm² (према стандарду ИСО 10545-4), боје по избору пројектанта. Керастику лепити лепком у слогу по избору пројектанта. Лепак мора бити компатибилан са подлогом и гранитном керамиком. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Све фуге фуговати фунгицидном масом за фуговање у боји по избору пројектанта. Величина фуге мин 2mm.</p> <p>Напомена: У цену зидне керастике укалкулисати на свим угловима, спајања керастике: - гровање или -постављање типских фазонских елемента Употреба лаке покретне зидарске скеле улази у цену позиције.</p>				
	Обрачун по m2 зидне облоге	m2			
	Тоалети на међуспрату пуна висина облагања зида	m2	47.54		
	Ординације у приземљу димензије облоге 150x135 cm	m2	2.03		
	Стomatологија димензије облоге 150x135 cm	m2	2.03		

08-03	Радови на набавци материјала транспорту и облагању шпалетни прозора у тоалетима на међуспрату гранитном керамиком д=8mm, истих карактеристика и боје као на зидовима. Шпалетне просечне ширине 15 cm. Лепак мора бити компатибилан са подлогом и гранитном керамиком. Подлогу претходно припремити и полагање извести равно. Све фуге фуговати фунгицидном масом за фуговање у боји по избору пројектанта. Величина фуге мин 2mm. Напомена: У цену зидне керамике укалкулисати на свим угловима, спајања керамике: - геровање или -постављање типских фазонских елемента				
	Обрачун по m1 обрађених шпалетни	m1	5.26		
	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ				
09-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
09-01	Израда и монтажа рукохвата - гелендера на степеништу. Ослањање гелендера извршити анкеровањем у бетонску плочу степеништа са бочне стране.				
	Обрачун по m1	m1	6.00		
09-02	Израда и монтажа заштитне челичне решетке на прозору ординације у приземљу. Димензије отвора прозора 114x176 cm Решетку анкеровати у фасаду. Конструкцију извести од металних флахова дебљине 3 mm заваривањем, ширина шава a=2mm. Позицијом обухваћени сви радови на постављању решетке.				
	Обрачун по m2 постављене решетке	m2	4.01		
	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ				

10-00	РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА				
10-01	Набавка транспорт и уградња грејних тела у ординацијама. Број грејних тела усвојен према постојећем стању. Предвиђени чланковити алумијумски радијатори, висине 600 mm, 12 чланака по радијатору. Ценом урачунати све неопходне чепове, редукције, спојнице, затвараче, заптиваче, вентиле и остале неопходне елементе.				
	Обрачун по комаду.	ком	13.00		
10-02	Набавка транспорт и монтажа цевног развода за инсталације грејања. Уградњу вршити на дужини претходно демонтираног развода, од главних грејних цеви до новоуграђених грејних тела.				
	Обрачун по m1	m1	58.00		
10-03	Извођење свих радова на демонтажи и прегледу постојећих инсталација канализације у подруму са уградњом нових канализационих цеви пречника Ø110-Ø75. Демонтирати постојећи цевни развод и заједно са шупом насталим приликом извођења радова изнети на градилишну депонију.				
	Обрачун по m' изведене затене цеви	m'	12.50		
10-04	Извођење свих радова на демонтажи и постојећих вертикалних инсталација водовода и канализације до подрумске етаже са уградњом нових PVC цеви пречника Ø110-Ø50. Нови вертикални развод уграђивати са новим обујницама и осталим потребним везним материјалом што је обухваћеном позицијом. Демонтирати постојећи цевни развод заједно са обујницама и осталим везним материјалом и заједно са шупом насталим приликом извођења радова изнети на градилишну депонију.				
	Обрачун по m' изведене затене цеви	m'	26.50		

10-05	Извођење свих радова на демонтажи и постојећих инсталација водовода у објекту са уградњом нових PVC цеви пречника Ø110-Ø25. Нови вертикални развод уграђивати са новим обујмицама и осталим потребним везним материјалом што је обухваћеном позицијом. Демонтирати постојећи цевни развод заједно са обујмицама и осталим везним материјалом и заједно са шутом насталим приликом извођења радова изнети на градилишну депонију.				
	Обрачун по m' изведене затене цеви				
	Ø25	m'	221.00		
	Ø50	m'	52.00		
	Ø75	m'	32.00		
	Ø110	m'	12.00		
10-06	Извођење свих радова на демонтажи и постојећих инсталација канализације у објекту са уградњом нових PVC цеви пречника Ø160-Ø50. Нови вертикални развод уграђивати са новим обујмицама и осталим потребним везним материјалом што је обухваћеном позицијом. Демонтирати постојећи цевни развод заједно са обујмицама и осталим везним материјалом и заједно са шутом насталим приликом извођења радова изнети на градилишну депонију.				
	Обрачун по m' изведене затене цеви				
	Ø50	m'	220.00		
	Ø75	m'	36.00		
	Ø110	m'	21.50		
	Ø160	m'	16.00		
10-07	Уградња плафонске панел лед расвете са повезивањем на постојећу електро инсталацију. Лед панел типа XLED 60x60 45W 3600LM 220-240V или сично. Планира се уградња 2-4 панела по просторији, након уградње спуштеног плафона.				
	Обрачун по комаду уграђене светиљке	ком	35.00		

10-08	Набавка транспорт и замена електро опреме у просторијама-прекидачи, шуко утичнице. Позицијом обухваћена демонтажа постојеће опреме и уградња нове. Обрачун према комплет замењеној опреми по просторији.				
	Обрачун по комплету замењене опреме	компл	12.00		
10-09	Набавка транспорт и монтажа нових осигурача у главном разводном орману. Једнополни аутоматски осигурачи у свету према постојећим капацитетима.				
	Обрачун по комплет замењеним осигурачима у разводној табли	компл	1.00		
	УКУПНО РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА				
11-00	РАДОВИ НА УГРАДЊИ САНИТАРИЈА				
11-01	Набавка, транспорт и монтажа подне WC шоље у тоалетима, типа IDEAL STANDARD или одговарајуће. Спој шоље са одводом извршити према упутствима произвођача уградбеног елемента, тако да спој буде дихтован 100%. Заптивање извршити стакленим китом. Уз WC се још предвиђа и диспанзер за две ролне тоалет папира и четка за прање WC шоље.				
	Обрачун по комаду	ком	4.00		
11-02	Набавка, транспорт и монтажа зидног бешутног водокотлића у тоалетима. Спајање водокотлића са доводом извршити пластичном цеви. Позицијом обухваћени делови за причвршћивање, монтажу и заптивање као и црево за довод воде.				
	Обрачун по комаду	ком	4.00		

11-03	Набавка, транспорт и монтажа комплет утиваоника у тоалетима и ординацијама. Ширина 55 см, са једноручном батеријом типа IDEAL STANDARD или одговарајуће. Шкољка мора бити опремљена отварачима за одвод и преливом, хромираним или гуменим чепом за затварање одвода. Испод утиваоника монтирати PVC сифон и спојити га са одговарајућим гуменим спојем. Уз утиваоник иде и дозатор за течни сапун и самосложиве папирне убрусе.				
	Обрачун по комаду	ком	3.00		
11-04	Набавка и монтажа проточног бојлера у ординацијама запредине 10 литара, комплет са термометром, термостатом и сигурносним вентилом. Бојлер окачити на постојеће анкере. Бојлер спојити са водоводном инсталацијом хромираним цевима са розетом (не флексибилна). Приложити гарантни лист и атест за сваки бојлер и сигурносни вентил. У цену је урачунато и прикључивање бојлера на електричну трежу.				
	Обрачун по комаду	ком	2.00		
11-05	Набавка и монтажа ел. Бојлера у тоалету запредине 80 литара, комплет са термометром, термостатом и сигурносним вентилом. Бојлер окачити на постојеће анкере. Бојлер спојити са водоводном инсталацијом хромираним цевима са розетом (не флексибилна). Приложити гарантни лист и атест за сваки бојлер и сигурносни вентил. У цену је урачунато и прикључивање бојлера на електричну трежу.				
	Обрачун по комаду	ком	1.00		
	УКУПНО РАДОВИ НА УГРАДЊИ САНИТАРИЈА				
12-00	РАДОВИ НА ЗАВРШНОЈ ОБРАДИ ФАСАДЕ				

12-01	<p>Набавка материјала, транспорт и израда завршне обраде фасаде објекта на уличној страни и надкривеног трема. На претходно очишћену и равну површину фасадног зида се наноси грађевински лепак у слоју дебљине 2-3 mm, затим у свеже утапа стаклена трежица, а после сушења наноси и потпуно заглађује други слој грађевинског лепка дебљине 2-3 mm. После потпуног сушења лепка на фасадну површину се наноси импрегнациона подлога па затим фасадни танкослојни силикатни зарибани малтер дебљине 2 mm (произвођач "Цересит" или одговарајући. Боје фасадних површина по избору инвеститора. Силикатни малтер се наноси челичном глетерицом а заглађивањесе врши пластичном глетерицом у свету по упутству произвођача. Гранулација малтера не сме бити већа од 2,0 mm. Обрада шпалетни је обухваћена јединичном ценом за целу фасаду и не обрачунава се посебно. Отвори до 3.0 m2 површине се не одбијају. Ивице се обрађују и штите одговарајућим угаоним профилима, углови отвора се ојачавају додатним дијагоналним тракама стаклене трежице.</p>				
	Обрачун по m2 обрађене фасаде				
	Спољна фасада према улици	m2	121.12		
	Унутрашњи зидови надкривеног трема	m2	61.87		
	УКУПНО РАДОВИ НА ЗАВРШНОЈ ОБРАДИ ФАСАДЕ				
13-00	РАЗНИ РАДОВИ				

13-01	Хидроизолација зидова у приземљу, остваривањем баријере против капиларне влаге. За хидроизолацију зида користити хидроизолациони цементни премаз AQUAMAT-F или одговарајући материјал истих или сличних карактеристика. Хидроизолацију зида извести наношењем материјала путем перфорације зида. У претходно изведене рупе у подножју зида улива се AQUAMAT-F целом дужином зида. Позицијом обухваћени сви радови на извођењу хидроизолације зида, са изношењем шута на градилишну депонију након завршетка радова.				
	Обрачун по m ² изведене хидроизолације	m ²	12.88		
13-02	Уградња котарника. Котарнике уграђивати на једном крилу прозора.				
	Обрачун по m ² изведених котарника	m ²	13.00		
13-03	Уградња венецијанер ролетни. Венецијанери са бочним вођењем од алуминијумских лателица ширине 25 mm.				
	Обрачун по m ² изведених венецијанера	m ²	36.50		
13-04	Чишћење објекта по завршетку свих радова. Извршити детаљно чишћење целог градилишта, прање свих стаклених површина, чишћење и фино прање свих унутрашњих простора и спољних површина. Сав остатак од материјала заштите и остало уклонити из објекта и изнети на градилишну депонију. Сву столарију и браварију која је бојена прегледати а окове и браве очистити тако да могу нормално да се користе. У цену улази и коридор од 2m око објекта.				
	Обрачун по m ² површине, са свим предрадњама	m ²	201.78		

13-05	Прикупљање техничке документације вођене током извођења радова, атести, грађевинске књиге, грађевински дневници и остала документација. Прикупљену документацију предати Инвеститору након притопредаје изведених радова				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		
13-06	Одвоз грађевинског шута и осталог материјала насталог током извођења радова, са градилишне депоније на градску депонију. Предвиђено је да се транспорт целокупног материјала изведе у једном одвозу.				
	Обрачун паушално	пауш	1.00		
	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ				

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
01-00	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ	
02-00	РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И РУШЕЊУ	
03-00	БЕТОНСКИ РАДОВИ	
04-00	СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ	
05-00	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
06-00	ИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
07-00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
08-00	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
09-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ	
10-00	РАДОВИ НА ИНСТАЛАЦИЈАМА	
11-00	РАДОВИ НА УГРАДЊИ САНИТАРИЈА	
12-00	РАДОВИ НА ЗАВРШНОЈ ОБРАДИ ФАСАДЕ	
13-00	РАЗНИ РАДОВИ	
	СВЕГА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА	

М.П.

(одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

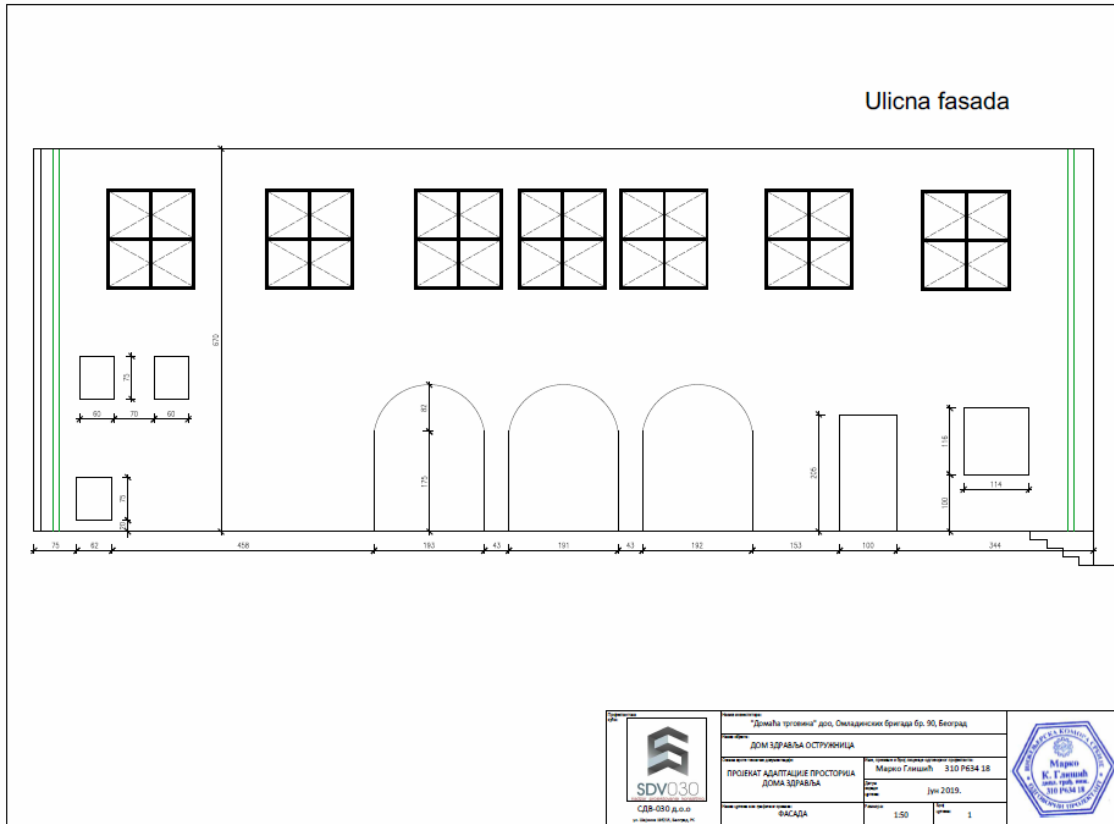
Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 38/19 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

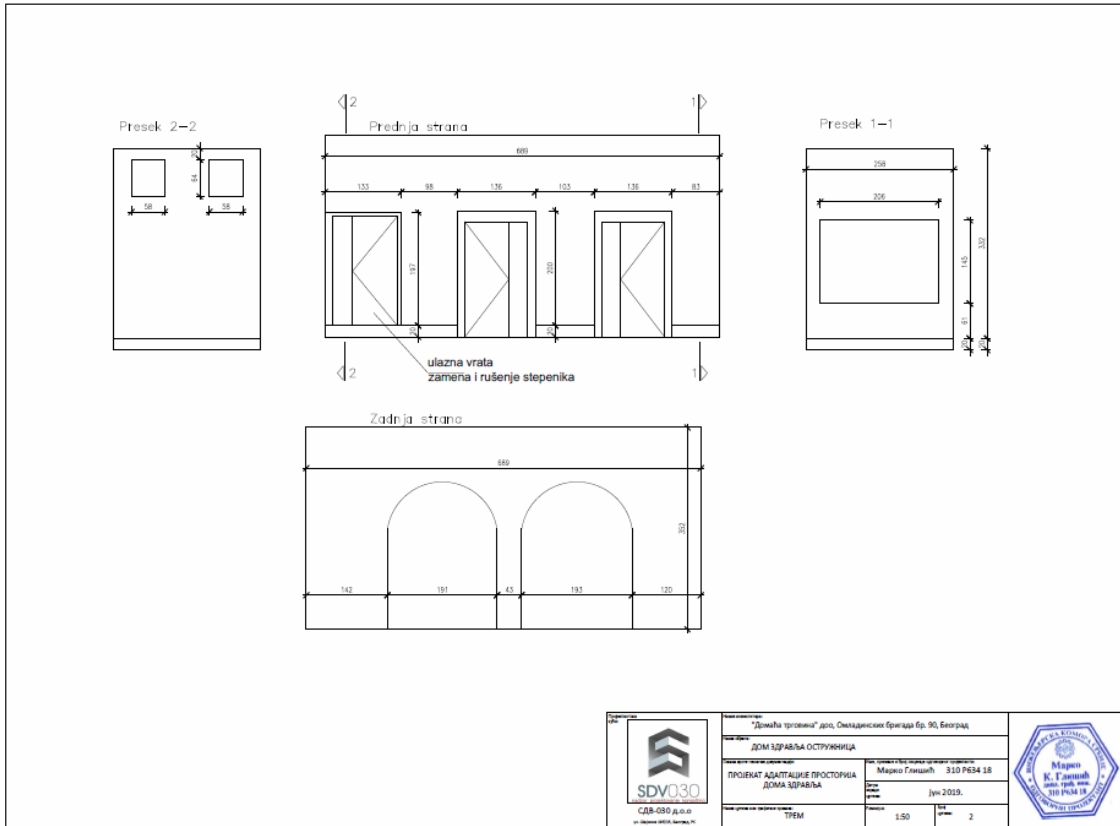
МП



Одговорно лице Понуђача

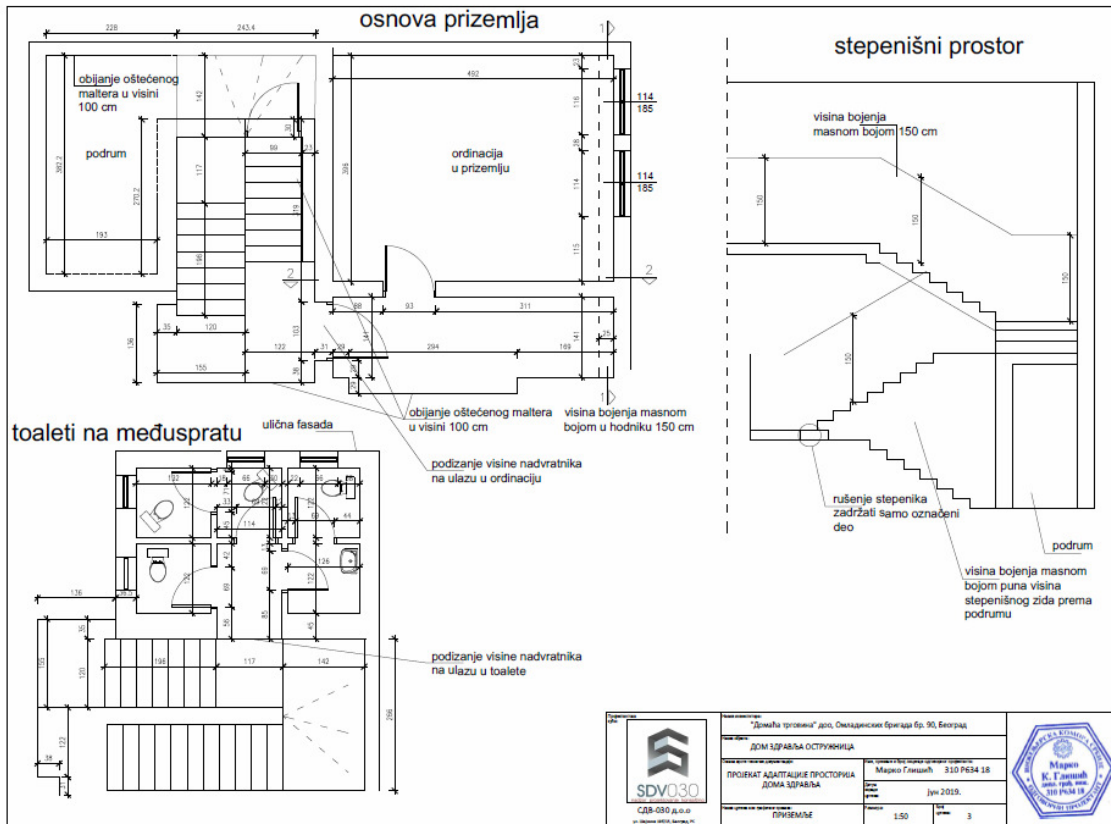
Напомена:

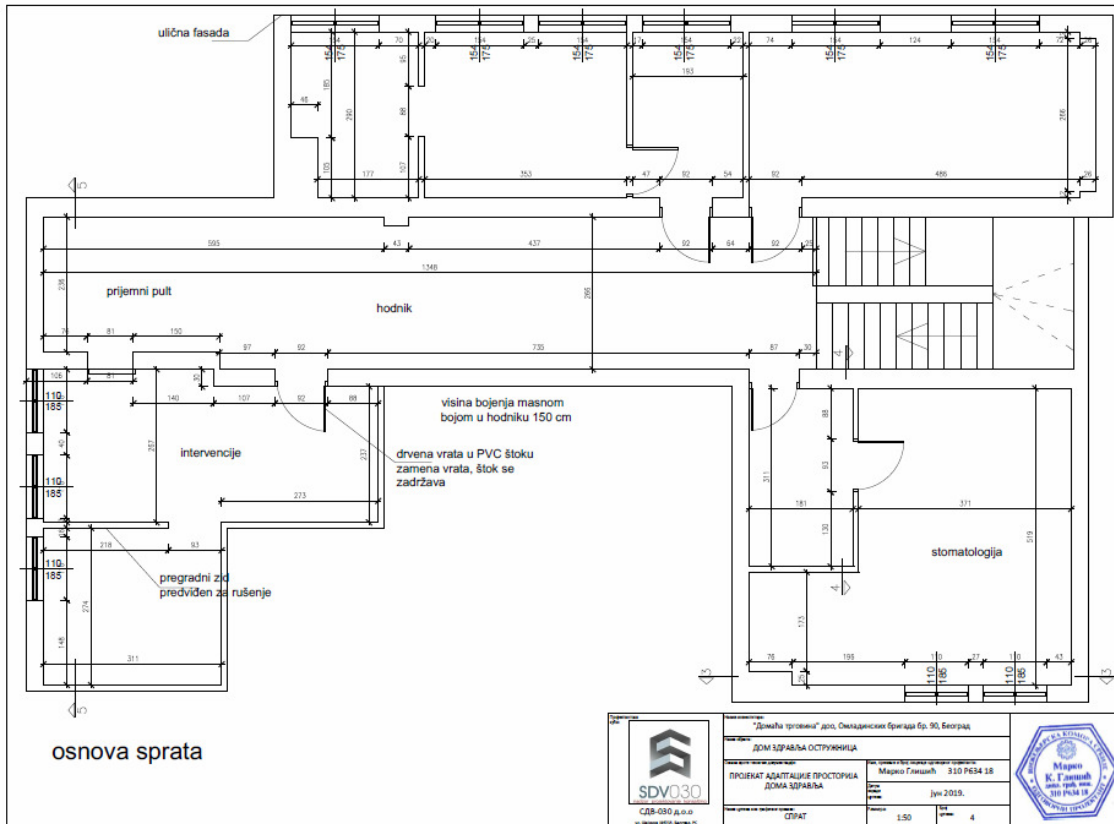
Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.





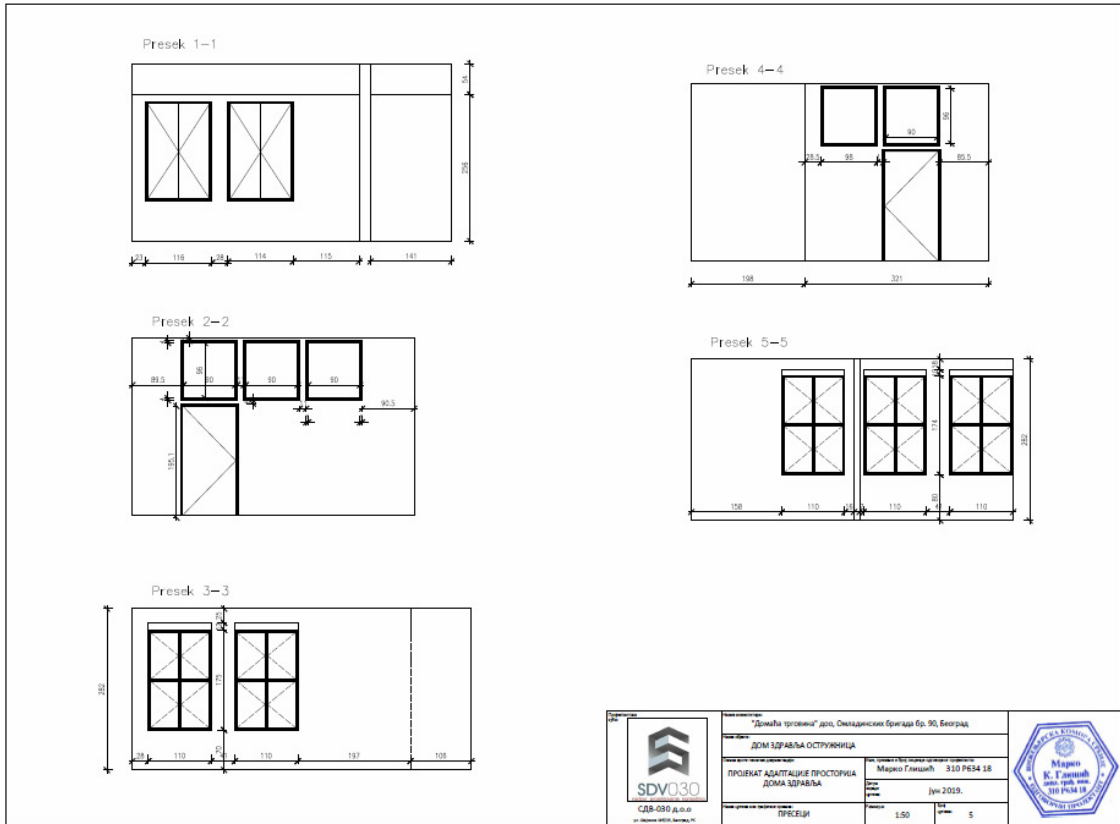


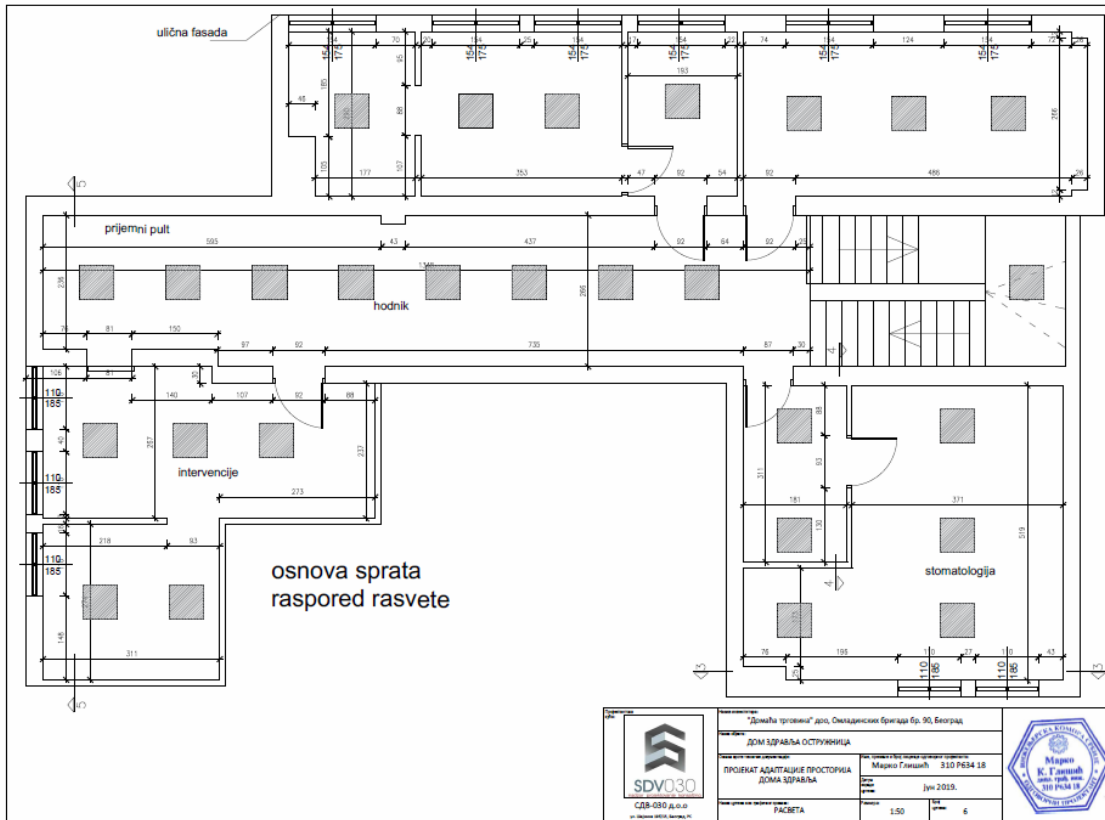
 <p>SDVO30 СДВ-ОВО д.о.о.</p>	"Држећа трговина" д.о.о. Овчарски брег бр. 90, Београд		
	ДОМ ЗДРАВЉА ОСТРУЖНИЦА		
	ПРОЈЕКАТ АДАПТАЦИЈЕ ПРОСТОРИНА ДОМА ЗДРАВЉА		
	Марија Глешић	310 ПБ34 18	
ТРЕМ		1:50	2





 <p>SDVO30 СДВ-030 д.о.о</p>	"Дневна прегледница" др.г. Свешаденички бр.30, Београд		
	ДОМ ЗДРАВЉА ОСТУЖИЦА		
	ПРОЈЕКАТ АДАПТАЦИЈЕ ПРОСТОРИЈА ДОМА ЗДРАВЉА	Милош Главић 310 ПБ34 18	
	СРБАТ	јун 2019.	
	ШКАЛА 1:50	ЛИСТ 4	





"Државна трговина" дрво, Симидански бр. 90, Београд	
ДОМА ЗДРАВЉА ОСТРУЖИЦИ	
ПРОЈЕКТ АДАПТАЦИЈЕ ПРОСТОРИЈА ДОМА ЗДРАВЉА	Марко Глишић 310 РЕ34 18
САД-030 д.о.о	Јуни 2019.
РАСВЕТА	1:50 6



МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом. У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи. Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријема.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ) са једне стране, и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ), заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____ са
друге

на основу Одлуке о додели уговора бр П/03 бр 404-582/19 од _____ (понуђава Наручилац) , по спроведеном поступку јавне набавке радова бр **38/19** Наручиоца и усвојеној понуди Извођача број _____ са Предмером/Спецификацијом бр _____ које су саставни делови овог Уговора, закључују

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ ДОМА ЗДРАВЉА ОСТРУЖНИЦА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова капиталном одржавању Дома здравља Остружница, према захтевима ближе одређеним Предмером/Спецификацијом Извођача бр. _____ која је саставни део овог Уговора, у свему према захтевима конкурсне документације Наручиоца П/03 бр 404-582/19-1.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова.

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунаог ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора, као и зависне трошкове

Евентуални додатни и непредвиђени радови, односно вишкови и мањкови радова биће регулисани анексом Уговора у складу са Законом.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана потписивања Уговора и увођења Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извршиоца у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи _____ месеца, рачунајући од дана обављених радова, односно од дана примопредаје.

Извођач радова се обавезује, да у моменту примопредаје радова, уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора, насловљеним на ГО Чукарица Београд Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 7.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за окончање радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

Члан 8.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши Комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора услед разлога који су на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, уговара се надлежност 2. Основног суда у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ГО Чукарица:

Срђан Коларић

ИЗВОЂАЧ:
