

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
www.cukarica.rs

Шумадијски трг 2
11030 Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
II-03 бр 404-128/19

јавна набавка радова:
ТЕКУЋЕ ОДРЖАВАЊЕ
ОБЈЕКТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА
23/19

Крајњи рок за достављање понуда:	19. 04. 2019. год. до 12:00 часова
Јавно отварање понуда:	19. 04. 2019. год. у 13:00 часова

март 2019.

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015, 68/2015 у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке радова 49/18 број П/03 бр. 404- 128/19 од 19. 03. 2019. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 49/18 број П/03 бр. 404- 128/19 од 19. 03. 2019, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку**

**РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ
ОБЈЕКТА МЕСНИХ ЗАЈЕДНИЦА**

23/19

С А Д Р Ж А Ј	стр
1 Општи подаци о јавној набавци	3
2 Врста и опис радова, захтеви Наручиоца	4
3 Подаци о понуђачу	6
4 Подаци о члану групе	7
5 Подаци о подизвођачу	8
6 Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7 Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку	13
8 Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2 Закона	16
9 Листа извршених уговора	17
10 Листа кадровске опремљености	18
11 Листа техничке опремљености	20
12 Финансијско обезбеђење	21
13 Упутство за сачињавање понуде	23
14 Упутство за попуњавање обрасца понуде	31
15 Образац понуде за самостално наступање	32
16 Образац понуде за наступање у оквиру групе	33
17 Образац понуде за наступање са подизвођачем	35
18 Предмер радова-спецификација са структуром цене	37
19 Образац трошкова припреме понуде	89
20 Изјава о независној понуди	90
21 Модел уговора	91

ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Градска општина Чукарица-Градска општинска управа
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

су радови на текућем одржавању објеката месних заједница: Објекат у парку у Пожешкој улици на Бановом брду, Дом културе и Месна заједница Остружница у Карађорђевој улици у Остружници, објекат Вечерње школе у Београдској улици у Сремчици, Црвени крст у Владимира Радовановића на Бановом брду, Дом пензионера у Свете Милутиновића у Старом Железнику, Спортска хала у Ул. 13. Септембра у Рушњу, објекат Народне кухиње у Ул. Даринке Радовић у Новом Железнику, објекат Месне заједнице у Космајској улици на Цераку, Дом за децу и омладину ометену у развоју у Ул Поручника Спасића и Машаре на Јулином брду; и обухватају: припремно- завршне радове и радове на рушењу и демонтажи са утоваром и одвозом на депонију, зидарске и изолатерске радове, гипсарске, керамичарске, молерско-фарбарске, столарске, браварске, подопологачке, водоводне и канализационе радове са уградњом санитарне опреме, кровопокривачке радове, електро и радове на енергетским инсталацијама...

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора .

5. Контакт

Лице за контакт: Виолета Јевђић, 011-30-52-118, 063-7792-965
vjevdjic@cukarica.rs
Радован Грубишић, 011-30-52-193, 063-1081-761
rgrubisic@cukarica.rs

ВРСТА И ОПИС РАДОВА, ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

Захтевани радови су грађевински радови (45000000) : припремно-завршни грађевински радови (45111291) и радови на демонтажи и рушењу (45110000), керамичарски (45431000), зидарски (45262500), изолатерски (45320000), гипсарски (45324000), подополагачки (45432000), браварски (45421160), кровопокривачки радови (45261210) молерско-фарбарски (45440000), столарски (45421000), водоводни радови (45330000) са монтажом санитарне галантерије, радови на електроинсталацијама јаке струје (45310000), радови на енергетским инсталацијама (42512200) ; ближе одређени предмером- спецификацијом радова са структуром цене као саставним делом конкурсне документације.

Опис јавне набавке и начин извођења радова

Радови се изводе у Београду на територији ГО Чукарица, на 10 локација на објектима месних заједница: Објект у парку у Пожешкој улици на Бановом брду, Дом културе и Месна заједница Остружница у Карађорђевој улици у Остружници, објект Вечерње школе у Београдској улици у Сремчици, Црвени крст у Владимира Радовановића на Бановом брду, Дом пензионера у Свете Милутиновића у Старом Железнику, Спортска хала у Ул. 13. Септембра у Рушњу, објект Народне кухиње у Ул. Даринке Радовић у Новом Железнику, објект Месне заједнице у Космајској улици на Цераку, Дом за децу и омладину ометену у развоју у Ул Поручника Спасића и Машаре на Јулином брду; на темељу спецификација- предмера, према условима дефинисаним у конкурсној документацији и према следећим захтевима:

Радови започињу одмах по испуњењу уговорених услова за почетак радова.

Дозвољени интервал рока завршетка радова на је ****45-60 календарских дана од дана потписивања уговора и увођења извођача у посао. Понуде које нуде рок завршетка радова ван дозвољеног наведеног интервала, сматраће се неприхватљивим и неће се даље разматрати.

Гарантним роком мора да буде обухваћена пуна гаранција за изведене радове и примењене материјале у року од најмање 2 године од дана примо-предаје.

Сви радови се изводе на начин и према следећим условима :

Радови се изводе према захтевима из спецификације-предмера, у складу са техничко-технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и према важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање захтеваних послова.

Извођач радова обавља радове према властитој технологији и динамици и на сопствени ризик, уз примену безбедносних мера, мера заштите на раду и мера заштите животне средине у складу са позитивним законским прописима.

Измене пројекта могу се вршити само уз одобрење надзорног органа.

Наручилац задржава право измене појединих радова, као и право промене количина појединих позиција. Обрачун ће се извршити према стварно израђеним и измереним количинама на лицу места, без обзира на количине у предмеру и предрачуну.

Извођач радова сноси пуну одговорност за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Извођач радова сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова и евентуално причињену штету трећим лицима.

Радови се изводе на начин којим се не омета или ограничава саобраћај, проток и комуникација грађана и не оштећује и не нарушава околина и природна средина и здравље и безбедност запослених и пролазника.

Извођач радова је дужан да поштује техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом

Демонтирани је материјал власништво Наручиоца. Демонтажу је потребно извршити потребном пажњом како би се минимализовала оштећења, а демонтирани материјал се одлаже

на за то предвиђено место/ места, и транспортује на дестинацију/ дестинације које нису на већој удаљености од најближе градске депоније, према налогу Наручиоца.

Сав материјал за који Наручилац нема интерес, отпадни материјал, амбалажа или шут одвози се на градску депонију, т.ј. места предвиђена за депоновање таквог материјала, о чеми Извођач доставља Наручиоцу потврду.

Понудом морају бити обухваћени сви радови из описа-спецификације радова, а цена дотичне позиције обухвата све радове описане позицијом.

Примењени материјали морају бити нови и некоришћени, стабилни, нешкодљиви за околину и стандардизовани- усаглашени са СРПС-ISO стандардом, о чему понуђач прилаже доказе на захтев Инвеститора.

По завршетку радова извођач је дужан да околину градилишта доведе у првобитно стање.

Понуђач може да пре подношења понуде изврши увид у стање на терену уз асистенцију овлашћеног лица Наручиоца. Излазак на терен се може организовати у било које унапред договорено време са овлашћеним лицем Наручиоца: Виолетом Јевђић на тел: 011-30-52-118; 063-7792-965, најкасније десетог дана пре истека рока за достављање понуда.

Позив за преглед и пријем завршних радова, обавезан је Извођач да изврши благовремено о свом трошку

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа подносећи
заједничку понуду
Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и поунити за
сваког од чланова*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем
Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и поунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ЊИХОВЕ ИСПУЊЕНОСТИ

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. (уколико нису уписани у регистар понуђача који је јавно доступан на интернет страници) и члана 76. Закона о јавним набавкама („Службени Гласник Републике Србије“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је Понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је Понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

Пожељно је, али Понуђач није у обавези да доставља овај доказ уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. У том случају Понуђач треба да наведе интернет адресу на којој се подаци могу проверити.

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује достављањем уверења надлежног суда, односно надлежне полицијске управе: (доказује се за сваког законског заступника)

- **Уколико Понуђач има статус правног лица:**

- 1. достављањем уверења надлежног суда (Основног суда или Основног и Вишег суда)** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2. достављањем уверења Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда у Београду**, који је једини надлежан на територији Републике Србије да изда ово уверење;
- 3. достављањем уверења из казнене евиденције** надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за (сваког) законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

- **Уколико је Понуђач предузетник** : достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- **Уколико је понуђач физичко лице:** уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, као доказ да понуђач није осуђиван за неко од кривичних дела, као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: -уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и -уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, аштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде. (образац Изјаве дат као саставни елемент конкурсне документације).

Докази по тачкама 2,3 не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач не доставља доказе под тачкама 3 уколико се налази у поступку приватизације. Уместо тих доказа доставља Потврду коју издаје Агенција за приватизацију.

Понуђач (сваки члан групе и сваки подизвођач) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-4 прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

5. да је у последњој обрачунској години за коју су званично објављени подаци (2017.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем остварио финансијски бруто приход од најмање 100 милиона динара; што доказује прилагањем биланса успеха за 2017. годину

6. да је у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем извео грађевинско- занатске радове исте или сличне предмету јавне набавке у укупној нето вредности од најмање 80 милиона динара; што доказује прилагањем Листе извршених уговора (образак дат као елемент конкурсне документације) са прилозима

7. Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 10 лица, од којих најмање:

- једног дипломираног инжењера- одговорног извођача радова носиоца једне од лиценци: 400, 401, 410 – 418
- једног носиоца лиценце за обављање послова безбедности и заштите на раду,
- 2 грађевинска лимара
- 4 кровопокривача
- 1 тесара;

што доказује прилагањем Листе кадровске опремљености са прилозима. (образак дат као елемент конкурсне документације).

8. Да у моменту подношења понуде располаже са најмање:

- 3 теретна возила
- радном скелом
- конзолном дизалицом;

што доказује прилагањем Листе техничке опремљености са прилозима. (образак дат као елемент конкурсне документације).

Уколико понуђач наступа са подизвођачем-подизвођачима, за подизвођача не доставља тражене доказе испуњењу додатних- квалификационих услова, већ је дужан да задате услове испуни сам.

Право учешћа, као и квалификација доказује се прилагањем одговарајућих доказа у складу са захтевима према Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће који је саставни део конкурсне документације. Докази се могу прилагати у невереним фотокопијама. Понуђач гарантује да су копије сравњене и верне оригиналу.

Понуђач је дужан да на посебан писмени захтев Наручиоца достави на увид оригинале

или оверене копије свих или појединих прилаганих доказа, према захтеву Наручиоца.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра (www.apr.gov.rs).

Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако Понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој Понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својевољно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће- тачке 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће.

Уколико Понуђач наступа са Подизвођачем, и Подизвођач (сваки) доставља оверену и потписану Изјаву о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности.

Испуњеност додатних-квалификационих услова се не може доказивати преко Подизвођача.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке (наведене под тачкама 1-4 Обрасца за установљење испуњености услова за учешће). Посебне-квалификационе услове - чланови групе могу испуњавати заједнички. У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке

понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано који је члан групе носилац посла, т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно.

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа приложених у неовереним копијама. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

Образац за установљење испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке

Сагласно, члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђач је обавезан да уз понуду приложи доказе о испуњености обавезних услова за учешће.

Докази се могу прилагати у неовереним копијама. Уколико Понуђач поднесе доказе у оригиналима или овереним копијама, Наручилац нема обавезу да их по окончању поступка набавке врати.

Пожељно је, али то Понуђач није дужан, да достави доказ који је јавно доступан на интернет страници надлежног органа- извод из регистра на сајту Агенције за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда, при чему доказ по тачки 3 мора бити издат након објављивања-упућивања позива за достављање понуда.

Докази по тачки 2:

Уколико је Понуђач правно лице, прилажу се и уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе:

- извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре;

- као и извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

- извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника)

Уколико је Понуђач предузетник или физичко лице, подноси се извод из казнене евиденције- уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да законски заступник Понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, животне средине, примање или давање мита, или кривично дело преваре или неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према пребивалишту и подноси се за сваког законског заступника)

Докази по тачки 3:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је Понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу локалних јавних прихода.

Докази се подnose за сваког члана групе, т.ј. за сваког подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Образац доказа о испуњености услова треба да буде попуњен, а докази треба да буду приложени по редоследу како је то у обрасцу наведено.

Свако поље Обрасца мора бити попуњено. Уколико под неким редним бројем Понуђач не прилаже доказе, у одговарајуће поље колона 3 и 4 треба уписати знак " - ".

Уколико понуђач наступа са подизвођачем или у оквиру групе- заједнички, сваки подизвођач или члан групе мора испуњавати обавезне услове-тачке 1-4. Посебне-квалификационе услове чланови групе могу испуњавати заједнички.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву под тачком 4 Обрасца.

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, потребно је образац копирати и испунити уз прилагање захтеваних доказа (1- 3) за сваког учесника.

Понуђач (подизвођач или члан групе) који је уписан у Регистар понуђача уместо доказа по тачкама 1-3 Обрасца прилаже копију Решења о упису у регистар, односно наводи интернет адресу на којој се тај податак може проверити.

Ред бр	Назив документа	Датум издавања	Бр страна
1	2	3	4
1	Извод из регистра (Извод издаје Агенција за привредне регистре, односно надлежни Привредни суд)		
2	Извод из казнене евиденције: уверења да ни Понуђач, као ни један његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као: - члан организоване криминалне групе - дело против привреде - дело против заштите животне средине - дело примања или давања мита - дело преваре (уверења издаје надлежни суд и надлежна полицијаска управа МУП-а-уверења Првог основног и Вишег суда- Специјалног одељења за правно лице, а уверење из казнене евиденције МУП-а за физичко лице- (сваког) законског заступника		
3	Доказ да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (потврде издају Пореска управа Министарства финансија РС или државе на чијој територији Понуђач има седиште и надлежно Одељење Управе јавних прихода локалне самоуправе на чијој територији Понуђач има седиште); или потврде надлежног органа да се Понуђач налази у поступку приватизације		
3 а	ИЛИ, уместо ред.бр. 3,4 доказ да се понуђач налази у поступку приватизације (потврду издаје Агенција за приватизацију)		
3 б	Решење о упису у Регистар понуђача (уместо прилога под ред. бр. 1-4)		
4	Изјава о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона, са изјавом о непостојању мере забране обављања делатности		
5	Биланс успеха за 2017.		
6	Листа извршених уговора са прилозима		
7	Листа кадровске опремљености са прилозима		
8	Листа техничке опремљености са прилозима		
9	Финансијско обезбеђење		

Изјављујем под пуном одговорношћу да су приложене копије савршене и верне оригиналу.

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

М.П.

Понуђач

Наручилац може да захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи у вредновању и упоређивању понуда. Уколико Понуђач не достави затражене доказе-објашњења у захтеваном року, понуда ће бити одбијена као неприхватљива

Понуђач чија понуда буде оцењена најповољнијом, дужан је да по посебном писменом захтеву Наручиоца достави на увид оригинале или оверене фото-копије доказа о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке наведенене у Обрасцу доказа за установљење бавезних услова за учешће у захтеваном року, не краћем од пет дана. У противном ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 23/19 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Одговорно лице

Напомена:

У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

Квалификација у погледу пословне способности за обављање посла који је предмет јавне набавке доказује се Листом извршених уговора

У листу извршених уговора се уноси назив пројекта-уговора са локацијом извршења, назив Наручиоца са особом за контакт и телефоном и број и датум закључења уговора

Понуђач има неопходан пословни капацитет -испуњава квалификациони захтев ако је у последње три обрачунске године (2016, 2017, 2018.) самостално или у оквиру пословно-техничке сарадње са другим извођачем извео грађевинско- занатске радове исте или сличне предмету јавне набавке у укупној нето вредности од најмање 80 милиона динара;

Уколико је понуђач у реализацији неког посла такве категорије учествовао заједно са другим извођачем- извођачима, треба да се приложи и уговор о пословно техничкој сарадњи.

ЛИСТА ИЗВРШЕНИХ УГОВОРА

Ред. бр.	Назив пројекта/Уговора/ Локација	Наручилац/ особа за контакт/ телефон	Уговор бр,датум закључења	Нето вредност уговора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Укупно нето вредност уговора				

М.П.

Одговорно лице:

Напомена:

Као доказ приложити копије уговора (уз уговор о пословно-техничкој сарадњи уз сваки уговор којим се доказује реализација посла у сарадњи са другим извођачем), уз оверене окончане ситуације или потврде Наручиоца о извршеном послу.(Наручилац сам формулише Потврду и из ње мора бити видљиво да је уговор на који се Потврда односи извршен)

Уговори из којих не буде видљиво да се ради о пословима који су предмет ове јавне набавке неће се узимати као валидни у доказивању пословне способности.

Непотребно је прилагање доказа за укупну нето вредност већу од 80.000.001,00 динар.

Уколико је због броја уговора потребно, Понуђач може додати потребне редове у табели.

Листом кадровске опремљености доказује се довољан капацитет у погледу кадровске оспособљености Понуђача за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтеви за квалификацију у погледу особља су:

Да у моменту подношења понуде има радно ангажовано најмање 10 лица, од којих најмање:

- једног дипломираног инжењера- одговорног извођача радова носиоца једне од лиценци: 400, 401, 410 – 418
- једног носиоца лиценце за обављање послова безбедности и заштите на раду,
- 2 грађевинска лимара
- 4 кровопокривача
- 1 тесара;

што доказује прилагањем Листе кадровске опремљености са прилозима.

ЛИСТА КАДРОВСКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

лица са лиценцом за одговорног извођача				
Ред. бр.	Име и презиме	Лиценца бр.	датум издавања	датум потврде ИКС
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

М.П.

(одговорно лице)

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

У прилогу доставити :

- доказ о правном основу ангажовања код Понуђача (уговор у складу са Законом о раду: уговор о раду или један од видова уговора ван радног односа - „Службени гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013 и 75/2014)

- одговарајући М образац

-лиценца оверена оригиналним личним печатом носиоца лиценце, уз потврду Инжењерске коморе Србије о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине Комори и да одлуком Суда части издата лиценце није одузета), односно доказ о положеном стручном испиту за инжењера безбедности и заштите на раду

Уколико Понуђач за обављање послова безбедности и заштите на раду ангажује друго правно лице, потребно је приложити уговор о таквом ангажовању, као и у складу са Законом о раду доказ о радном ангажовању конкретног физичког лица које обавља наведене послове у ангажованом правном лицу, уз доказ о положеном стручном испиту за инжењера безбедности и заштите на раду.

-диплома, односно доказ о стеченој квалификацији (најмање КВ радник), односно копија радне књижице са уписаним захтевани звањем.

У супротном се квалификација неће признати

Листом техничке опремљености доказује се довољан капацитет Понуђача у погледу техничке оспособљености за обављање посла који је предмет јавне набавке.

Захтев за квалификацију у погледу техничке опремљености је да Понуђач располаже (власништво, лизинг, закуп) најмање техничким средствима :

- Да у моменту подношења понуде располаже са најмање:
 - 3 теретна возила
 - радном скелом
 - конзолном дизалицом;

ЛИСТА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

Ред. бр.	Врста опреме	Марка/тип	Капацитет/ носивост	Год. производње/ површина
1	теретно возило			
2	теретно возило			
3	теретно возило			
4	радна скела			
5	конзолна дизалица			

м.п.

овлашћено лице:

Напомена:

Понуђач даје информације под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

За теретни авозила у прилогу доставити копију важеће саобраћајне дозволе са читачем. Саобраћајна дозвола мора да гласи на правно лице или на овлашћено лице правног лица.

За радну скелу и конзолну дизалицу доставити извод из пописне листе на дан 31. 12. 2018.са маркираним уписаним траженим техничким средствима, уз картицу основног средства

Уколико Понуђач користи туђе техничко средство, у прилогу доставити доказ о правном основу коришћења (уговор).

За средства која се користе на лизинг доставити и лизинг уговоре

У супротном се квалификација неће признати.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева меницу.

1 Гаранција за озбиљност понуде је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2 Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

*Менице са прилозима морају бити **приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици***

Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.

Рачунање рокова:

- 1** *Гаранција за озбиљност понуде мора да има рок 30 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда*

2 **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда + 10 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + 5 дана остављени рок за потписивање уговора + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Документација треба да буде сложена и увезана према наведеном редоследу у садржају конкурсне документације. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде и све пратеће обрасце. Обрасци у виду табеларних приказа се попуњавају према статистичким правилима за попуњавање табела-ни један простор табеле предвиђен за попуњавање не сме остати празан. Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

Понуда се подноси на српском језику.

Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Уколико Понуђач евентуално достави доказе који су на страном језику, дужан је да достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама није допуштена.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља на адресу: "ГО Чукарица" Београд, Шумадијски трг 2, са напоменом: "понуда за јавну набавку 23/19- не отварати". На полеђини коверте обавезно навести назив понуђача, тачну адресу, контакт особу, телефон и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за достављање понуда је 19. 04. 2019. до 12:00 часова.. Понуда се сматра благовременом уколико је до наведеног рока примљена и заведена у писарници Наручиоца .

Неблаговремене понуде ће бити враћене неотворене.

Јавно отварање понуда извршиће се последњег дана рока за достављање понуда, у 13:00 часова у просторијама Наручиоца. У јавном отварању могу активно учествовати лица која су поднела ваљана пуномоћја.

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде запечаћено, означено и достављено на начин аналоган начину предаје саме понуде, уз адекватну назнаку на предњој страни коверта: "измена понуде за јавну набавку 23/19, или "допуна понуде за јавну набавку 23/19 " или "опозив понуде за јавну набавку 23/19 ".

По истеку рока за достављање понуда Наручилац не може своју предату понуду опозвати, мењати, нити допунити.

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:
- **подаци о Понуђачу** (примењиве се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)

- **Образац за доказивање испуњености услова** за учешће у поступку
- **Изјава/изјаве** о испуњености обавезних услова за учешће по чл. 75 ст 2
- **Листа извршених уговора** са прилозима
- **Биланс успеха** за 2017.
- **Листа** кадровске опремљености са прилозима
- **Листа** техничке опремљености са прилозима
- **Средства финансијског обезбеђења** са прилозима
- **Образац понуде** (понуда се даје на одговарајућем обрасцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Предмер/Спецификација** радова са структуром цене
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца- табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

- НАЧИН НАСТУПАЊА ПОНУЂАЧА

При испуњењу обавеза које су предмет јавне набавке Понуђач може да наступи:

- самостално (сам подноси понуду и испуњава обавезе по закљученом уговору)
- са подизвођачем (испуњење уговорених обавеза делимично поверава подизвођачу), или
- у саставу групе (поносе заједничку понуду и заједнички извршавају обавезе)

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда се подноси на обрасцу Наручиоца који је саставни елемент конкурсне документације. У зависности од тога у ком статусу наступа Понуђач (самостално, као члан групе, или са подизвођачем), попуњава и доставља одговарајући образац понуде.

- ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У случају наступања са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће Понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% вредности понуде, Понуђач је дужан да наведе који део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У том случају Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

- ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се чланови групе понуђача међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду-потписивати обрасце (осим образаца датим под материјалном и кривичном одговорношћу) и заступати групу пред Наручиоцем, Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, Понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, Понуђачу који ће издати рачун, о рачуну на који ће бити извршено плаћање и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

- ЦЕНА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима, без урачунатог пдв и да буду фиксне, непромењиве и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са захтеваним-понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са Чл. 92 Закона.

- ПЛАЋАЊЕ

Плаћање не може бити у року краћем од 15, ни дужем од 45 дана од дана службеног пријема фактуре- привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Све достављене фактуре- ситуације морају у свом садржају имати назнаку-позив на број и датум закљученог Уговора .

Понуда којом се захтева рок плаћања ван наведеног интервала ће се сматрати условљавајућом и неће се разматрати.

Понуђач не може захтевати аванс.

- ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Опција- рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац може да у писаном облику затражи од Понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

- СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења у поступку јавне набавке захтева гаранцију за озбиљност понуде, гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорених обавеза које су предмет јавне набавке, као и гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року.

Гаранцију за озбиљност понуде, као и гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Понуда уз коју нису приложене ваљане захтеване гаранције сматраће се као понуда са битним недостатком и неће се разматрати.

- **Као гаранција за озбиљност понуде**, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** нето вредности понуде, са роком важности 30 дана дужим од истека понуђеног рока важења понуде.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меница ће бити наплаћена уколико понуђач буде изабран, а одбије да закључи уговор, односно уколико при закључењу Уговора не уручи Наручиоцу гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза.

Меница се враћа након потписивања уговора са изабраним понуђачем и ступања уговора на снагу.

- **Као гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** понуђачи су у обавези да уз понуду доставе потписану и оверену оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине у износу од 10% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза.

Меница мора да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Меницу приложену уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора-испуњењу уговорених обавеза

- **Као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року** изабрани Понуђач доставља даном извршења уговора и примо-предаје сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђене дужине гарантног рока.

Меница морај да испуњава све услове за принудну наплату сходно Закону о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Меницу приложену као гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговореног гарантног рока.

- ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Поверљивим се могу означити само документа која садрже личне податке, или податке које не садржи ни један јавни регистар, или су интерним актима означени поверљивим.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „поверљиво“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „поверљиво“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Осим података који су оправдано означени као поверљиви, Наручилац чува као пословну тајну и имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Подаци из понуде које Понуђач на описани начин значи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на Наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Уколико су поверљивим означени подаци који за то не испуњавају услове, а понуђач одбије да у датом року ову ознаку опозове, наручилац ће одбити понуду у целини.

Понуђач не може да значи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

- ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересовано лице може, у писаном облику (поштом, факсом или mail-ом) да тражи од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације 23/19“.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима и истовремено одговор објавити на Порталу и својој веб страници.

Неће се сматрати захтевом за додатним информацијама или појашњењима у складу са Чл. 63 Закона питања заинтересованог лица на која већ постоји једнозначан и недвосмислен одговор у саставу конкурсне документације и позива за достављање понуде или је на та питања већ одговорено на Порталу Управе за јавне набавке, односно питања реторичког карактера која немају стриктну функцију појашњења конкурсне документације.

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

- ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Комисија ће разматрати само прихватљиве, недвосмислене понуде понуђача који испуњавају обавезне и посебне услове за учешће - понуде које су благовремене и које немају битне недостатке, које су одговарајуће- које су у свему у складу са захтевима Наручиоца, које не ограничавају нити условљавају права Наручиоца или обавезе понуђача .

Комисија ће одбити понуде понуђача који имају негативне референце на темељу чл. 82 Закона, т.ј. који су на списку негативних референци, у складу са чл. 83 Закона.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

- ОЦЕНА ПОНУДА, КОНТРОЛА И ИСПРАВКЕ

По завршеном јавном отварању, Комисија приступа прегледу, контроли и евалуацији понуда у смислу испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке у складу са Законом и у складу са захтевима конкурсне документације.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Приликом разматрања понуда Наручилац може да захтева писменим путем од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Након отварања понуда, Понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави у писаном облику додатна објашњења у року у коме то захтева Наручилац, као и да омогући контролу код себе или код свог подизвођача у договорено време, без одлагања.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

- КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Комисија ће разматрати само благовремене понуде које су одговарајуће и прихватљиве и које су поднете од стране Понуђача који нема негативну референцу за истоврсни предмет јавне набавке- понуде које немају битне недостатке у погледу испуњења законских услова и које су у свему у складу са захтевима Наручиоца из конкурсне документације.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о изменама-допунама понуде разматраће се уз уважавање достављених измена-допуна.

Евалуација валидних понуда извршиће се у складу са чл. 85 Закона применом критеријума „ најнижа понуђена цена „

Уколико две или више понуда исказују једнаку цену, изабраће се понуда која нуди краћи рок завршетка радова, односно која нуди дужи гарантни рок, уколико су претходна два елемента једнака.

У случају постојања понуде страног понуђача, при евалуацији ће се применити правила по члану 86 Закона.

- ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

- ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, Понуђач има право надокнаде трошкова, уколико је наканду тих трошкова у својој понуди тражио и документовао на прихватљив начин.

- ОДЛУЧИВАЊЕ НАРУЧИОЦА ПО СПРОВЕДЕНОМ ПОСТУПКУ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико нису испуњени услови из чл. 107 ст 3 Закона, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка, при чему не сноси никакву одговорност према понуђачима.

Наручилац у том случају задржава право да покрене нови поступак јавне набавке.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке у свим случајевима из чл. 109 ст 2 Закона, при чему одлучује о трошковима припремања понуде уколико је понуђач у својој онуди те трошкове тражио.

Увид у документацију разматрану у поступку јавне набавке може у складу са одредбама Закона извршити овлашћено лице које поднесе ваљано пуномоћје, након доношења одлуке о окончању поступка у унапред договорено и ограничено време.

- ЗАШТИТА ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или

би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања Одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06, шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 23/19, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 23/19", корисник: Буџет РС Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148-159. Закона.

- ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, односно пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако понуђач коме је додељен уговор о јавној набавци не потпише уговор у року од пет дана од дана од када је позван на потпис уговора сматраће се да је одустао од закључења уговора и Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде. Наручилац у том случају задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Средства финансијског обезбеђења са прилозима понуђачима који нису изабрани у поступку јавне набавке биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА ПОНУДЕ

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталниог наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације (фактуре)

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ месеци од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 23/19.

Понуђач понуду подноси самостално

М.П.

Одговорно лице

1 Понуђач-носилац понуде:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације	
---	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације (фактуре)

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ месеци од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 23/19

Понуда се подноси као заједничка понуда

М.П.

Одговорно лице

Понуђач:

_____ (пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А бр. _____

<p style="text-align: center;">У К У П Н О радови према захтевима конкурсне документације</p>	
--	--

Цена је фиксна и коначна, изражена у динарима.

Спецификација са структуром цене бр _____ саставни је део понуде

Плаћање у року од _____ дана од дана званичног пријема привремене ситуације испостављене последњи дан у месецу, оверене од стране надзорног органа, односно од стране надзорног органа оверене окончане ситуације (фактуре)

Рок завршетка радова _____ календарских дана од дана потписивања уговора и увођења Извођача у посао

Гарантни рок : _____ месеци од дана примо- предаје

Опција понуде _____ дана од дана јавног отварања понуда

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима из позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 23/19

Понуђач понуду подноси као понуду са подизвођачем:

1. _____
(пун назив, адреса и седиште подизвођача)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Жиро рачун: _____;

који извршава

_____ (навести део набавке који је поверен подизвођачу)
што износи _____ % нето вредности понуде.

М.П.

Одговорно лице

**ПРЕДМЕР- СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА
СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ
БР _____**

I OBJEKAT U PARKU					
R.br.	VRSTA RADOVA	j.m.	količ	cena	ukupno
A	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
1.01	Nabavka potrebnog materijala, izrada i montaža ograde za zaštitu gradilišta za vreme izvođenja radova. Ogradu izraditi od perforirane PVC folije fiksirane na konstrukciji od čeličnih profila sa formiranjem otvora za prolaz osoblja. Obračun radova po m2 pregrade.	m2	64.40		
1.02	Nabavka potrebnog materijala i izrada priključka građevinske struje za potrebe izvođenja radova. Napomena: Investitor obezbeđuje potrebne saglasnosti od EDB-a. Obračun radova po m1 izvedenog privremenog priključka.	m1	35.00		
1.03	Montaža i demontaž cevaste fasadne skele za potrebe sanacije krovnih ravni i rekonstrukcije čelične konstrukcije. Obračun radova po m2 .	m2	134.66		
1.04	Nabavka potrebnog materijala, izrada i montaža privremenih čeličnih stubova na mestoma demontiranih fasadnih staklenih izloga. Obračun po komadu postavljenog privremenog stuba.	kom	2.00		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					
2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
2.01	Demontaža drvenih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti i odneti na gradilišnu deponiju lokaciju. Obračun količine radova po komadu vrata.	kom	2.00		
2.02	Pažljiva demontaža sanitarnih elemenata, po specifikaciji kako sledi. Demontirane elemente deponovati na gradilišnu deponiju u okviru objekta. Obračun količine radova po komadu.				
a)	baterije za vodu	kom	1.00		
b)	umivaonika, sa sifonom	kom	1.00		
c)	WC šolje, vodikotlića i pripadajuće nadzidne instalacije	kom	1.00		
d)	odvodne podne rešetke, prečnika 50÷75mm	kom	1.00		
2.03	Demontaža postojeće vodovodne mreže, od pocinkovanih cevi, za prostor površine do 4m2. Demontirati kompletnu postojeću vodovodnu mrežu u prostoru obuhvaćenom intervencijama. Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova paušano.	pauš.	1.00		
2.04	Demontaža postojeće kanalizacione mreže, od PVC cevi, za prostor površine do 4m2. Demontirati	pauš.	1.00		

	kompletnu postojeću kanalizacionu mrežu u prostoru obuhvaćenom intervencijama. Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova paušano.				
2.05	Demontaža spuštenog plafona od gips-karton ploča na metalnoj podkonstrukciji. Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 plafona.	pauš.	20.65		
2.06	Demontaža drvenih pregradnih zidova sa podkonstrukcijom. Šut prikupiti, izneti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2.	m2	5.98		
2.07	Demontaža uradnog drvenog plakara dim. 130x272 cm . Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po kom.	kom	1.00		
2.08	Obijanje podnih keramičkih pločica. Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 poda.	m2	33.00		
2.09	Rušenje cementne košujice u kompletu sa svim slojevima, prosečne debljine slojeva do 7cm. Obiti sloj cementne košujice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 poda. .	m2	46.69		
2.10	Pažljiva demontaža jednostrukih fasadnih staklenih izloga uz primenu svih mera bezbednosti. Demontirano staklo prikupiti i deponovati na deponiju u okviru gradilišta. Obračun radova po m2 demontiraih izloga.	m2	29.43		
2.11	Demontaža spoljne drvene obloge (sokle) h=28cm, d=2cm, demontiranu soklu deponovati na deponiju u okviru gradilišta. Obračun radova po m1 demontiraih izloga.	m1	13.85		
2.13	Demontaža gips kartonskih parapeta sa podkonstrukcijom , sa unutrašnje strane , na delu izloga prema parku. Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun radova po m1 demontiranog parapeta.	m1	3.35		
2.14	Demontaža gips-kartonske obloge sa podkonstrukcijom na zadnjem zidu WC-a, hodnika i ugradnog plakara. Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun radova po m2 izvedene pozicije.	m2	1.30		
2.15	Demontaža oštećenog krovnog pokrivača od leksana, demontirani pokrivač prikupiti i odložiti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun po m2 demontiranog pokrivača.	m2	25.00		
2.16	Demontaža krovnog pokrivača od leksana iznad pergola na delu bašte. Obračun paušalno	pauš.	1.00		
	UKUPNO RUŠENJA I DEMONTAŽE:				

3.00	IZOLATERSKI RADOVI				
3.01	Nabavka potrebnog materijala, transport i postavljanje termoizolacionih ploča od ekstrudiranog polistirena XPS, debljine 5 cm. Ploče od ekstrudiranog polistirena postaviti kao termo izolaciju poda. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	20.65		
3.02	Nabavka i polaganje PVC folije preko sloja termoizolacije poda, a kao zaštita termoizolacije pri izlivanju cementnog estriha. Foliju položiti sa preklapom od 10 cm na spojevima. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	20.65		
3.03	Nabavka i postavljanje termoizolacije pločama NaturBoard FIT kamene mineralne vune postojane gustine koja spada u meke proizvode. Vrednost koeficijenta toplotne provodljivosti $\lambda_D = 0.038 \text{ W/mK}$. Proizvod je negoriv, vodoodbojan, otporan na starenje i hemijski neutralan. Kamenu vunu debljine 10cm postaviti na podkonstrukciju iznad spuštenog plafona. Pozicija obuhvata i izradu potrebne podkonstrukcije. Obračun po m2 izveden pozicije.	m2	20.65		
3.04	Nabavka i postavljanje zvučne i termoizolacije pločama NaturBoard VENTACUSTO od kamene mineralne vune, postojane gustine i spada u polutvrđ proizvode, negoriv, otporan na visoke temperature, vodoodbojan, otporan na starenje i hemijski neutralan. Vrednost koeficijenta toplotne provodljivosti $\lambda = 0.035 \text{ W/mK}$. Kamenu mineralnu vunu debljine 10cm postaviti kao termo i zvučnu izolaciju u pregradnim zidovima. Obračun po m2 izveden pozicije.	m2	11.07		
3.05	Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacije podova elastičnim dvokomponentnim cementnim hidroizoacionim premazom tipa "AQUAMAT-ELASTIC", ISOMAT ili odgovarajućim. Elastični, dvokomponentni hidroizolacioni premaz koji nakon nanošenja i sušenja formira kontinualnu membranu. Obračun po m2 izveden pozicije.	m2	20.65		
3.06	Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacionog holkera, razvijene širine do 20cm. Na spoju horizontalnih i vertikalnih površina, kao i oko prodora cevi kroz sloj hidroizolacije i oko slivnika izvršiti zaptivanje spoja trajnoelastičnim kitom tipa IZOLIT "ULTRA", DRAMIN Zemun ili odgovarajućim. Obračun po m1 izveden pozicije.	m1	21.95		
	UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:				
4.00	ZIDARSKI RADOVI				
4.01	Nabavka potrebnog materijala i izrada armirane i perdašene cementne košuljice, prosečne debljine do 5-7cm, u padu ka slivniku. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Preko postavljenih ploča	m2	46.69		

	ekstrudiranog polistirena (XPS) (pozicija posebno obračunara) postaviti sloj polietilenske folije, debljine 0,2mm sa preklopima od minimum 20cm. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Armirati je mrežom Ø6mm, sa okcima 15/15cm, postavljenom u sredini sloja. Gornju površinu košuljice isperdašiti u padu ka slivniku do 2% i negovati dok ne očvrstne. Obračun količine radova po m2 košuljice.				
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					
5.00 KERAMIČARSKI RADOVI					
5.01	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje zidnih keramogranitnih pločica, većeg formata, na lepak, u sanitarnim čvorovima. Pločice prve klase, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu, bez spojnica. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati. Na ivicama zidova postaviti Al ivične lajsne, debljine do 10mm, u boji srebra, mat. Obračun količine radova po m2 postavljenih pločica.	m2	10.92		
5.02	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje podnih protivkliznih keramogranitnih pločica, većeg formata, na lepku. Protivklizne i otporne na hemikalije keramogranitne pločice prve klase, postaviti u sloju elastičnog, polimer-modifikovanog lepka za pločice visokih performansi tipa ISOMAT AK25, ili odgovarajućeg ili lepka tipa ISOMAT AK20 sa dodatkom elastifikatora tipa ADIFLEX-B, ISOMAT ili odgovarajućeg, bez spojnica. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Obračun količine radova po m2 postavljenih pločica.	m2	46.69		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					
6.00 GIPSARSKI RADOVI					
6.01	Nabavka potrebnog materijala, transport i izrada predzidne obloge od vodootpornih cementnih ploča tipa KNAUF "AQUAPANEL" ili odgovarajućih na potkonstrukciji kao maske instalacija ugradnog vodokotlića, sistem KNAUF W626. Predzidne obloge sa čeličnom potkonstrukcijom od pocinkovanih UA i UW 75mm profila učvršćeni direktnim držačem tipa Knauf ili sl izraditi po uputstvu projektanta. Osni razmak profila 62,5 cm. Postaviti dvostruku oblogu od vodootpornih cementnih ploča debljine d=12,50mm, tipa KNAUF "AQUAPANEL" ili odgovarajućih ili sl. Ukupna debljina obloge 7,50cm. Ispuna od mineralne staklene vune debljine 50mm. Sastave obraditi masom za ispunu tipa AQUAPANEL Joint Filler & Skim Coating – white ili sl. i bandaž trakama tipa AQUAPANEL Tape (10cm) ili sl. po uputstvu	m2	1.30		

	<p>proizvođača. Pre nanošenja završne zidne obloge ploče impregnirati premazom tipa AQUAPANEL Board Primer ili odgovarajućim. Napomena: Zbog sprečavanja prenosa zvuka ispod obodnih UD profila naneti zaptivni kit tipa Knauf Trenwandkit ili sl. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.</p>				
6.02	<p>Nabavka potrebnog materijala i izrada pregradnog zida debljine 125 mm, jednostruka metalna potkonstrukcija obložena obostrano dvostrukim gips kartonskim pločama GKF debljine 2x12,5 mm, sistem Knauf . Pregradni nenosiv zid izraditi od pocinkovanih profila ,postaviti kamenu vunu debljine 100 mm i obložiti gips kartonskim pločama, po uputstvu proizvođača. Sastave obraditi glet masom i bandaž trakama po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m² izvedene pozicije.</p>	m2	15.75		
6.03	<p>Nabavka potrebnog materijala i izrada spušenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje kartonskim pločama GKF 12.5 mm, sistem Knauf. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi masom za ispunu i bandaž trakama po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m².</p>	m2	20.65		
6.04	<p>Nabavka potrebnog materijala i izrada kliznog panela od dvoslojnog pamplex stakla /0.6+folija+0.6/ dimenzije 85x272 cm. Obračun po komadu</p>	kom	1.00		
UKUPNO GIPSARSKI RADOVI:					
7.00	MOLERSKI RADOVI				
7.01	<p>Gletovanje zidova i plafona od gips-karton ploča na metalnoj podkonstrukciji, disperzivnim kitom. Površine brusiti, očistiti i izvršiti neutralizovanje. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Impregnirati i prevući disperzivni kit tri puta. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu pomoćne skele. Obračun količine radova po m2 gletovane površine.</p>	m2	47.54		
7.02	<p>Bojenje gletovanih zidova i plafona , disperzivnimo bojom, u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu pomoćne skele. Obračun količine radova po m2 obojene površine.</p>	m2	47.54		
7.03	<p>Nabavka potrebnog materijala i bojenje čelične elemenata objekata. Pozicija obuhvata čišćenje od</p>	m2	4.60		

	naslaga boja, šljfovanje i kitovanje, premaz antikorozivnim sredstvima, bojenje osnovnom bojom u svemu prema uputstvu proizvođača, a potom dva puta završnim premazom NovaliS ferromicaceo/iron finish u tonu usvojenom na osnovu izrađenih uzoraka odobrenih od strane Investitora. Obračun po m2 stvarno izvedene površine.				
	UKUPNO MOLERSKI RADOVI:				
8.00	STOLARSKI RADOVI				
8.01	Izrada i postavljanje ulaznih dvokrilnih portala od aluminijumskih profila . Novi portali moraju biti sa takozvanim. Euro-žlebom, grčkog “ETEM” ili odgovarajući (komplet sa svih mehanizmima), sa termoprekidom E45, zaobljenim ivicama, termoizolacionim niskoemisionim sigurnosnim staklom i trostrukom zaptivnom gumom. Okov prvoklasan Stublina ili odgovarajući i boja portala, po izboru projektanta. Zaptivanje EPDM trakama utisnutim u žljebove. Otvaranje oko vertikalne ose. Sve dimenzije otvora izmeriti na licu mesta pre izrade i montaže. Obračun količine radova po komadu.				
	jednodelni fix.dim 85/245cm	kom	1.00		
	dvodelni fix.dim. 403/245cm	kom	1.00		
	jednodelni fix.dim. 120/245cm	kom	1.00		
	dvodelni fix.dim. 255/245cm	kom	1.00		
	vrata sa nadsvetlom 100/272	kom	1.00		
	vrat u m.č. 80/200	kom	1.00		
	UKUPNO STOLARSKI RADOVI:				
9.00	BRAVARSKI RADOVI				
9.01	Izvršiti detaljan pregled, po potrebi demontažu, radioničku obradu i popravku elemenata čelične konstrukcije , sa zamenom svih oštećenih i dotrajalih elemenata, kao i saniranje i krpljenje manjih oštećenja. Obračun radova pauš.	pauš.	1.00		
	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:				
10.00	POKRIVAČKI RADOVI				
10.01	Izvršiti detaljan pregled, po potrebi demontažu i popravku elemenata krovne konstrukcije , sa zamenom svih oštećenih i dotrajalih elemenata. Obračun radova pauš.	pauš.	1.00		
10.02	Nabavka potrebnog materijala izrada i montaža krovnog pokrivača od plastificiranog lima RAL 7018 preko predhodno rekonstruisane krovne konstrukcije. Obračun po m2	m2	25.00		
	UKUPNO POKRIVAČKI RADOVI:				

11.00	RAZNI RADOVI				
11.01	Nabavka i postavljanje obloge od trespe u boji svetlog drveta za obloge spoljnih i unutrašnjih zidova. Obračun po m2	m2	31.22		
11.02	Nabavka, izrada i montaža bezbojnog krovnog pokrivača od leksan ploča d=20 mm iznad pergola nadstrešnice. Obračun po m2	m2	26.04		
11.03	Nabavka i postavljanje ogledala, debljine 4mm. Na prethodno pripremljenu ravan zida postaviti ugaone ivične lajsne za ram ogledala od inoksa, tipa "Folocube CU 100 IL", IROKO, ili odgovarajućeg, visine do 10mm. Ogledala postaviti i fiksirati trajnomontažnim gitom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i nabavka i postavljanje pripadajućih ugaonih lajsni (rama) ogledala. Obračun količine radova po m2 ogledala.	kom	1.00		
11.04	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	46.69		
11.05	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut i drugi otpadni materijala sa gradilišne deponije, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.	m3	5.00		
	UKUPNO RAZNI RADOVI:				
	INSTALATERSKI RADOVI				
12.00	INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE				
12.01	Nabavka potrebnog materijala i izrada novog razvoda vodovodne i kanalizacione mreže u mokrom čvoru i čajnoj kuhinji. Pozicija obuhvata nabavku materijala sa potrebnim fittingom. Obračun paušalno	pauš.	1.00		
12.02	Nabavka i ugradnja vodomera sa potrebnim pripadajućim fittingom. Obračun paušalno	pauš.	1.00		
	sanitarije				
12.03	Nabavka i montaža keramičkog visećeg umivaonika, prve klase dimenzija do 550x450x110mm. Školjka mora biti snabdevena otvorima za odvod i preliv, čepom za zatvaranje odvodnog otvora. Ispod nje montirati pvc sifon, spojiti ga sa kanalizacijom, spoj prekriti pvc rozetnom. Montažu izvesti po detaljima iz projekta i uputstvu projektanta. Po montaži ispitati ispravnost umivaonika. Obračun po komadu	kom	1.00		

12.04	Nabavka, transport i montaža ugradnog vodokotlića tipa "GEBERIT" ili odgovarajućeg. Ugradni bešumni, dvokoličinski vodokotlič za suhu ugradnju, montirati zajedno sa konzolom za WC šolju i tasterom za ugradni vodokotlič, u boji po izboru Investitora, tipa "GEBERIT" ili odgovarajućeg. U jediničnu cenu ulazi sav potreban spojni, izolacioni i zaptivni materijal. Vodokotlič povezati na vodovodnu i kanalizacionu mrežu. Obračun količine radova po komplet montiranom komadu.	kom	1.00		
12.05	Nabavka potrebnog materijala, izrada i montaža ugradnog kuhinjskog plakara opremljenog sa sudoperom i frižiderom /ispod pulta/. Obračun radova po komplet izvedenoj poziciji.	kom.	1.00		
12.06	Nabavka i montaža baterija za sudoperu i lavabo sa fittingom. Obračun po komadu.	kom	2.00		
12.07	Nabavka i montaža horizontalnog visokomontažnog bojlera zapremine 50l za sudoperu. Obračun po komadu.	kom	1.00		
UKUPNO INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE:					
13.00 ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI					
13.01	Izrada novog razvoda električne instalacije za slabu i jaku struju, sa ugradnjom nove razvodne table sa potrebnom opremom, kompletna galanterija sa svim potrebnim kablovima sa povezivanjem i izdavanjem potrebne atestane dokumentacije. Obračun paušalno	pauš.	1.00		
UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:					
14.00 MAŠINSKE INSTALACIJE					
14.01	Nabavka i montaža klima uređaj inverter FTXB35C/RXB35C, kapacitet klime 12000 BTU, energetska klasa (h/g) A+ / A+, Gas R410A, kapacitet hlađenja 11300 BTU, kapacitet grejanja 11900 BTU. Obračun po komadu.	kom	1.00		
UKUPNO MAŠINSKE INSTALACIJE:					
REKAPITULACIJA					
A GRAĐEVINSKOZANATSKI RADOVI					
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
3.00	IZOLATERSKI RADOVI				
4.00	ZIDARSKI RADOVI				
5.00	KERAMIČARSKI RADOVI				
6.00	GIPSARSKI RADOVI				

7.00	MOLERSKI RADOVI				
8.00	STOLARSKI RADOVI				
9.00	BRAVARSKI RADOVI				
10.00	POKRIVAČKI RADOVI				
11.00	RAZNI RADOVI				
	UKUPNO GRAĐEVINSKOZANATSKI RADOVI:				
B	INSTALATERSKI RADOVI				
12.00	INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE				
13.00	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI				
14.00	MAŠINSKE INSTALACIJE				
	UKUPNO INSTALATERSKI RADOVI:				
A	GRAĐEVINSKOZANATSKIH RADOVA:				
B	INSTALATERSKI RADOVI:				
	UKUPNO				

II DOM KULTURE U OSTRUŽNICI

R.br.	VRSTA RADOVA	j.m.	količ	cena	ukupno
A	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI				
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
1.01	Nabavka potrebnog materijala, izrada i montiranje ograde za zaštitu gradilišta za vreme izvođenja radova. Pregradu izraditi od čvrstog materijala fiksiranu na konstrukciji od čeličnih profila sa formiranjem otvora za prolaz osoblja. Obračun radova po m2 pregrade.	m2	35.00		
1.02	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima, i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu, statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun količine radova po m2 vertikalne projekcije montirane skele.	m2	15.00		

1.03	Montaža i demontaža prostorne metalne cevaste skele, za radove u objektu, u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana i propisno uzemljena. Postaviti radne platforme od fosni. Skelu primiti i sačiniti zapisnik o prijemu skele i kroz gr.dnevnik odobriti upotrebu od strane Stručnog nadzora . Koristi se za sve vreme trajanja radova i plaća samo jedanput. Obračun količine radova po m3 skele.	m3	1,223.3 9		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					
2.00 RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE					
2.01	Demontaža spoljne I unutrašnje stolarije, dimenzija po specifikaciji kako sledi. Demontirati unutrašnju stolariju odvesti na deponiju . Obračun količine radova po komadu.				
a)	prozori dimenzija 108x105	kom	3.00		
b)	vrata dimenzija 80x210cm	kom	3.00		
c)	vrata dimenzija 70x200cm	kom	4.00		
2.02	Demontaža postojećih sedišta u sali fiksiranih u podu.Demontirane elemente prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun radova po m2 podne površine sale.	m2	234.91		
2.03	Demontaža gumene podne obloge , šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun radova po m1 demontiranog parapeta.	m1	234.91		
2.04	Obijanje podnih i zidnih keramičkih pločica u mokrim čvrovima i predprostorima. Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 poda.	m2	104.36		
2.05	Rušenje cementne košujice u kompletu sa svim slojevima, prosečne debljine slojeva do 5cm. Obiti sloj cementne košujice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 poda. .	m2	295.29		
2.05	Demontaža spuštenog plafona, tipa "Armstrong". Demontirati ploče i metalnu podkonstrukciju spuštenog plafona . Šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2.	m2	400.59		
2.06	Demontaža spuštenog plafona od gips-karton ploča na metalnoj podkonstrukciji. Šut prikupiti i izneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2	m2	9.38		
2.07	Pažjiva demontaža sanitarnih elemenata, po specifikaciji kako sledi. Demontirane elemente deponovati na gradilišnu deponiju u okviru objekta				

	Obračun količine radova po komadu. Pažjiva demontaža sanitarnih elemenata, po specifikaciji kako sledi. Demontirane elemente deponovati na gradilišnu deponiju u okviru objekta Obračun količine radova po komadu.				
a)	baterije za vodu	kom	2.00		
b)	umivaonika, sa sifonom	kom	2.00		
c)	WC šolje, vodokotlića i pripadajuće nadzidne instalacije	kom	2.00		
d)	odvodne podne rešetke, prečnika 50÷75mm	kom	2.00		
2.08	Demontaža postojeće vodovodne mreže, od pocinkovanih cevi, za prostor površine do 4m ² . Demontirati kompletnu postojeću vodovodnu mrežu u prostoru obuhvaćenom intervencijama. Šut prikupiti i odeneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova paušano.	pauš.	2.00		
2.09	Demontaža postojeće kanalizacione mreže, od PVC cevi, za prostor površine do 4m ² . Demontirati kompletnu postojeću kanalizacionu mrežu u prostoru obuhvaćenom intervencijama. Šut prikupiti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova paušano.	pauš.	2.00		
2.10	Isključiti napajanje strujnih krugova svih prostorijama obuhvaćenih predmetnim radovima. Razvezati i demontirati utičnice, fiksne priključke i ostalu elektro opremu sa pripadajućim kablovima. Demontirani materijal prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po norma času.	h	10.00		
2.11	Demonraža svih vrsta svetiljki na zidovima i plafonima prostorija obuhvaćenih rekonstrukcijom. Obračun po komadu	kom	54.00		
UKUPNO RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE:					
3.00 IZOLATERSKI RADOVI					
3.01	Nabavka potrebnog materijala, transport i postavljanje termoizolacionih ploča od ekstrudiranog polistirena XPS, debljine 5 cm. Ploče od ekstrudiranog polistirena postaviti kao termo izolaciju poda. Obračun po m ² izvedene pozicije.	m ²	9.38		
3.02	Nabavka i polaganje PVC folije preko sloja termoizolacije poda, a kao zaštita termoizolacije pri izlivanju cementnog estriha. Foliju položiti sa preklapom od 10 cm na spojevima. Obračun po m ² izvedene pozicije.	m ²	9.38		

3.05	Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacije podova elastičnim dvokomponentnim cementnim hidroizoacionim premazom tipa "AQUAMAT-ELASTIC", ISOMAT ili odgovarajućim. Elastični, dvokomponentni hidroizolacioni premaz koji nakon nanošenja i sušenja formira kontinualnu membranu. Obračun po m2 izveden pozicije.	m2	9.38		
3.06	Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacionog holkera, razvijene širine do 20cm. Na spoju horizontalnih i vertikalnih površina, kao i oko prodora cevi kroz sloj hidroizolacije i oko slivnika izvršiti zaptivanje spoja trajnoelastičnim kitom tipa IZOLIT "ULTRA", DRAMIN Zemun ili odgovarajućim. Obračun po m1 izveden pozicije.	m1	21.48		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:					
4.00	ZIDARSKI RADOVI				
4.01	Nabavka potrebnog materijala i izrada armirane perdašene cementne košuljice, prosečne debljine do 5-7 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Preko postavljenih ploča ekstrudiranog polistirena (XPS) (pozicija posebno obračunara) postaviti sloj polietilenske folije, debljine 0,2mm sa preklopima od minimum 20cm. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Gornju površinu košuljice isperdašiti i negovati dok ne očvrsne. Obračun količine radova po m2 košuljice.	m2	295.29		
4.02	Nabavka potrebnog materijala i izrada zida od opeke d=25 cm i više, punom opekam ili blokom u produžnom malteru razmere 1:2:6. Opeku pre ugradnje kvasiti vodom. Zidove raditi sa pravilnom slogom. Spojnice očistiti do dubine 2 cm. U cenu ulazi i pomoćna skela. Obračun po m3 ozidanog zida.	m3	1.16		
4.03	Nabavka potrebnog materijala i malterisanje zidova produžnim malterom u dva sloja. Pre malterisanja površine očistiti i isprskati mlekom. Prvi sloj, grunt, raditi produžnim malterom debljine sloja do 2 cm od prosejanog šljunka, „jedinice“ i kreča. Malter naneti preko podloge i narezati radi boljeg prihvatanja drugog sloja. Drugi sloj spraviti sa sitnim i čistim peskom, bez primesa mulja i organskih materija. Perdašiti uz kvašenje i glačanje malim perdaškama. Omalterisane površine moraju biti ravne, bez preloma i talasa, a ivice oštre i prave. Malter kvasiti da ne dođe do brzog sušenja i „pregorevanja“. Obračun po m2 malterisane površine.	m2	4.60		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					

5.00	KERAMIČARSKI RADOVI				
5.01	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje zidnih keramogranitnih pločica, većeg formata, na lepak, u sanitarnim čvorovima. Pločice prve klase, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu, bez spojnica. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati. Na ivicama zidova postaviti Al ivične lajsne, debljine do 10mm, u boji srebra, mat. Obračun količine radova po m2 postavljenih pločica.	m2	43.98		
5.02	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje podnih protivkliznih keramogranitnih pločica, većeg formata, na lepku. Protivklizne i otporne na hemikalije keramogranitne pločice prve klase, postaviti u sloju elastičnog, polimer-modifikovanog lepka za pločice visokih performansi tipa ISOMAT AK25, ili odgovarajućeg ili lepka tipa ISOMAT AK20 sa dodatkom elastifikatora tipa ADIFLEX-B, ISOMAT ili odgovarajućeg, bez spojnica. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Obračun količine radova po m2 postavljenih pločica.	m2	340.12		
5.03	Nabavka potrebnog materijala i izrada sokle od podnih pločica visine do 15cm. Obračun količine po m1 izvedene pozicije.	m1	105.76		
	UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:				
6.00	GIPSARSKI RADOVI				
6.01	Nabavka potrebnog materijala, transport i izrada predzidne obloge od vodootpornih cementnih ploča tipa KNAUF "AQUAPANEL" ili odgovarajućih na potkonstrukciji kao maske instalacija ugradnog vodokotlića, sistem KNAUF W626. Predzidne obloge sa čeličnom potkonstrukcijom od pocinkovanih UA i UW 75mm profila učvršćeni direktnim držačem tipa Knauf ili sl izraditi po uputstvu projektanta. Osni razmak profila 62,5 cm. Postaviti dvostruku oblogu od vodootpornih cementnih ploča debljine d=12,50mm, tipa KNAUF "AQUAPANEL" ili odgovarajućih ili sl. Ukupna debljina obloge 7,50cm. Ispuna od mineralne staklene vune debljine 50mm. Sastave obraditi masom za ispunu tipa AQUAPANEL Joint Filler & Skim Coating – white ili sl. i bandaž trakama tipa AQUAPANEL Tape (10cm) ili sl. po uputstvu proizvođača. Pre nanošenja završne zidne obloge ploče impregnirati premazom tipa AQUAPANEL Board Primer ili odgovarajućim. Napomena: Zbog sprečavanja prenosa zvuka ispod obodnih UD profila naneti zaptivni kit tipa Knauf Trenwandkit ili sl. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.	m2	2.59		

6.02	Nabavka potrebnog materijala i izrada spuštenog plafona sa čeličnom potkonstrukcijom i oblaganje kartonskim pločama GKF 12.5 mm, sistem Knauf. Dvostruku potkonstrukciju izraditi od nosivih i montažnih pocinkovanih profila CD 60x27 mm pričvršćenih visilicama za nosivi plafon i obložiti gips kartonskim pločama, po projektu i uputstvu proizvođača. Sastave obraditi masom za ispunu i bandaž trakama po uputstvu proizvođača. U cenu ulazi i radna skela. Obračun po m ² .	m2	9.64		
6.03	Izrada kasetnog spuštenog plafona , sistem Armstrong ili odgovarajućeg. Vidnu belu metalnu potkonstrukciju izraditi od glavnih i poprečnih T profila 24/38mm, pričvršćenih visilicama za nosivi plafon. Plafon obložiti kasetnim perforiranim pločama, dimenzija 625x625mm, po projektu i uputstvu proizvođača. Postaviti bele kasetne ploče, kaširane akustičnim vlaknom, sa zakošenim ivicama, po izboru projektanta. Ploče postaviti ulaganjem u potkonstrukciju. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.	m2	400.59		
UKUPNO GIPSARSKI RADOVI:					
7.00 MOLERSKI RADOVI					
7.01	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Obračun po m2	m2	391.32		
7.02	Bojenje gletovanih zidova i plafona , poludisperzivnom bojom, u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu pomoćne skele. Obračun količine radova po m2 obojene površine.	m2	391.32		
7.03	Nabavka potrebnog materijala, bravarske popravke oštećenih delova vrata, skidanje stare boje i korozije hemijskim i fizičkim sredstvima . Na vrata naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim boju za metal u tonu po izboru Investitora. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	4.60		
7.04	Nabavka potrebnog materijala, čišćenje i tretiranje sredstvom za drvene površine po završetku svih radova . Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	225.71		

7.05	Nabavka potrebnog materijala i farbanje radijatora, pozicija obuhvata odmaščivanje, čišćenje i matiranje, radijatorskom bojom. Obračun po članku radijatora.				
	Radijatori 120/90	kom	480.00		
	Radijatori 90/60	kom	42.00		
7.04	Nabavka potrebnog materijala, skidanje stare boje i bojenje cevi za grejanje, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na cevi naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. U cenu uazi i bojenje svih vidnih delova armature cevne mreže (držača, konzola, obujmica, priključaka, ventila, i dr.) Obračun količine radova po m1 obojenih cevi.	m1	60.00		
UKUPNO MOLERSKI RADOVI:					
8.00	STOLARSKI RADOVI				
8.01	Izrada i postavljanje unutrašnjih jednokrlnih duplo šperovanih vrata. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve čamovine. Postaviti okov od eloksirano aluminijuma, bravu sa cilindrom i tri ključa, kvaku i tri usadne šarke po krilu . Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Vrata se gituju i farbaju uljanim emajl lakom za drvo, boja po želji. Obračun po kom ugrađenih vrata.	kom	7.00		
8.02	Nabavka materijala i bojenje starih ulaznih vrata, sa svim potrebnim predradnjama. Prvorazredno bojenje. Vrsta boje, proizvođač i ton po izboru Investitora. Pre bojenja drvo brusiti i očistiti, a zatim naneti podlogu od firnisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom prvi put. Brusiti i bojiti emajl lakom. Fino brusiti, ispraviti emajl kitom i bojiti emajl lakom. Obračun po m2 ofarbane površine.	m2	9.84		
8.03	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila sa termo prekidom i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima. Dihtovanje se obezbeđuje preko EPDM zaptivki. Predvideti sistem profila sa drenažnim kanalima preko kojih se eventualno sakupljena voda izbacuje van. Prozori zastakljeni termopan stakla debljine 20mm, spoljašnje staklo je providno flot kvaliteta debljine 4mm, međuprostor je 12 mm. Krila prozora se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Okov standardni. Boja prozora bela. Mere uzeti na licu mesta. Izrada i montaža u svemu kao postojeći prozori. Obračun po kom				
a)	dvokrilni prozor dim. 108/106cm	kom	3.00		

b)	vrat dim.75/195	kom	2.00		
8.04	Nabavka, transport i ugradnja PVC potprozorske klupice širine 30cm sa ugradnjom bočnih čepova, klupice postaviti preko obrađene špaletne na purpenu ili adekvatni lepak, spoj klupice i štoka prozora silikonirati akrilnim silikonom u beloj boji. Boja klupice bela. Mere uzeti na licu mesta. Obračun po kom				
	klupice dužine L=108 cm	kom	3.00		
8.05	Nabavka potrebnog materijala i izrada solbanaka od plastificiranog lima r.š.do 25cm. Obračun radova po m1 izvedene pozicije.	m1	3.51		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:					
9.00 RAZNI RADOVI					
9.01	Nabavka i postavljanje podne obloge od PVC laminata, debljine 5 mm, po izboru Investitora. Laminatna podna obloga postavlja se preko pripremljene podloge od filca, folije i OSB ploča d=10mm. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Pozicija obuhvata čišćenje poda, nabavku i montažu : OSB ploča na postojeći brodski pod, filca, folije i protivkliznog PVC laminata. Obračun po m2 kompletno izvedene pozicije.	m2	112.00		
9.02	Nabavka i postavljanje laminata d = 7 mm u dezenu prema izboru naručioca, na prethodno pripremljenu podlogu. Obračunava se po m2 gotovog lakiranog parketa zajedno sa obimnim PVC profilisanim lajsnama.	m2	15.60		
9.03	Nabavka i postavljanje ogledala, debljine 4mm. Na prethodno pripremljenu ravan zida postaviti ugaone ivične lajsne za ram ogledala od inoksa, tipa "Folocube CU 100 IL", IROKO, ili odgovarajućeg, visine do 10mm. Ogledala postaviti i fiksirati trajnomontažnim gitom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i nabavka i postavljanje pripadajućih ugaonih lajsni (rama) ogledala. Obračun količine radova po m2 ogledala.	kom	2.00		
9.04	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	400.00		
9.05	Prikupljanje i odvoz šteta. Prikupiti šteta i drugi otpadni materijala sa gradilišne deponije, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.	m3	8.00		

	UKUPNO RAZNI RADOVI:				
	INSTALATERSKI RADOVI				
10.00	INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE				
10.01	Nabavka potrebnog materijala i izrada novog razvoda vodovodne i kanalizacione mreže u mokrim čvorovima. Pozicija obuhvata nabavku materijala sa potrebnim fittingom. Obračun paušalno	pauš.	1.00		
	sanitarije				
10.02	Nabavka i montaža keramičkog visećeg umivaonika, prve klase dimenzija do 550x450x110mm. Školjka mora biti snabdevena otvorima za odvod i preliv, čepom za zatvaranje odvodnog otvora. Ispod nje montirati pvc sifon, spojiti ga sa kanalizacijom, spoj prekriti pvc rozetnom. Montažu izvesti po detaljima iz projekta i uputstvu projektanta. Po montaži ispitati ispravnost umivaonika. Obračun količine po komadu motiranog umivaonika.	kom	2.00		
10.03	Nabavka, transport i montaža ugradnog vodokotlića tipa "GEBERIT" ili odgovarajućeg. Ugradni bešumni, dvokoličinski vodokotlić za suhu ugradnju, montirati zajedno sa konzolom za WC šolju i tasterom za ugradni vodokotlić, u boji po izboru Investitora, tipa "GEBERIT" ili odgovarajućeg. U jediničnu cenu ulazi sav potreban spojni, izolacioni i zaptivni materijal. Vodokotlić povezati na vodovodnu i kanalizacionu mrežu. Obračun količine radova po komplet montiranom komadu.	kom	2.00		
10.04	Nabavka i montaža baterija za i lavabo sa fittingom. Obračun po komadu.	kom	2.00		
10.05	Nabavka i montaža horizontalnog visokomontažnog bojlera zapremine 50l za sudoperu. Obračun po komadu.	kom	1.00		
	UKUPNO INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE:				
11.00	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI				
11.01	Rekonstrukcija električnih instalacije jake struju, sa ugradnjom nove razvodne table sa potrebnom opremom, kompletna provera svih el. instalacija i dovođenje iste u funkciju . Obračun paušalno	pauš.	1.00		
11.02	Nabavka, transport, montaža i povezivanje svetiljki oznake po specifikaciji kako sledi. Obračun po komadu				
a)	Sijalicom LED panel 45W, 230V,4200K, 3150lim, dim,595x595mm za Astrong spuštene plafone.	kom	52.00		

b)	Led reflektor 100W, SMD Led, 220-240V/50Hz, 6400K, 5.000lm, radni vek 20.000h, IP65, ugao svetla 120 stepeni, materijal-metal, staklo, boja crna, dimenzije 274x64x220mm	kom	2.00		
c)	Elektromontažni radovi povezivanja svetiljki, ispitivanje i puštanje pod napon.	kom	54.00		
UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:					
REKAPITULACIJA					
A	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
3.00	IZOLATERSKI RADOVI				
4.00	ZIDARSKI RADOVI				
5.00	KERAMIČARSKI RADOVI				
6.00	GIPSARSKI RADOVI				
7.00	MOLERSKI RADOVI				
8.00	STOLARSKI RADOVI				
9.00	RAZNI RADOVI				
UKUPNO GRAĐEVINSKOZANATSKI RADOVI:					
B	INSTALATERSKI RADOVI				
10.00	INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE				
11.00	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI				
UKUPNO INSTALATERSKI RADOVI:					
A	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI:				
B	INSTALATERSKI RADOVI:				
UKUPNO					

III VEČERNJA ŠKOLA U SREMČICI					
R.br.	VRSTA RADOVA	j.m.	količ	cena	ukupno
A	GRAĐEVINSKOZANATSKIH RADOVA				
1.00	PRIPREMNI RADOVI				

1.01	Demontaža, pakovanje i iznošenje nameštaja iz predmetnih prostorija na mesto koje odredi korisnik objekta. Obračun po m2 .	m2	27.65		
UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:					
2.00 RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE					
2.01	Demontaža drvenih vrata zajedno sa štokom. Demontirana vrata sklopiti i odneti na gradilišnu deponiju lokaciju. Obračun količine radova po komadu vrata.	kom	4.00		
2.02	Demontaža spoljne I unutrašnje stolarije, dimenzija po specifikaciji kako sledi. Demontirati unutrašnju stolariju odvesti na deponiju . Obračun količine radova po komadu.				
a)	dim. 75/60	kom	1.00		
b)	dim.142/213	kom	2.00		
2.03	Demontaža metalnih rešetki sa prozora, dimenzija 142/213 po specifikaciji kako sledi. Demontirane rešetke naknadno montirati. Obračun količine radova po komadu demontirane rešetke.	kom	2.00		
2.04	Obijanje podšlobučenog maltera sa spoljnih zidova učionica. Šut skupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	32.94		
2.05	Demontaža drvenih podnih obloga sa svim podkonstrukcijom. Šut prikupiti, izneti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 poda.	m2	27.65		
2.06	Iskop peska i zemlje dubine 30 do 40cm ispod trenutne kote poda kako bi se ostvarila potrebna dubina za nove slojeve poda. Iskopan materijal prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 izvedene pozicije	m2	27.65		
2.07	Isključiti napajanje strujnih krugova svih prostorijama obuhvaćenih predmetnim radovima. Razvezati i demontirati utičnice, fiksne priključke i ostalu elektro opremu sa pripadajućim kablovima. Demontirani materijal prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po norma času.	h	8.00		
2.08	Demonraža svih vrsta svetiljki na zidovima i plafonima prostorija obuhvaćenih rekonstrukcijom. Obračun po komadu	kom	8.00		
UKUPNO RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE:					
3.00 IZOLATERSKI RADOVI					

3.01	Nabavka potrebnog materijala, transport i postavljanje termoizolacionih ploča od ekstrudiranog polistirena XPS, debljine 5 cm. Ploče od ekstrudiranog polistirena postaviti kao termo izolaciju poda. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	27.65		
3.02	Nabavka i polaganje PVC folije preko sloja termoizolacije poda, a kao zaštita termoizolacije pri izlivanju cementnog estriha. Foliju položiti sa preklpom od 10 cm na spojevima. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	27.65		
3.03	Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacije podova elastičnim dvokomponentnim cementnim hidroizoacionim premazom tipa "AQUAMAT-ELASTIC", ISOMAT ili odgovarajućim. Elastični, dvokomponentni hidroizolacioni premaz koji nakon nanošenja i sušenja formira kontinualnu membranu. Obračun po m2 izveden pozicije.	m2	27.65		
3.04	Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacionog holkera, razvijene širine do 20cm. Na spoju horizontalnih i vertikalnih površina, kao i oko prodora cevi kroz sloj hidroizolacije i oko slivnika izvršiti zaptivanje spoja trajnoelastičnim kitom tipa IZOLIT "ULTRA", DRAMIN Zemun ili odgovarajućim. Obračun po m1 izveden pozicije.	m1	21.95		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:					
4.00	ZIDARSKI RADOVI				
4.01	Nabavka i razastiranje tampon sloja šljunka d=15cm. Tamponski sloj šljunka nasuti u slojevima, nabiti i fino isplanirati sa tolerancijom po visini +/- 1 cm. Obračun po m3.	m3	4.15		
4.02	Betoniranje AB podne ploče, armirane MA Q188 ,debljine 12 do 15 cm, betonom MB30 sa dodatkom aditiva za vodonepropusnost V4. Obračun po m2 kompletno izvedene pozicije.	m2	27.65		
4.03	Nabavka potrebnog materijala i izrada armirane i perdašene cementne košuljice, prosečne debljine do 5cm..Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Preko postavljenih ploča ekstrudiranog polistirena (XPS) (pozicija posebno obračunara) postaviti sloj polietilenske folije, debjine 0,2mm sa preklpima od minimum 20cm. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Gornju površinu košuljice isperdašiti i negovati dok ne očvrstne. Obračun količine radova po m2 košuljice.	m2	27.65		
4.04	Nabavka potrebnog materijala i izrada, termoizolacione obloge spoljnih zidova učionica sa stirodurom d=3cm postavljenim na lepka. Preko stirodura naneti dva sloja građevinskog lepka sa mrežicom i lajsnama na ivicama špaletni.	m2	32.94		

	Obračun po m2 kompletno izvedene pozicije.				
	UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:				
5.00	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
5.01	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 10 mm, , po izboru projektanta.Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid. Obračun po m2	m2	27.65		
5.02	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje lajsni. Obračun količine radova po m1 izvedene pozicije.	m2	39.24		
	UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:				
6.00	GIPSARSKI RADOVI				
6.01	Izrada kasetnog spuštenog plafona , sistem Armstrong ili odgovarajućeg. Vidnu belu metalnu potkonstrukciju izraditi od glavnih i poprečnih T profila 24/38mm, pričvršćenih visilicama za nosivi plafon. Plafon obložiti kasetnim perforiranim pločama, dimenzija 625x625mm, po projektu i uputstvu proizvođača. Postaviti bele kasetne ploče, kaširane akustičnim vlaknom, sa zakošenim ivicama, po izboru projektanta. Ploče postaviti ulaganjem u potkonstrukciju. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.	m2	27.65		
	UKUPNO GIPSARSKI RADOVI:				
7.00	MOLERSKI RADOVI				
7.01	Struganje i gletovanje starih zidova , emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Obračun po m2	m2	94.71		

7.02	Bojenje gletovanih zidova , disperzivnimo bojom, u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu pomoćne skele. Obračun količine radova po m2 obojene površine.	m2	94.71		
7.03	Nabavka potrebnog materijala gletovanje termoizolovanim spoljnih zidova sa bojenje disperzivnom bojom u dve ruke . Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	32.94		
UKUPNO MOLERSKI RADOVI:					
8.00 STOLARSKI RADOVI					
8.01	Izrada i postavljanje unutrašnjih jednokrlnih duplo šperovanih vrata. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve čamovine. Postaviti okov od eloksanog aluminijuma, bravu sa cilindrom i tri ključa, kvaku i tri usadne šarke po krilu . Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Vrata se gituju i farbaju uljanim emajl lakom za drvo, boja po želji. Obračun po kom ugrađenih vrata.	kom	3.00		
8.02	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila sa termo prekidom i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima. Dihtovanje se obezbeđuje preko EPDM zaptivki. Predvideti sistem profila sa drenažnim kanalima preko kojih se eventualno sakupljena voda izbacuje van. Prozori zastakljeni termopan stakla debljine 20mm, spoljašnje staklo je providno flot kvaliteta debljine 4mm, međuprostor je 12 mm. Krila prozora se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Okov standardni. Boja prozora bela. Mere uzeti na licu mesta. Izrada i montaža u svemu kao postojeći prozori. Obračun po kom				
	prozori dim. 142/213	kom	2.00		
6.03	Nabavka, transport i ugradnja PVC potprozorske klupice širine 30cm sa ugradnjom bočnih čepova, klupice postaviti preko obrađene špaletne na purpenu ili adekvatni lepak, spoj klupice i štoka prozora silikonirati akrilnim silikonom u beloj boji. Boja klupice bela. Mere uzeti na licu mesta. Obračun po kom				
	klupice dužine L=142 cm	kom	2.00		
6.04	Nabavka potrebnog materijala i izrada solbanaka od plastificiranog lima r.š.do 25cm. Obračun radova po m1 izvedene pozicije.	m1	3.04		
UKUPNO STOLARSKI RADOVI:					

9.00	BRAVARSKI RADOVI				
9.01	Izvršiti detaljan pregled, radioničku obradu i popravku čelične rešetke , sa zamenom svih oštećenih i dotrajalih elemenata, farbanje osnovnom i završnom bojom za metal i montažom . Obračun po m2 rešetke obostrano ofarbane.	m2	6.05		
	UKUPNO BRAVARSKI RADOVI:				
10.00	RAZNI RADOVI				
10.01	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	27.65		
10.02	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut i drugi otpadni materijala sa gradilišne deponije, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.	m3	5.00		
10.02	Nabavka i montaža školske table. Obračun po kom.	kom	2.00		
	UKUPNO RAZNI RADOVI:				
	INSTALATERSKI RADOVI				
11.00	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI				
11.01	Izrada novog razvoda električne instalacije za slabu i jaku struju, kompletna galanterija sa svim potrebnim kablovima sa povezivanjem i puštanjem u rad. Obračun paušalno	pauš.	1.00		
	UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:				
12.00	MAŠINSKE INSTALACIJE				
12.01	Nabavka i montaža norveški radijator NP12 DT ADAX BELI - NEO, Snaga: 1200W ili sl., bele boje, regulacija sa digitalnim termostatom, dim.934x370 mm. Obračun po komadu	kom	2.00		
	UKUPNO MAŠINSKE INSTALACIJE:				
	REKAPITULACIJA				
A	GRAĐEVINSKOZANATSKIH RADOVA				

1.00	PRIPREMNI RADOVI				
2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
3.00	IZOLATERSKI RADOVI				
4.00	ZIDARSKI RADOVI				
5.00	PODOPOLAGAČKI RADOVI				
6.00	GIPSARSKI RADOVI				
7.00	MOLERSKI RADOVI				
8.00	STOLARSKI RADOVI				
9.00	BRAVARSKI RADOVI				
10.00	RAZNI RADOVI				
	UKUPNO GRAĐEVINSKOZANATSKI RADOVI:				
B	INSTALATERSKI RADOVI				
11.00	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI				
12.00	MAŠINSKE INSTALACIJE				
	UKUPNO INSTALATERSKI RADOVI:				
A	GRAĐEVINSKOZANATSKIH RADOVA:				
B	INSTALATERSKI RADOVI:				
	UKUPNO				

IV CRVENI KRST BANOVO BRDO					
R.br.	VRSTA RADOVA	j.m.	količ	cena	ukupno
A	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI				
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
1.01	Nabavka potrebnog materijala, izrada i montiranje ograde za zaštitu gradilišta za vreme izvođenja radova. Pregradu izraditi od čvrstog materijala fiksiranu na konstrukciji od čeličnih profila sa formiranjem otvora za prolaz osoblja. Obračun radova po m2 pregrade.	m2	35.00		
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:				
2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
2.01	Demontaža spoljne I unutrašnje stolarije, dimenzija po specifikaciji kako sledi. Demontirati unutrašnju stolariju odvesti na deponiju . Obračun količine radova po komadu.				

a)	prozori dimenzija: 175/170, 160/110, 2x 85/175 i 70/155	kom	5.00		
b)	vrata dimenzija: 2 x 100/210, 94/240, 4 x 80/210 i 65/202	kom	8.00		
c)	dvokrilna vrat 150/230	kom	1.00		
2.02	Demontaža podne obloge - parketa sa svim podslojevima, šut prikupiti i izneti na gradilišnu deponiju. Obračun radova po m2 demontiranog parketa..	m1	35.90		
2.03	Obijanje podnih i zidnih keramičkih pločica u mokrim čvrvovima i predprostorima. Šut prikupiti, izneti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 poda.	m2	53.21		
2.04	Rušenje cementne košujice u kompletu sa svim slojevima, prosečne debljine slojeva do 5cm. Obiti sloj cementne košujice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 poda. .	m2	58.41		
2.05	Pažjiva demontaža sanitarnih elemenata, po specifikaciji kako sledi. Demontirane elemente deponovati na gradilišnu deponiju u okviru objekta Obračun količine radova po komadu.Pažjiva demontaža sanitarnih elemenata, po specifikaciji kako sledi. Demontirane elemente deponovati na gradilišnu deponiju u okviru objekta Obračun količine radova po komadu.				
a)	baterije za vodu	kom	1.00		
b)	umivaonika, sa sifonom	kom	1.00		
c)	WC šolje, vodokotlića i pripadajuće nadzidne instalacije	kom	2.00		
d)	odvodne podne rešetke, prečnika 50÷75mm	kom	1.00		
2.06	Demontaža postojeće vodovodne mreže, od pocinkovanih cevi, za prostor površine do 4m2. Demontirati kompletnu postojeću vodovodnu mrežu u prostoru obuhvaćenom intervencijama.Šut prikupiti i odeneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova paušano.	pauš	2.00		
2.07	Demontaža postojeće kanalizacione mreže, od PVC cevi, za prostor površine do 6m2. Demontirati kompletnu postojeću kanalizacionu mrežu u prostoru obuhvaćenom intervencijama. Šut prikupiti, izneti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova paušano.	pauš	2.00		
2.08	Isključiti napajanje strujnih krugova svih prostorijama obuhvaćenih predmetnim radovima. Razvezati i demontirati utičnice, fiksne priključke i ostalu elektro opremu. Demontirani materijal prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po norma času.	h	8.00		
2.09	Demonraža svih vrsta svetiljki na zidovima i plafonima prostorija obuhvaćenih rekonstrukcijom.	kom	7.00		

2.10	Parcijalno obijanje podšlobučenog fasadnog maltera u nivou prizemlja. Malter obiti do cigle sa čišćenjem spojnice dubine 2cm, šut prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 obijenog maltera.	m2	10.00		
UKUPNO RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE:					
3.00 IZOLATERSKI RADOVI					
3.01	Nabavka potrebnog materijala, transport i postavljanje termoizolacionih ploča od ekstrudiranog polistirena XPS, debljine 5 cm. Ploče od ekstrudiranog polistirena postaviti kao termo izolaciju poda. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	58.41		
3.02	Nabavka i polaganje PVC folije preko sloja termoizolacije poda, a kao zaštita termoizolacije pri izlivanju cementnog estriha. Foliju položiti sa preklapom od 10 cm na spojevima. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	58.41		
3.05	Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacije podova elastičnim dvokomponentnim cementnim hidroizoacionim premazom tipa "AQUAMAT-ELASTIC", ISOMAT ili odgovarajućim. Elastični, dvokomponentni hidroizolacioni premaz koji nakon nanošenja i sušenja formira kontinualnu membranu. Obračun po m2 izveden pozicije.	m2	58.41		
3.06	Nabavka potrebnog materijala i izrada hidroizolacionog holkera, razvijene širine do 20cm. Na spoju horizontalnih i vertikalnih površina, kao i oko prodora cevi kroz sloj hidroizolacije i oko slivnika izvršiti zaptivanje spoja trajnoelastičnim kitom tipa IZOLIT "ULTRA", DRAMIN Zemun ili odgovarajućim. Obračun po m1 izveden pozicije.	m1	56.06		
UKUPNO IZOLATERSKI RADOVI:					
4.00 ZIDARSKI RADOVI					
4.01	Nabavka potrebnog materijala i izrada armirane perdašene cementne košuljice, prosečne debljine do 5-7 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Preko postavljenih ploča ekstrudiranog polistirena (XPS) (pozicija posebno obračunara) postaviti sloj polietilenske folije, debjine 0,2mm sa preklapima od minimum 20cm. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Armirati je mrežom Ø6mm, sa okcima 15/15cm, postavljenom u sredini sloja. Gornju površinu košuljice isperdašiti i negovati dok ne očvrсне. Obračun količine radova po m2 košuljice.	m2	58.41		

4.02	Parcijalno malterisanje fasadnih zidova na mestima obijenog podšlobučenog maltera. Pozicija obuhvata malterisanje i završnu obradu tretiranih površina u svemu prema postojećim fasadnim površinama. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	10.00		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					
5.00 KERAMIČARSKI RADOVI					
5.01	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje zidnih keramogranitnih pločica, većeg formata, na lepak, u sanitarnim čvorovima. Pločice prve klase, lepiti lepkom u slogu fuga na fugu, bez spojnica. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Obložene površine moraju biti ravne i vertikalne. Postavljene pločice fugovati. Na ivicama zidova postaviti Al ivične lajsne, debljine do 10mm, u boji srebra, mat. Obračun količine radova po m2 postavljenih pločica.	m2	30.70		
5.02	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje podnih protivkliznih keramogranitnih pločica, većeg formata, na lepku. Protivklizne i otporne na hemikalije keramogranitne pločice prve klase, postaviti u sloju elastičnog, polimer-modifikovanog lepka za pločice visokih performansi tipa ISOMAT AK25, ili odgovarajućeg ili lepka tipa ISOMAT AK20 sa dodatkom elastifikatora tipa ADIFLEX-B, ISOMAT ili odgovarajućeg, bez spojnica. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom. Obračun količine radova po m2 postavljenih pločica.	m2	22.51		
5.03	Nabavka potrebnog materijala i izrada sokle od podnih pločica visine do 15cm. Obračun količine po m1 izvedene pozicije.	m1	17.13		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					
6.00 GIPSARSKI RADOVI					

6.01	Nabavka potrebnog materijala, transport i izrada predzidne obloga od vodootpornih cementnih ploča tipa KNAUF "AQUAPANEL" ili odgovarajućih na potkonstrukciji kao maske instalacija ugradnog vodokotlića, sistem KNAUF W626. Predzidne obloge sa čeličnom potkonstrukcijom od pocinkovanih UA i UW 75mm profila učvršćeni direktnim držačem tipa Knauf ili sl izraditi po uputstvu projektanta. Osni razmak profila 62,5 cm. Postaviti dvostruku oblogu od vodootpornih cementnih ploča debljine d=12,50mm, tipa KNAUF "AQUAPANEL" ili odgovarajućih ili sl. Ukupna debljina obloge 7,50cm. Ispuna od mineralne staklene vune debljine 50mm. Sastave obraditi masom za ispunu tipa AQUAPANEL Joint Filler & Skim Coating – white ili sl. i bandaž trakama tipa AQUAPANEL Tape (10cm) ili sl. po uputstvu proizvođača. Pre nanošenja završne zidne obloge ploče impregnirati premazom tipa AQUAPANEL Board Primer ili odgovarajućim. Napomena: Zbog sprečavanja prenosa zvuka ispod obodnih UD profila naneti zaptivni kit tipa Knauf Trenwandkit ili sl. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.	m2	2.59		
6.02	Izrada kasetnog spušenog plafona , sistem Armstrong ili odgovarajućeg. Vidnu belu metalnu potkonstrukciju izraditi od glavnih i poprečnih T profila 24/38mm, pričvršćenih visilicama za nosivi plafon. Plafon obložiti kasetnim perforiranim pločama, dimenzija 625x625mm, po projektu i uputstvu proizvođača. Postaviti bele kasetne ploče, kaširane akustičnim vlaknom, sa zakošenim ivicama, po izboru projektanta. Ploče postaviti ulaganjem u potkonstrukciju. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.	m2	56.28		
UKUPNO GIPSARSKI RADOVI:					
7.00 MOLERSKI RADOVI					
7.01	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Obračun po m2	m2	156.59		
7.02	Bojenje gletovanih zidova i plafona , disperzivnimo bojom, u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu pomoćne skele. Obračun količine radova po m2 obojene površine.	m2	156.59		

7.03	Nabavka potrebnog materijala, šmirglanje i bojenje drvenih harmonika vrata dim.498/269 sa svim potrebnim popravkama za dovođenjem u ispravno stanje. Pre bojenja sve površine brusiti, očistiti i kitovati oštećenja i pukotine. Prevući uljanim kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti uljanom bojom, po sušenju fino brusiti i bojiti emajl lakom. Obračun po m2	m2	26.79		
7.04	Nabavka materijala i bojenje starih dvokrilnih vrata, sa svim potrebnim predradnjama. Vrsta boje, proizvođač i ton uskladiti sa novougrađenim jednokrilnim vratima. Pre bojenja drvo brusiti i očistiti, a zatim naneti podlogu od firmisa sa dodatkom uljane boje. Izvršiti predkitovanje i prevlačenje uljanim kitom, brušenje i nadkitovanje. Bojiti uljanom bojom prvi put. Brusiti i bojiti emajl lakom. Fino brusiti, ispraviti emajl kitom i bojiti emajl lakom. Obračun po m2	m2	10.32		
7.05	Nabavka potrebnog materijala i farbanje radijatora i grejačkih cevi, pozicija obuhvata odmašćivanje, čišćenje i matiranje, radijatorskom bojom. Obračun po članku radijatora.				
	Radijatori 120/90 . Obračun radova po komadu izvedene pozicije.	kom	60.00		
	Cevna mreže (držača, konzola, obujmica, priključaka, ventila, i dr.) Obračun količine radova po m1 obojenih cevi.	m1	10.00		
	UKUPNO MOLERSKI RADOVI:				
8.00	STOLARSKI RADOVI				
8.01	Izrada i postavljanje unutrašnjih jednokrilnih duplo šperovanih vrata. Dovratnik izraditi od prvoklasne i suve čamovine. Postaviti okov od eloksiranog aluminijuma, bravu sa cilindrom i tri ključa, kvaku i tri usadne šarke po krilu . Vrata zaštititi bezbojnim premazom za impregnaciju. Na podu postaviti gumeni odbojnik. Vrata se gituju i farbaju uljanim emajl lakom za drvo, boja po želji. Obračun po kom ugrađenih vrata.				
	vrata dim. 100/210	kom	2.00		
	vrata dim. 80/210	kom	2.00		
	vrata dim. 70/210	kom	1.00		

8.02	Izrada i postavljanje PVC prozora i vrata. Prozore i vrata izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila sa termo prekidom i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima. Dihtovanje se obezbeđuje preko EPDM zaptivki. Predvideti sistem profila sa drenažnim kanalima preko kojih se eventualno sakupljena voda izbacuje van. Prozori zastakljeni termopan stakla debljine 20mm, spoljašnje staklo je providno flot kvaliteta debljine 4mm, međuprostor je 12 mm. Krila prozora se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Okov standardni. Boja prozora bela. Mere uzeti na licu mesta. Izrada i montaža u svemu kao postojeći prozori. Obračun po kom.				
a)	dvokrilni prozor dim. 160/110cm	kom	1.00		
b)	dvokrilni prozor dim. 175/170cm	kom	1.00		
c)	jednokrilni prozor dim. 85/175cm	kom	2.00		
d)	jednokrilni prozor dim. 70/155cm	kom	1.00		
e)	vrata dim.80/202 u toaletima	kom	2.00		
8.03	Nabavka, transport i ugradnja PVC potprozorske klupice širine do 30cm sa ugradnjom bočnih čepova, klupice postaviti preko obrađene špaletne na purpenu ili adekvatni lepak, spoj klupice i štoka prozora silikonirati akrilnim silikonom u beloj boji. Boja klupice bela. Mere uzeti na licu mesta. Obračun po kom Nabavka, transport i ugradnja PVC potprozorske klupice širine do 30cm sa ugradnjom bočnih čepova, klupice postaviti preko obrađene špaletne na purpenu ili adekvatni lepak, spoj klupice i štoka prozora silikonirati akrilnim silikonom u beloj boji. Boja klupice bela. Mere uzeti na licu mesta. Obračun po kom				
	klupice dužine L=160 cm	kom	1.00		
	klupice dužine L=175 cm	kom	1.00		
	klupice dužine L=85 cm	kom	2.00		
	klupice dužine L=75 cm	kom	1.00		
8.04	Nabavka potrebnog materijala i izrada solbanaka od plastificiranog lima r.š.do 25cm. Obračun radova po m1 izvedene pozicije.	m1	6.30		
8.05	Izrada i postavljanje ulaznih vrata od aluminijumskih profila . Novi portali moraju biti sa takozvanim. Euro-žlebom, grčkog "ETEM" ili odgovarajući (komplet sa svih mehanizmima), sa termoprekidom E45, zaobljenim ivicama, termoizolacionim niskoemisionim staklom i trostrukom zaptivnom gumom. Okov prvoklasan Stublina ili odgovarajući i boja portala, po izboru projektanta. Zaptivanje EPDM trakama utisnutim u žljebove. Sve dimenzije otvora izmeriti na licu mesta pre izdrade i montaže (približno 95/240). Obračun količine radova po komadu.	kom	1.00		

	UKUPNO STOLARSKI RADOVI:				
9.00	RAZNI RADOVI				
9.01	Nabavka i postavljanje podne obloge laminat, klik, debljine 10 mm, , po izboru projektanta.Laminatna podna obloga postavlja se kao plivajući pod. Laminat mora da bude jak, trajan i visokopresovan, a nosač ploča visoke gustine, HDF, ivice impregnirane i sa nutom i federom. Podnu oblogu uneti, raspakovati i ostaviti 24 časa da se aklimatizuje u atmosferi prostorije. Preko pripremljene podloge postaviti filc i foliju. Pored zidova ostaviti dilatacione spojnice širine 10 mm. Sistem zatvaranja je na suvo. Podnu oblogu pažljivo postaviti i sastaviti na "klik". Pored zidova postaviti lajsne i na svakih 80 cm lajsne pričvrstiti za zid.	m2	35.90		
9.02	Nabavka i postavljanje ogledala, debljine 4mm. Na prethodno pripremljenu ravan zida postaviti ugaone ivične lajsne za ram ogledala od inoksa, tipa "Folocube CU 100 IL", IROKO, ili odgovarajućeg, visine do 10mm. Ogledala postaviti i fiksirati trajnomontažnim gitom, po uputstvu projektanta. U cenu ulazi i nabavka i postavljanje pripadajućih ugaonih lajsni (rama) ogledala. Obračun količine radova po m2 ogledala.	m2	1.00		
9.03	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	58.41		
9.04	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut i drugi otpadni materijala sa gradilišne deponije, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.	m3	5.00		
	UKUPNO RAZNI RADOVI:				
	INSTALATERSKI RADOVI				
10.00	INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE				
10.01	Nabavka potrebnog materijala i izrada novog razvoda vodovodne i kanalizacione mreže u mokrim čvorovima. Pozicija obuhvata nabavku materijala sa potrebnim fittingom. Obračun paušalno	pauš	1.00		
	sanitarije				

10.02	Nabavka i montaža keramičkog visećeg umivaonika, prve klase dimenzija do 550x450x110mm. Školjka mora biti snabdevena otvorima za odvod i preliv, čepom za zatvaranje odvodnog otvora. Ispod nje montirati pvc sifon, spojiti ga sa kanalizacijom, spoj prekriti pvc rozetnom. Montažu izvesti po detaljima iz projekta i uputstvu projektanta. Po montaži ispitati ispravnost umivaonika. Obračun količine po komadu motiranog umivaonika.	kom	1.00		
10.03	Nabavka i montaža komplet WC-a sa šoljom od fajansa, zidnim vodoklićem, plastičnom ispirnom cevi Fi 15 ugaonim ventilom, plastičnom daskom i ostalim potrebnim pripadajućim priborom. Obračun po komadu	kom	2.00		
10.04	Nabavka i montaža baterija za i lavabo sa fittingom. Obračun po komadu.	kom	1.00		
10.05	Nabavka i montaža horizontalnog visokomontažnog bojlera zapremine 50l za sudoperu. Obračun po komadu.	kom	1.00		
UKUPNO INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE:					
11.00 ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI					
11.01	Provera i rekonstrukcija razvoda električnih instalacije za slabu i jaku struju, kompletna galanterija sa svim potrebnim kablovima za povezivanje svetiljki. Obračun paušalno	pauš	1.00		
11.02	Nabavka, transport, montaža i povezivanje svetiljki oznake po specifikaciji kako sledi. Obračun po komadu				
a)	Sijalicom LED panel 40W, 230V,4000K, dim,600x600mm za Astrong spuštene plafone.	kom	10.00		
c)	Elektromontažni radovi: povezivanja svetiljki, ispitivanje i puštanje pod napon.	kom	54.00		
UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:					
REKAPITULACIJA					
A GRAĐEVINSKOZANATSKIH RADOVA					
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
3.00	IZOLATERSKI RADOVI				
4.00	ZIDARSKI RADOVI				
5.00	KERAMIČARSKI RADOVI				
6.00	GIPSARSKI RADOVI				
7.00	MOLERSKI RADOVI				

8.00	STOLARSKI RADOVI				
9.00	RAZNI RADOVI				
	UKUPNO GRAĐEVINSKOZANATSKI RADOVI:				
B	INSTALATERSKI RADOVI				
10.00	INSTALACIJE VODOVODA I KANALIZACIJE				
11.00	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI				
	UKUPNO INSTALATERSKI RADOVI:				
A	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI:				
B	INSTALATERSKI RADOVI:				
	UKUPNO				

V DOM PENZIONERA - STARI ŽELEZNIK					
R.br.	VRSTA RADOVA	j.m.	količ	cena	ukupno
A	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI				
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
1.01	Nabavka potrebnog materijala, izrada i montiranje ograde za zaštitu gradilišta za vreme izvođenja radova. Pregradu izraditi od čvrstog materijala fiksiranu na konstrukciji od čeličnih profila sa formiranjem otvora za prolaz osoblja. Obračun radova po m2 pregrade.	m2	81.00		
1.02	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima, i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu, stičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun količine radova po m2 vertikalne projekcije montirane skele.	m2	313.35		
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:				
2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				

2.01	Demontaža spoljne bravarije u prizemlju i stolarije na spratu, dimenzija po specifikaciji kako sledi. Demontirati unutrašnju stolariju odvesti na deponiju Obračun količine radova po komadu.				
a)	prozori dimenzija 209x166	kom	8.00		
b)	vrata u prizemlju 100x210	kom	1.00		
2.02	Skidanje vinilne podne obloge stepeništa i podesta. Šut prikupiti i izneti na gradilišnu deponiju. Obračun radova po m2 demontirane obloge.	m2	16.15		
2.03	Rušenje teraca u ulaznom hodniku. Šut prikupiti, izneti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 poda.	m2	15.89		
2.04	Rušenje cementne košujice na stepeništu, prosečne debljine slojeva do 5cm. Obiti sloj cementne košujice i skinuti podlogu do betonske konstrukcije. Šut prikupiti, izneti i odneti na privremenu gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2 poda. .	m2	16.15		
2.05	Demontaža lamperije sa zidova ulaznog hodnia. Pozicija obuhvata demontažu sa svim podslojevima /konstrukcija, folija, min.vuna/. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	35.00		
2.06	Isključiti napajanje strujnih krugova svih prostorijama obuhvaćenih predmetnim radovima. Razvezati i demontirati utičnice, fiksne priključke i ostalu elektro opremu sa pripadajućim kablovima. Demontirani materijal prikupiti i odneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po norma času.	h	10.00		
2.07	Demonraža svih vrsta svetiljki na zidovima i plafonima prostorija obuhvaćenih rekonstrukcijom. Obračun po komadu	kom	17.00		
UKUPNO RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE:					
3.00 ZIDARSKI RADOVI					
3.01	Nabavka potrebnog materijala i izrada armirane perdašene cementne košuljice, prosečne debljine do 5 cm. Podlogu pre nanošenja košuljice očistiti i oprati. Preko sloja polietilenske folije, debjine 0,2mm sa preklopima od minimum 20cm. Malter za košuljicu spraviti sa prosejanim šljunkom "jedinicom", razmere 1:3. Gornju površinu košuljice isperdašiti i negovati dok ne očvrstne. Obračun količine radova po m2 košuljice.	m2	15.89		
4.02	Nabavka potrebnog materijala i izrada zida od pune opeke na mestu demontiranih vrata u hodniku. Pozicija obuhvata zidanje i obostrano malterisanje sa svim potrebnim materijalom. Obračun po komadu zazidanih vrat.	kom	1.00		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					

4.00	KERAMIČARSKI RADOVI				
4.01	Nabavka potrebnog materijala i postavljanje podnih protivkliznih keramogranitnih pločica, većeg formata, na lepku. Protivklizne i otporne na hemikalije keramogranitne pločice prve klase, postaviti u sloju elastičnog, polimer-modifikovanog lepka za pločice visokih performansi tipa ISOMAT AK25, ili odgovarajućeg ili lepka tipa ISOMAT AK20 sa dodatkom elastifikatora tipa ADIFLEX-B, ISOMAT ili odgovarajućeg, bez spojnice. Po potrebi ivice pločica ručno dobrusiti. Polaganje izvesti ravno i pločice zaliti cementnim mlekom.				
a)	Ulazni hodnik. Obračun po m2 izvedene pozije.	m2	20.34		
b)	Obloga stepeništa, Obračun po m1 izvedene pozicije.	m1	37.96		
4.02	Nabavka potrebnog materijala i izrada sokle od podnih pločica visine do 15cm. Obračun količine po m1 izvedene pozicije.	m1	41.19		
4.03	Nabavka i ugradnja AL ugaone ivične lajsne na spoljnoj ivici gazišta. Obračun po m1 postavljene lajsne.	m1	32.71		
UKUPNO KERAMIČARSKI RADOVI:					
5.00	MOLERSKI RADOVI				
5.01	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Obračun po m2	m2	169.47		
5.02	Bojenje gletovanih zidova i plafona, poluperzivnom bojom, u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu pomoćne skele. Obračun količine radova po m2 obojene površine.	m2	169.47		
5.03	Nabavka potrebnog materijala, šmirglanje i bojenje drvenih gelendera. Pre bojenja sve površine brusiti, očistiti i kitovati oštećenja i pukotine. Prevući uljanim kitom, brusiti i nadkitovati. Bojiti uljanom bojom, po sušenju fino brusiti i bojiti emajl lakom. Obračun po m1 gelendera.	m1	8.65		

5.04	Nabavka potrebnog materijala, zidarska obrada špaletni, gletovanje i krećenje špaletni r.š.do 40cm. Špaletne obraditi i okrećiti tako što će vidno biti oivičene trake oko špaletni širine 15cm. Obračun po m1 obrađene špaletne.	m1	60.80		
	UKUPNO MOLERSKI RADOVI:				
6.00	STOLARSKI RADOVI				
6.01	Izvršiti detaljan pregled, po potrebi demontažu i zamenu dotrajalih elemenata ulaznih vrata, skidanje postojeće farbe, čišćenje od korozije antirostom, gitovanje šmirglanje i farbanje osnovnom bojom i emajl lakom. Obračun po m2 farbane površine.				
a)	portali sa polukržnim nadsvetlom dim.215x270	m2	11.61		
6.02	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila sa termo prekidom i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima. Dihtovanje se obezbeđuje preko EPDM zaptivki. Predvideti sistem profila sa drenažnim kanalima preko kojih se eventualno sakupljena voda izbacuje van. Prozori zastakljeni termopan stakla debljine 20mm, spoljašnje staklo je providno flot kvaliteta debljine 4mm, međuprostor je 12 mm. Krila prozora se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Okov standardni. Boja prozora bela. Mere uzeti na licu mesta. Izrada i montaža u svemu kao postojeći prozori. Obračun po kom.				
a)	prozori dimenzija 209x166	kom	8.00		
b)	prozori i vrata dim. 93x250+107*166	kom	1.00		
6.03	Nabavka, transport i ugradnja PVC potprozorske klupice širine 30cm sa ugradnjom bočnih čepova, klupice postaviti preko obrađene špaletne na purpenu ili adekvatni lepak, spoj klupice i štoka prozora silikonirati akrilnim silikonom u beloj boji. Boja klupice bela. Mere uzeti na licu mesta. Obračun po kom				
	klupice dužine L=107 cm	kom	1.00		
	klupice dužine L=209 cm	kom	8.00		
6.04	Nabavka potrebnog materijala i izrada solbanaka od plastificiranog lima r.š.do 25cm. Obračun radova po m1 izvedene pozicije.	m1	18.69		
	UKUPNO STOLARSKI RADOVI:				
7.00	FASADERSKI RADOVI				

7.01	Struganje podšlobučenih delova fasade sa mestimičnim krpljenjem manjih površina. Pozicija obuhvata struganje , pranje , nanošenje prajmera i sav potreban rad i materijal za zidarsku obradu površina. Obračun po m2 kompletne površine	m2	347.69		
7.02	Obrada fasade završnim dekorativnim malterom bez prskanja. Završnu obradu nanetog sloja uraditi valjanjem ili zaribavanjem, po izboru projektanta. Otvore i drugo zaštititi PVC folijom što ulazi u cenu, ali se otvori ne odbijaju od površine fasade. Obračun po m ² izvedene pozicije.	m2	347.69		
UKUPNO FASADERSKI RADOVI:					
8.00 RAZNI RADOVI					
8.01	Nabavka potrebnog materijala , zamenom trulih delova strehe širine 60 cm, šmirglanje i farbanje zaštitnim sredstvom protiv vlage. Obračun po m1 izvedene pozicije.	m1	82.96		
8.02	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	200.74		
8.03	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut i drugi otpadni materijala sa gradilišne deponije, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.	m3	10.00		
UKUPNO RAZNI RADOVI:					
9.00 ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI					
9.01	Nabavka, transport, montaža i povezivanje svetiljki oznake po specifikaciji kako sledi. Obračun po komadu				
a)	Nadgradne Led svetiljke	kom	17.00		
b)	Elektromontažni radovi: povezivanja svetiljki, ispitivanje i puštanje pod napon.	kom	17.00		
UKUPNO ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI:					
REKAPITULACIJA RADOVA NA ADAPRACIJI DOMA KULTURE U OSTRUŽNICI					
A GRAĐEVINSKOZANATSKIH RADOVA					
1.00 PRIPREMNI RADOVI					
2.00 RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE					

3.00	ZIDARSKI RADOVI				
4.00	KERAMIČARSKI RADOVI				
5.00	MOLERSKI RADOVI				
6.00	STOLARSKI RADOVI				
7.00	FASADERSKI RADOVI				
8.00	RAZNI RADOVI				
	UKUPNO GRAĐEVINSKOZANATSKI RADOVI:				
B	INSTALATERSKI RADOVI				
9.00	ELEKTROINSTALATERSKI RADOVI				
	UKUPNO INSTALATERSKI RADOVI:				
A	GRAĐEVINSKOZANATSKIH RADOVA:				
B	INSTALATERSKI RADOVI:				
	UKUPNO				

VI SPORTSKA SALA U RUŠNJU					
R.br.	VRSTA RADOVA	j.m.	količ	cena	ukupno
A	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI				
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
1.01	Nabavka potrebnog materijala, izrada i montiranje ograde za zaštitu gradilišta za vreme izvođenja radova. Pregradu izraditi od čvrstog materijala fiksiranu na konstrukciji od čeličnih profila sa formiranjem otvora za prolaz osoblja. Obračun radova po m2 pregrade.	m2	35.00		
1.02	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Skelu prima, i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu, statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Pozicija obuhvata kompletan rad i nabavku cevaste fasadne skele i zaštitu podnih obloga u maloj sali. Obračun količine radova po m2 vertikalne projekcije montirane skele.	m2	120.00		
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:				

2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
2.01	Demontaža stolarije, dimenzija po specifikaciji kako sledi. Demontirati unutrašnju stolariju odvesti na deponiju . Obračun količine radova po komadu.				
a)	prozori dimenzija 140x140	kom	2.00		
2.02	Demontaža spušenog plafona, tipa "Armstrong". Demontirati ploče i metalnu podkonstrukciju spušenog plafona . Šut prikupiti i izneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2.	m2	18.89		
2.03	Radovi na demontaži oštećenog krovnog pokrivača. Obračun po m2 sanirane površine.	m2	10.00		
UKUPNO RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE:					
3.00	ZIDARSKI RADOVI				
3.01	Nabavka potrebnog materijala i zidarska obrada špaletni širine do 20cm. sa spoljne i unutrašnje strane novomontirane stolarije . Obračun količine radova po m1 izvedene pozicije	m1	22.40		
UKUPNO ZIDARSKI RADOVI:					
4.00	SUVOMONTAŽNI RADOVI				
4.01	Izrada kasetnog spušenog plafona , sistem Armstrong ili odgovarajućeg. Vidnu belu metalnu potkonstrukciju izraditi od glavnih i poprečnih T profila 24/38mm, pričvršćenih visilicama za nosivi plafon. Plafon obložiti kasetnim perforiranim pločama, dimenzija 625x625mm, po projektu i uputstvu proizvođača. Postaviti bele kasetne ploče, kaširane akustičnim vlaknom, sa zakošenim ivicama, po izboru projektanta. Ploče postaviti ulaganjem u potkonstrukciju. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.	m2	18.89		
UKUPNO GIPSARSKI RADOVI:					
5.00	MOLERSKI RADOVI				
5.01	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Obračun po m2	m2	347.99		
5.02	Bojenje gletovanih zidova i plafona , disperzivnimo bojom, u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu pomoćne skele.	m2	347.99		

	Obračun količine radova po m2 obojene površine.				
	UKUPNO MOLERSKI RADOVI:				
6.00	STOLARSKI RADOVI				
6.01	Izrada i postavljanje zastakljenih PVC prozora. Prozore izraditi od visokootpornog tvrdog PVC-a sa višekomornim sistemom profila sa termo prekidom i ojačanog čeličnim nerđajućim profilima. Dihtovanje se obezbeđuje preko EPDM zaptivki. Predvideti sistem profila sa drenažnim kanalima preko kojih se eventualno sakupljena voda izbacuje van. Prozori zastakljeni termopan stakla debljine 20mm, spoljašnje staklo je providno flot kvaliteta debljine 4mm, međuprostor je 12 mm. Krila prozora se otvaraju oko horizontalne i vertikalne ose. Okov standardni. Boja prozora bela. Mere uzeti na licu mesta. Izrada i montaža u svemu kao postojeći prozori. Obračun po kom izvedene pozicije.				
a)	prozori dimenzija 140x140	kom	2.00		
6.02	Nabavka potrebnog materijala i izrada solbanaka razvijene širine do 30cm od plastificiranog lima . Obračun po m1 izvedene pozicije.	m1	2.80		
6.03	Nabavka, transport i ugradnja PVC potprozorske klupice širine do 30cm sa ugradnjom bočnih čepova, klupice postaviti preko obrađene špaletne na purpenu ili adekvatni lepak, spoj klupice i štoka prozora silikonirati akrilnim silikonom u beloj boji. Boja klupice bela. Mere uzeti na licu mesta. Obračun po kom				
	klupice dužine L=140 cm	kom	2.00		
	UKUPNO STOLARSKI RADOVI:				
7.00	RAZNI RADOVI				
7.01	Nabavka potrebnog materijala i sanacija dela krovnog pokrivača na mestima oštećenja.				
	nabavka potrebnog materijala i montaža lima po uzorku na postojeći. Obračun po m2	m2	70.00		
	nabavka potrebnog materijala i montaža limenih opšivki r.š.do 30cm. Obračun po m1	m1	30.00		
7.02	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	305.36		
7.03	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut i drugi otpadni materijala sa gradilišne deponije, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju.	m3	8.00		

	Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.				
	UKUPNO RAZNI RADOVI:				
	REKAPITULACIJA				
A	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
3.00	ZIDARSKI RADOVI				
4.00	GIPSARSKI RADOVI				
5.00	MOLERSKI RADOVI				
6.00	STOLARSKI RADOVI				
7.00	RAZNI RADOVI				
	UKUPNO GRAĐEVINSKOZANATSKI RADOVI:				

VII NARODNA KUHINJA U NOVOM ŽELEZNIKU					
R.br.	VRSTA RADOVA	j.m.	količ	cena	ukupno
A	GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI				
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
1.01	Nabavka potrebnog materijala, izrada i montiranje ograde za zaštitu gradilišta za vreme izvođenja radova. Pregradu izraditi od čvrstog materijala fiksiranu na konstrukciji od čeličnih profila sa formiranjem otvora za prolaz osoblja. Obračun radova po m2 pregrade.	m2	20.00		
1.02	Montaža i demontaža metalne cevaste fasadne skele, za radove u svemu po važećim propisima i merama HTZ-a. Skela mora biti statički stabilna, ankerovana za objekat i propisno uzemljena. Na svakih 2,00 m visine postaviti radne platforme od fosni. Sa spoljne strane platformi postaviti fosne na "kant". Celokupnu površinu skele pokriti jutanim ili PVC zastorima. Skelu prima, i preko dnevnika daje dozvolu za upotrebu, statičar. Koristi se za sve vreme trajanja radova. Obračun količine radova po m2 vertikalne projekcije montirane skele.	m2	20.00		
	UKUPNO PRIPREMNI RADOVI:				

2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
2.01	Demontaža spušenog plafona, tipa "Armstrong". Demontirati ploče i metalnu podkonstrukciju spušenog plafona . Šut prikupiti i izneti na gradilišnu deponiju. Obračun količine radova po m2.	m2	27.00		
2.02	Radovi na demontaži oštećene nadstrešnice iznad šaltera za izdavanje hrane. Obračun po m2 nadstrešnice.	m2	1.80		
2.03	Radovi na demontaži oštećenog krovnog pokrivača. Obračun po m2 sanirane površine.	m2	10.00		
UKUPNO RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE:					
3.00	SUVOMONTAŽNI RADOVI				
3.01	Izrada kasetnog spušenog plafona , sistem Armstrong ili odgovarajućeg. Vidnu belu metalnu potkonstrukciju izraditi od glavnih i poprečnih T profila 24/38mm, pričvršćenih visilicama za nosivi plafon. Plafon obložiti kasetnim perforiranim pločama, dimenzija 625x625mm, po projektu i uputstvu proizvođača. Postaviti bele kasetne ploče, kaširane akustičnim vlaknom, sa zakošenim ivicama, po izboru projektanta. Ploče postaviti ulaganjem u potkonstrukciju. Obračun količine radova po m2 postavljene površine.	m2	27.00		
UKUPNO GIPSARSKI RADOVI:					
4.00	MOLERSKI RADOVI				
4.01	Struganje i gletovanje starih zidova i plafona, emulzionim kitom. Sve površine ostrugati i oprati, a zatim obrusiti, očistiti i izvršiti impregnaciju. Pregledati i kitovati manja oštećenja i pukotine. Kitovati i gletovati emulzionim kitom prvi put. Sve površine fino prebrusiti pa kitovati i gletovati emulzionim kitom drugi put. Obračun po m2	m2	87.00		
4.02	Bojenje gletovanih zidova i plafona , disperzivnimo bojom, u tonu po izboru projektanta. Sve površine brusiti, impregnirati i kitovati manja oštećenja. Predbojiti i ispraviti toniranim disperzionim kitom, a zatim bojiti disperzivnom bojom prvi i drugi put. U cenu uračunati i eventualnu montažu i demontažu pomoćne skele. Obračun količine radova po m2 obojene površine.	m2	87.00		
4.03	Nabavka potrebnog materijala i farbanje radijatora, pozicija obuhvata odmašćivanje, čišćenje i matiranje, radijatorskom bojom. Obračun po članku radijatora.				
	Radijatori 120/90	kom	25.00		
4.04	Nabavka potrebnog materijala, skidanje stare boje i bojenje cevi za grejanje, bojom za metal. Pre bojenja skinuti staru boju i koroziju hemijskim i fizičkim sredstvima, brusiti i očistiti. Na cevi naneti impregnaciju i osnovnu boju, a zatim bojiti dva puta bojom za metal. U	m1	10.00		

	cenu uazi i bojenje svih vidnih delova armature cevne mreze (držača, konzola, obujmica, priključaka, ventila, i dr.) Obračun količine radova po m1 obojenih cevi.				
	UKUPNO MOLERSKI RADOVI:				
5.00	RAZNI RADOVI				
5.01	Nabavka potrebnog materijala i sanacija dela krovnog pokrivača na mestima oštećenja.				
	nabavka potrebnog materijala i montaža lima po uzorku na postojeći. Obračun po m2	m2	10.00		
	nabavka potrebnog materijala i montaža limenih opšivki r.š.do 30cm. Obračun po m1	m1	4.00		
5.02	Čišćenje i pranje gradilišta, po završetku svih radova. Izvršiti detaljno čišćenje celog gradilišta, pranje svih staklenih površina, čišćenje i fino pranje svih unutrašnjih prostora i spoljnih površina. Obračun po m2 očišćene površine.	m2	305.36		
5.03	Prikupljanje i odvoz šuta. Prikupiti šut i drugi otpadni materijala sa gradilišne deponije, utovariti u kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun količine radova po m3, mereno u rastresitom stanju.	m3	8.00		
5.04	Izrada,transport i montaža nadstrešnice od čeličnih profila prema šemi. Nadstrešnicu pokriti providnim saćastim leksanom uz svu primenu mera BZR. Obračun po m2 nadstrešnice.	m2	3.20		
	UKUPNO RAZNI RADOVI:				
	REKAPITULACIJA				
A	GRAĐEVINSKO ZANATSKI RADOVI				
1.00	PRIPREMNI RADOVI				
2.00	RADOVI RUŠENJA I DEMONTAŽE				
3.00	GIPSARSKI RADOVI				
4.00	MOLERSKI RADOVI				
5.00	RAZNI RADOVI				
	UKUPNO GRAĐEVINSKOZANATSKI RADOVI:				

VIII MZ CERAK					
R. br.	OPIS	j.m.	količ	cena	ukupno

1	Demontaža starih postojećih detalja limarije, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po n1 izvedenih radova	m1	252.00		
2	Demontaža postojećeg krovnog pokrivača od profilisanog plastificiranog lima, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 mereno po kosini krova	m2	336.68		
3	Skidanje postojećih trulih i oštećenih letvi i podletvi, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 mereno po kosini krova	m2	336.68		
4	Skidanje stare dotrajale, trule daske na delovima gde je neophodno izvršiti zamenu, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 izvedenih radova	m2	168.00		
5	Demontaža trule i dotrajale krovne konstrukcije od drvenih greda (rogova) na delu krova gde je potrebno izvršiti zamenu, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 izvedenih radova	m2	80.00		
6	Zamena trulih i dotrajalih greda krovne konstrukcije novim gredama čamove građe druge klase. U cenu su uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m2 izvedenih radova	m2	80.00		
7	Nabavka, isporuka i postavljanje nove čamove daske na delovima gde je neophodno izvršiti zamenu. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m2 izvedenih radova	m2	165.00		
8	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje paropropusne, vodonepropusne membrane preko daščane podloge. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m2 mereno po kosini krova	m2	330.00		
9	Izrada nove podkonstrukcije od drvenih gredica 5x12 sa naglašenim padovima prema postojećim odvodima za vodu. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	49.00		
10	Izrada nove termičke izolacije ispod ležećeg oluka kao i bočnih strana ležećeg oluka. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	49.00		

11	Podaščavanje ležećeg oluka OSB pločama sa izvedbom pada prema štucnama vertikalnog oluka. Daščanje se izvodi na bočnim stranama kao i donjoj strani oluka. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	49.00		
12	Nabavka, isporuka i ugradnja ležećih oluka od plast poc.lima RŠ 60. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	49.00		
13	Nabavka materijala, izrada i postavljanje okapnog lima iznad ležećeg oluka od plastificiranog poc.lima RŠ 33.3 sa izraženim falcom za kačenje krovnog pokrivača. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	49.00		
14	Nabavka materijala, izrada i postavljanje veterlajnsni od plastificiranog poc. lima RŠ 33.3. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	16.00		
15	Nabavka materijala, izrada novih limenih opšivki (kapa) od plastificiranog pocinkovanog lima RŠ 40. Sve preklape uraditi minimum 5 cm a sastave obavezno nitovati i obraditi trajno elastičnim gitom. Učvršćivanje svih limenih detalja raditi šrafovim sa zaštitnim hafterima koji se obavezno gituju. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 stvarno izvedenih radova.	m1	50.00		
16	Nabavka materijala, izrada i postavljanje olučnih vertikala 12*12 RŠ 500 od plastificiranog poc.lima sa obujmicama na svaka 2m. Vertikale postaviti na rastojanju od zida najmanje 2cm. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	48.00		
17	Nabavka, isporuka, i postavljanje vodoskupljača od plastificiranog pocinkovanog lima. Dimenzije vodoskupljača su kao postojeći na objektu. Obračun po komadu	kom	12.00		
18	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje ventilacija za kuhinjsku i fekalnu kanalizaciju dim 30*30 od plastificiranog pocinkovanog lima. Ventilacije postaviti na podloške fiksirati šrafovim, lim podići uz ventilacionu cev za 1 cm. Zanitovati podlošku za cev i obraditi kalajem ili trajno elastičnim gitom. U cenu uračunati svi	kom	4.00		

	pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po komadu				
19	Nabavka, isporuka i postavljanje završnog lima na spoju zida i krova od plastificiranog pocinkovanog lima RŠ 40. Lim podiči uz zid najmanje 20 cm. Obavezno pričvrstiti uz zid na svakih 50 cm. Preklap limova uraditi minimum 5 cm. Obavezno uraditi dvoredno nitovanje na razmaku od 2 cm. Sam spoj zaštititi trajno elastičnim gitom. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova.	m1	40.00		
20	Nabavka i izrada puc lajsni od pocinkovanog lima d= 0,55 sa zasecanjem u fasadu pod kosinom od 45 stepeni i fiksiranjem šrafovim za zid. Spoj puc lajsne i zida obavezno uraditi trajnim elastičnim gitom ili slično. Ovom pozicijom obuhvaćeni su svi pripremni radovi i sav spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	40.00		
21	Nabavka materijala i pokrivanje krova plastificiranim pocinkovanim limom. Pokrivanje izvesti u trakama međusobno spojenim stojećim duplim prevojem - falcom u pravcu pada krova. U cenu uračunat svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m2 pokrivena površina krova mereno po kosini krova	m2	330.00		
22	Nabavka materijala, izrada i postavljanje slemenjaka od plast.pocinkovanog lima RŠ 60. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	24.00		
23	Montaža cevaste ili ramovske skele. Obračun po m2	m2	400.00		
24	Nabavka potrebnog materijala, izrada i montiranje zaštitne ograde za zaštitu gradilišta za vreme izvođenja radova. Obračun po m2 izvedene pozicije	m1	90.00		
25	Nabavka i postavljanje tabli obaveštenja i drugih oznaka upozorenja a u skladu sa važećim propisima. Obračun po kom postavljene oznake	kom	2.00		
26	Montaža zaštitne platforme sa zaštitnim platnom iznad ulaza u objekat radi bezbednosti prolaznika. Obračun po komadu	kom	3.00		

27	Završno čišćenje objekta po završetku svih radova, sa iznošenjem i odvozom šuta na gradsku deponiju. Obračun po kompletu izvršene pozicije	kompl	1.00		
UKUPNO					

IX DOM - JULINO BRDO					
Red. br.	O P I S	j.m.	količ	cena	ukupno
1	Demontaža starih postojećih detalja limarije, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju Obračun po m1	m1	130.00		
2	Prikupljanje sloja šljunka sa ravnog krova, sklanjanje u stranu radi dalje upotrebe. Obračun po m2 izvedene pozicije.	m2	990.00		
3	Čišćenje i struganje završnog sloja postojeće hidroizolacije i priprema podloge za postavljanje nove. Pripremu izvršiti do čvrste podloge tako da se nesmetano mogu raditi novi slojevi hidroizolacije. U cenu ulaze i svi pripremni radovi. Obračun po jedinici mere izvedenih radova.	m2	990.00		
4	Štemovanje postojećih betonskih holкера. Skupljanje šuta, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju Obračun po m1	m1	130.00		
5	Nabavka materijala i betoniranje sloja za pad između vertikalnih delova zidova i ravnog dela krova (holkeri) . Jedinичnom cenom obuhvatiti sav materijal i sve pripremne radove. Obračun vršiti po jedinici mere m1	m1	130.00		
6	Nabavka, isporuka i ugradnja novog hladnog premaza (Bitulit) preko pripremljene podloge. U cenu ulaze svi pripremni radovi. Obračun po m2 razvijene površine	m2	990.00		
7	Nabavka, isporuka i ugradnja nove hidroizolacije Kondor V-4 u tri sloja sa poduznim i poprečnim preklopima minimum 10 cm. Drugi i treći sloj kondora V-4 raditi smaknuto u odnosu na prethodni za 50 cm u pravcu odvoda vode ka slivniku. Međusobni spoj slojeva kondor traka uraditi toplim postupkom. U cenu ulaze i svi pripremni radovi . Obračun po jedinici mere izvedenih radova.	m2	990.00		

8	Nabavka, isporuka i ugradnja zaštite hidroizolacije sa polietilenskom folijom tipa Bauder 100. Obračun po jedinici mere izvedenih radova.	m2	990.00		
9	Vraćanje prethodno odloženog šljunka sa dodatkom novog 40%. Šljunak pažljivo položiti preko novih slojeva hidroizolacije. Obračun po jedinici mere izvedenih radova.	m2	990.00		
9	Nabavka materijala, izrada novih limenih opšivki (kapa) od plastificiranog pocinkovanog lima RŠ 40. Sve preklope uraditi minimum 5 cm a sastave obavezno nitovati i obraditi trajno elastičnim gitom. Učvršćivanje svih limenih detalja raditi šrafovim sa zaštitnim hafterima koji se obavezno gituju. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 stvarno izvedenih radova.	m1	130.00		
11	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje ventilacija Fi 100-120 od plastificiranog pocinkovanog lima. Ventilacije postaviti na podloške fiksirati šrafovim, lim podići uz ventilacionu cev za 1 cm. Zanitovati podlošku za cev i obraditi kalajem ili trajno elastičnim gitom. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po komadu	kom	4.00		
12	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje opšivki ventilacija dim 50*50 od plastificiranog pocinkovanog lima. Sve preklope uraditi minimum 5 cm a sastave obavezno nitovati i obraditi trajno elastičnim gitom. Učvršćivanje svih limenih detalja raditi šrafovim sa zaštitnim hafterima koji se obavezno gituju. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po kom stvarno izvedenih radova.	kom	1.00		
13	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje opšivki ventilacija dim 120*120 od plastificiranog pocinkovanog lima. Sve preklope uraditi minimum 5 cm a sastave obavezno nitovati i obraditi trajno elastičnim gitom. Učvršćivanje svih limenih detalja raditi šrafovim sa zaštitnim hafterima koji se obavezno gituju. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po kom stvarno izvedenih radova.	kom	1.00		
14	Delimična zamena odvodnih gusanih cevi Fi 120 na pozicijama gde je došlo do zagušenja odvoda vode sa krova da bi se obezbedio nesmetani protok vode sa krova do horizontalne odvodne kišne kanalizacije. (1 kom = 4 m1) Obračun po kom	kom	3.00		

15	Završno čišćenje objekta po završetku svih radova, sa iznošenjem i odvozom šuta na gradsku deponiju. Obračun po kompletu izvršene pozicije	pauš	1.00		
UKUPNO					

X MZ OSTRUŽNICA					
Red. br.	O P I S	j.m.	količ	cena	ukupno
1	Demontaža starih postojećih detalja limarije, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	299.90		
2	Rušenje i demontaža dotrajale, trule opšivke postojeće krovne strehe prosečne RŠ 70 cm, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	140.70		
3	Demontaža postojeće gromobranske trake zajedno sa nosačima, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	241.70		
4	Skidanje postojećeg crepa, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m2	782.33		
5	Skidanje postojećih slemenjaka, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	112.40		
6	Skidanje postojećih trulih i oštećenih letvi i podletvi, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 mereno po kosini krova	m2	782.33		
7	Skidanje stare dotrajale, trule daske na delovima gde je neophodno izvršiti zamenu, spuštanje na zemlju i odlaganje na gradilišnu deponiju. Obračun po m2 izvedenih radova	m2	250.00		
8	Nabavka, isporuka i postavljanje nove čamove daske na delovima gde je neophodno izvršiti zamenu. Obračun po m2 izvedenih radova	m2	250.00		

11	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje paropropusne, vodonepropusne membrane ispod podužnih letvi a preko daščane podloge. Obračun po m2 mereno po kosini krova	m2	782.33		
12	Nabavka, isporuka i ugradnja novih podužnih letvi u pravcu rogova na osovinskom razmaku kao i rogovi. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m2	782.33		
13	Nabavka, isporuka i ugradnja novih poprečnih letvi 30*50 na razmaku 33,5 cm i priprema za pokrivanje izabranim crepom. Obračun po m2 mereno po kosini krova.	m2	782.33		
14	Nabavka, isporuka i pokrivanje krovne površine novim crepom formata sličnog kao postojeći. Pokrivanje izvesti u svemu prema uputstvu proizvođača. Obračun po m2 mereno po kosini krova	m2	782.33		
15	Nabavka i ugradnja novih slemenjaka. Slemenjake postaviti u produžnom malteru sa obradom po pravilima struke. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	112.40		
16	Nabavka materijala i izrada novih limenih opšivki oko dimnjaka dim 60*60 od plastificiranog pocinkovanog lima. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po komadu	kom	2.00		
17	Nabavka, isporuka i ugradnja horizontalnog oluka od plastificiranog poc.lima RŠ 40. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	140.70		
18	Nabavka materijala, izrada i postavljanje okapnog lima iznad oluka od plastificiranog poc.lima RŠ 25. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	140.70		
19	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje novih vertikalnih oluka od plastificiranog poc.lima fi 120 sa obujmicama na svaka 2m. Vertikale postaviti na rastojanju od zida najmanje 2cm. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	100.00		

20	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje novih kazančića od plastificiranog poc.lima. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po komadu	kom	10.00		
21	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje novih uvalnih iksni od plastificiranog poc.lima RŠ 60. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	20.00		
22	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje novih iksni od plastificiranog poc.lima RŠ 40. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	18.00		
23	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje novog prelaznog lima od plastificiranog poc.lima RŠ 30. U cenu uračunati svi pripremni radovi i spojni materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	21.20		
24	Izrada nove drvene podkonstrukcije za prihvat opšivki strehe RŠ 70. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	140.70		
25	Nabavka, transport i ugradnja plastificiranog TR lima 20/130 za oblaganje strehe. Obračun po m1 izvedenih radova. U cenu uračunati svi pripremni radovi i sav prateći materijal.	m1	140.70		
26	Izrada i ugradnja ugaone opšivne lajsne na strehi od plastificiranog lima R.Š. 15-30 cm. U cenu uračunati svi pripremni radovi i sav prateći materijal. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	140.70		
27	Nabavka materijala, isporuka i postavljanje nove gromobranske trake sa novim nosačima i spojnicama. Obračun po m1 izvedenih radova	m1	241.70		
28	Vizuelni pregled, ispitivanje i merenje gromobranske instalacije od strane za te poslove ovlašćene firme. Stručni nalaz u dva primerka dostaviti naručiocu radova. Obračun po kompletu pozicije	kom	1.00		
29	Završno čišćenje objekta po završetku svih radova, sa iznošenjem i odvozom šuta na gradsku deponiju. Obračun po kompletu izvršene pozicije	pauš	1.00		
30	Montaža cevaste ili ramovske skele.	m2	1,200.00		

	Обрачун po m2				
UKUPNO					

REKAPITULACIJA

red br	LOKACIJA	UKUPNO
I	OBJEKAT U PARKU	
II	DOM KULTURE U OSTRUŽNICI	
III	VEČERNJA ŠKOLA U SREMČICI	
IV	CRVENI KRST BANOVO BRDO	
V	DOM PENZIONERA - STARI ŽELEZNIK	
VI	SPORTSKA SALA U RUŠNJU	
VII	NARODNA KUHINJA U NOVOM ŽELEZNIKU	
VIII	MZ CERAK	
IX	DOM - JULINO BRDO	
X	MZ OSTRUŽNICA	
SVEGA ZA IZVOĐENJE RADOVA		

М.П.

(одговорно лице)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(овлашћено лице)

Захтев се неће разтратити уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду у поступку јавне набавке бр 23/19 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана. Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом. У случају подношења заједничке понуде или понуде са учешћем подизвођача, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе, односно сви подизвођачи. Модел уговора мора бити потписан и оверен од стране носиоца понуде.

Уговор се подноси на потпис изабраном понуђачу у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права понуђача.

Изабрани Понуђач потписује Уговор у року од 5 дана од дана пријета и прилаже меницу-гаранцију за добро и квалитетно извршење посла, чиме Уговор ступа на снагу.

Уколико изабрани понуђач одбије да у наведеном року потпише Уговор или не уручи гаранцију, сматраће се да је одустао од Уговора. У том случају Наручилац ће наплатити гаранцију за озбиљност понуде.

Градска општина Чукарица из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ)

са једне стране и

_____ са седиштем у _____

_____ матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код _____

ког заступа _____, (у даљем тексту: ИЗВОЂАЧ), са друге

стране, заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____

на основу Одлуке о додели уговора Наручиоца бр П/03 бр 404-128/19 од _____ (*понуђава Наручилац*), по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова бр **23/19**, закључују:

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА НА КАПИТАЛНОМ ОДРЖАВАЊУ

Члан 1.

Предмет овог Уговора је извођење радова на објектима месних заједница: Објекат у парку у Пожешкој улици на Бановом брду, Дом културе и Месна заједница Остружница у Карађорђевој улици у Остружници, објекат Вечерње школе у Београдској улици у Сремчици, Црвени крст у Владимира Радовановића на Бановом брду, Дом пензионера у Свете Милутиновића у Старом Железнику, Спортска хала у Ул. 13. Септембра у Рушњу, објекат Народне кухиње у Ул. Даринке Радовић у Новом Железнику, објекат Месне заједнице у Космајској улици на Цераку, Дом за децу и омладину ометену у развоју у Ул Поручника Спасића и Машаре на Јулином брду; ближе одређених Предмером-Спецификацијом бр. _____ која је саставни део овог Уговора, у свему према захтевима конкурсне документације Наручиоца П/03 бр 404-128/19.

Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди радну снагу, механизацију и потребан материјал и опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно- завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Члан 2.

Укупна вредност радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без урачунатог ПДВ.

Уговорена цена је фиксна и коначна и обухвата цену радова, материјала, опреме и услуга неопходних за извршење уговора.

Евентуални додатни и неподвижени радови, као и вишкови радова биће регулисани анексом Уговора, у складу са Законом.

Члан 3.

Извођач се обавезује да радове из члана 1. овог Уговора изведе у року од _____ (словима: _____) календарских дана од дана потписивања Уговора и увођења Извођача у посао.

Извођач радова је дужан да радове који су предмет овог уговора изведе у свему према захевима Наручиоца, у складу са техничко технолошким нормативима, нормама грађевинске регулативе, према правилима струке и важећим стандардима за односну врсту радова, уз употребу примерене механизације и радне снаге квалификоване за обављање ових радова.

Члан 4.

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Извршиоца у року од _____ дана од дана званичног пријема фактуре-привремене ситуације испостављене/их последњи дан у месецу, или окончане ситуације, оверене од стране надзорног органа.

Обвезник пореза на додату вредност се утврђује у складу са Законом о порезу на додату вредност, а стопа ПДВ на основу Закона о порезу на додату вредност на дан испостављања ситуације.

Члан 5.

Гарантни рок за све извршене радове и примењене материјале износи _____ месеца, рачунајући од дана примопредаје.

Извођач радова се обавезује да у моменту примопредаје радова уручи Наручиоцу гаранцију за отклањања недостатака у гарантном року – сопствену бланко меницу са клаузулом “без протеста и трошкова” са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру НБС и овлашћењем за попуњу менице на износ од 10% нето вредности уговора, насловљеним на ГО Чукарица Београд Управа Градске општине, са роком важности 30 дана дужим од понуђенг трајања гарантног рока.

Меница ће бити наплаћена уколико Извођач не започне са отклањањем недостатака који су се појавили унутар уговореног гарантног рока најкасније пет дана по пријему рекламације, односно уколико не отклони недостатак у примереном року.

Члан 6.

Извођач сноси пуну одговорност за обезбеђење места извођења радова, поштовање прописа о заштити на раду и заштити животне средине, као и за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине и евентуално причињену штету трећим лицима.

Члан 7.

Извођач се обавезује да за сваки дан прекорачења рока за окончање радова плати Наручиоцу 0,2% од уговорене вредности радова, а највише 5% од уговорене вредности радова.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на његово право да захтева сваки други вид накнаде штете, као и да захтева раскид уговора услед свих законом предвиђених разлога.

Члан 8.

Извођач о завршетку радова који су предмет овог уговора, обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова се уписује у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши Комисијски у року од 8 дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача.

Комисија сачињава записник о примопредаји и констатује завршетак радова.

Грешке односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року најкасније од 5 дана по пријему рекламације Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова

Члан 9.

Наручилац има право на једностранни раскид Уговора у следећим случајевима:

- у случају неиспуњења и неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Извођача
- уколико Извођач касни са извођењем радова дуже од 15 календарских дана, као и ако Извођач не изводи радове у складу са условима из конкурсне документације, или ако из неоправданих разлога прекине с извођењем радова;
- уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача, а Извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

Члан 10.

У случају једностраног раскида уговора услед разлога који су на страни Извођача, Наручилац има право да за радове који су предмет овог уговора ангажује другог извођача и активира меницу-гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог Извођача.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана од дана достављања изјаве.

Изјава мора да садржи основ раскида уговора.

Члан 11

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања везана за овај Уговор решавају споразумно. Уколико то није могуће, евентуалне спорове ће решавати Други основни суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, до којих свака Уговорна страна задржава по 4 (четири) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:
ГО Чукарица

ИЗВОЂАЧ:

Срђан Коларић