

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА
УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ
11030 БЕОГРАД
Шумадијски трг 2
www.cukarica.rs

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности 20/18, број П/03 бр. 404-68/18 од 02. 02. 2018, Комисије за јавне набавке мале вредности оформљена Решењем бр. П/03- бр 404-68/18, од 02. 02. 2018. припремила је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности

П-03 бр 404-68/18

УСЛУГЕ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ОБЈЕКТА УПРАВЕ
20/18

рок за достављање понуда	14. 02. 2018. до 12:00
отварање понуда	14. 02. 2018. у 13:00

Фебруар 2018

	<i>САДРЖАЈ</i>	стр
1	Општи подаци о јавној набавци	3
2	Предмет набавке, захтеви Наручиоца	4
3	Подаци о понуђачу	6
4	Подаци о члану групе	7
5	Подаци о подизвођачу	8
6	Услови за учешће у поступку јавне набавке по чл. 75 и 76 Закона и доказивање испуњености услова	9
7	Изјава о испуњености услова по чл. 75 за понуђача	12
8	Изјава о испуњености услова по чл. 75 за подизвођача	13
9	Изјава о поштовању обавеза по чл. 75 ст 2	14
10	Изјава о ликвидности	15
11	Финансијско обезбеђење	16
12	Упутство за сачињавање понуде	18
13	Образац понуде са структуром цене	23
14	Образац трошкова припреме понуде	29
15	Изјава о независној понуди	30
16	Модел уговора	31

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Градска општина Чукарица-државни орган
Управа градске општине
шифра делатности 8411
матични број 07014210
ПИБ 102699531

Адреса: 11030 Београд, Шумадијски трг 2
Интернет страница: www.cukarica.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности услуга** у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге физичког обезбеђења (79710000) објеката Управе ГО Чукарица, за период од годину дана од дана закључења уговора.

4. Јавна набавка је обликована као једна целина

5. Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора

6. Контакт лица

Комуникација са Наручиоцем врши се писаним путем, искључиво радним даном у оквиру редовног радног времена Наручиоца, од 07:30-15:30 часова.

Лица за контакт:

Лејла Марковић, 011/3052-179 lmarkovic@cukarica.rs
Драгица Радуловић 011/3052-234 dradulovic@cukarica.rs

ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА И НАЧИН ИЗВРШЕЊА

1. Пружање услуге обезбеђења вршиће се на локацији- Градска општина Чукарица, 11030 Београд

- улаз у зграду у ул.Шумадијски трг 2 ,
- улаз у зграду у ул. Љешка 11,
- објекат у Услужног центра у Железнику, Даринке Радовић 35

2. Свакодневне обавезе радника обезбеђења:

- контрола приступа, кретања и боравка запослених и других лица у складу са упутствима овлашћеног лица Наручиоца

- поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:

- Квара на водоводним или електро инсталацијама
- Издавање резервних кључева
- Пожара
- Обиласка пословних просторија
- Уношења и изношења опреме и друге робе
- **поштовање основних начела рада**
- Приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци заштите лица и имовине
- Правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност премаштићеним лицима или имовини
- Ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица

3. Радно време и број потребних радника обезбеђења:

Рад се обавља континуирано

- ангажовањем радника да врше обезбеђење током целе године, непрекидно 24 сата дневно
- на локацији Шумадијски трг 2 (два или више радника, по распореду Понуђача);
- ангажовањем радника да врши обезбеђење током целе године, радним данима, и то у периоду од 07 до 16 часова на локацији Љешка 11;
- ангажовањем радника да врши обезбеђење-обилазак објекта у Ул . Даринке Радовић 35 током целе године, два пута дневно, у термину од 08-10 часова и од 20-22 сата.
- ангажовањем радника да врши допунско обезбеђење објекта током целе године, за дане викенда, у термину од 08-16 часова, на локацији Шумадијски трг 2.

Обезбеђења објекта-седиште Управе подразумевају :

- контрола приступа, кретања и боравка запослених и других лица у складу са упутствима овлашћеног лица Наручиоца;
- поступање по упутствима овлашћеног лица Наручиоца у случају:
Квара на водоводним или електро инсталацијама

Издавање резервних кључева

Пожара

Обиласка пословних просторија

Уношења и изношења опреме и друге робе

Поштовање основних начела рада:

- Приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци заштите лица и имовине
- Правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност премаштићеним лицима или имовини
- Ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица

4. Запослени радници Понуђача, ангажовани за обављање уговорених послова треба да задовољавају следеће услове:

да су психофизички способни за вршење уговорених послова,

да имају најмање четврти степен стручне спреме,

да су стручни за обављање уговорених послова,

да су прикладног спољашњег изгледа и у прописаним униформама или оделима,

да носе идентификациону картицу са именом и презименом и назнаком „обезбеђења“

да нису кривично и прекршајно кажњавани

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Наручиоца, а у случају замене неких од извршилаца, Добављач је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова обезбеђења имовине и остале услове које је прописао Наручилац конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Добављача, у свакодневном раду су у обавези да примају и извршавају све налоге од овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац може писмено захтевати од Понуђача замену извршиоца, уколико није задовољан са радом ангажованог извршиоца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Наручиоца, а Добављач је у обавези да му то омогући.

Добављач је у обавези да за потребе обезбеђења имовине, у моменту ступања на снагу уговора на снагу и за све време трајања Уговора, обезбеди у сваком моменту једног доступног извршиоца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, као и једног извршиоца који ће бити ангажован на пословима обезбеђења имовине према потреби и на позив Наручиоца.

Добављач је у обавези да за оба извршиоца који ће обављати услуге обезбеђења обезбеди одговарајућу опрему, потребан број радио станица, једнообразне компленте униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад о свом трпшкју.

Добављач је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објекту Наручиоца и око њега, за период од годину дана од дана закључења Уговора, по сменама које је унапред одредио Наручилац.

Добављач је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код Наручиоца, као и да овлашћеним лицима Наручиоца омогући несметану контролу рада извршилаца.

Цена Услуга на месечном нивоу утврђиваће се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца, и то до петог у месецу за претходни месец рада. Понуда се сачињава са упориштем у обрачуну радних сати према горњим захтевима, на рок од годину дана.
Цена је фиксна за цео период важења уговора.

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
- НОСИОЦУ ПОНУДЕ**

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

*Напомена: Подаци се попуњавају за члана групе са којим Понуђач наступа
подносећи заједничку понуду*

*Уколико групу чине више од два члана, образац треба копирати и попунити за
сваког од чланова*

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив понуђача, седиште	
Адреса	
Матични број	
Шифра делатности	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Понуђач је разврстан у групу предузећа: (заокружити)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Број рачуна/ банка	
Лице за контакт,позиција	
Телефон- фиксни и мобилни	
Факс	
Е- маил	
Лице одговорно за потписивање уговора, позиција	
Други законски заступници (навести све законске заступнике и њихове позиције)	

м.п.

Потпис:

Напомена: Подаци се попуњавају у случају наступања са подизвођачем

*Уколико Понуђач наступа са више од једним подизвођачем, образац треба
копирати и попунити за сваког од њих*

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) за учешће у поступку јавне набавке на начин и у форми према захтевима наведеним у конкурсној документацији:

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће обавезне услове:

- 1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,**
- 2. Да Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела** као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- 3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,
- 4. Да има важећу дозволу** за обављање делатности која је предмет јавне набавке уколико је таква дозвола предвиђена по Закону; т.ј. да је (Понуђач као правно лице) **носилац лиценце** за вршење послова техничке заштите лица и имовине и одржавање реда на спортским приредбама, јавним скуповима и другим местима окупљања грађана
- 5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа** о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да **немају забрану обављања делатности** која је на снази у време подношења понуде.
Изјаву даје (потписује) сваки члан групе, као и сваки подизвођач.

Испуњеност обавезних услова за учешће Понуђач доказује Изјавом. (образац/обрасци дат као елемент конкурсне документације) и достављањем копије дозволе-лиценце по тачки 4.

Уколико Понуђач наступа у саставу групе или са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује Изјаву.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

Докази по тачкама 2,3 Обрасца не могу бити старији од два месеца пре дана отварања понуда-истека рока за достављање понуда, при чему доказ по тачки 3 мора бити издат након објављивања-упућивања позива за достављање понуда.

Уколико понуђач наступа у оквиру групе- заједнички, сваки члан групе мора испуњавати обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке наведене под тачкама 1-3 и 5 Услов наведен под тачком 4 дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Поред наведених обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, Наручилац на темељу члана 76 Закона захтева да Наручилац испуњава и **додатне-квалификационе услове**, т.ј. да располаже неопходним пословним, финансијским, техничким и кадровским капацитетом за учешће у поступку јавне набавке.

Квалификација за испуњење предмета јавне набавке признаће се Понуђачу који достави ваљане доказе да испуњава најмање следеће захтеве:

6. да у последњој години за коју су званично објављени подаци (2016.) није имао пословни губитак што доказује достављањем биланс стања и биланса успеха, *односно сажетог биланса стања и успеха за 2016. годину- (образац БОН ЈН Агенције за привредне регистре)*

7. да је у последње две обрачунске године за које су званично објављени подаци (2015, 2016.) остварио промет од најмање 6.000.000,00 што доказује Потврдом пословне банке

8. да није био у блокади последњих 12 месеци пре дана објављивања позива за достављање понуда и конкурсне документације што доказује Изјавом са прилозима

9. да у свом пословању примењује стандарде:

- ISO 9001
- ISO 14001
- OHSAS 18001;

што доказује достављањем Потврде да је Понуђач сертифициван

10. да поседује полису осигурања од опште одговорности на минимум од 100 милиона динара што доказује копијом Полисе осигурања

11. да поседује полису осигурања лица од последица несрећног слушаја за све запослене што доказује копијом Полисе осигурања

12. да има радно ангажовано најмање 50 лица, од којих је најмање:

- 20 лица носилаца лиценце за вршење послова службеника обезбеђења са или без ношења оружја

- 10 лица са потврдом да су завршили информатичку обуку у овлашћеној институцији,

- 10 лица запослених са завршеним испитом ППЗ,

- 8 лица оспособљених за руковање детекторима метала КД (контрадиверزيونи о чему поседује уверење о положениом испиту код овлашћене институције;

што доказује достављањем:

- Списка запослених са наведеним именом и презименом, стручном спремом, радним местом, основом ангажовања, лиценцом коју поседују; (потписан под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, односно учесника у понуди),

- М образац за запослене, уговор о раду односно уговором којим је лице ангажовано код Понуђача

- Копија доказа о завршеној обуци: информатичка обука, завршени испит ППЗ, уверење о руковању рентгенским уређајима и детекторима метала КД, уверења за безбедно руковање оружјем,

13. да располаже контролним центром који ради непрекидно 24 сата; што доказује Изјавом

14. да располаже са два путничка возила;

што доказује копијама саобраћајних дозвола са читачима

15. да користи у пословне сврхе умрежане телефоне;

што доказује Изјавом

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора и да је документује на прописани начин. У противном ће његова понуда бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач део јавне набавке може да повери подизвођачу-подизвођачима, с тим што поверени део набавке мора бити мањи од 50% вредности набавке. У случају наступања са подизвођачем, ангажовано лице мора бити наведено у понуди и понуђач га не може својеволјно мењати. Изузетно, уколико је код ангажованог подизвођача наступила трајнија неспособност плаћања, само уз претходну сагласност наручиоца понуђач може ангажовати другог подизвођача. У противном, понуђач може поступајући по чл. 80 Закона раскинути уговор и реализовати средство обезбеђења, уз подношење пријаве организацији надлежној за заштиту конкуренције.

При наступању са подизвођачем, Понуђач у својој понуди мора да наведе процентуални део вредности набавке као и део предмета набавке који је поверен подизвођачу.

Уколико Понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођача-подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће. У случају наступања са подизвођачем, Понуђач мора сам да испуњава додатне услове и не може их доказивати преко подизвођача.

У случају наступања у саставу групе или са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује изјаву по тачки 5.

У случају подношења заједничке понуде, саставни део понуде мора бити Споразум којим се чланови групе-подносиоци заједничке понуде обавезују према Наручиоцу за извршење конкретне јавне набавке. Споразумом мора да буде дефинисано: који је члан групе носилац посла т.ј. који члан групе подноси у име групе понуду и заступа групу пред Наручиоцем; који члан у име групе потписује уговор; који даје средство-средства обезбеђења уколико се оно захтева; који издаје рачун- рачуне и на чији ће рачун бити извршено плаћање. У Споразуму морају бити дефинисане обавезе сваког од чланова групе у извршењу конкретног уговора.

Понуђачи који подносе заједничку понуду према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно, што треба да буде наведено у Споразуму .

Подносилац понуде може бити задруга, било да наступа самостално-у своје име а за рачун задругара, било да у име задругара поднесе заједничку понуду. У случају самостално наступа одговорност према Наручиоцу за извршење посла је и на задрузи и на задругарима у складу са законом, а у случају подношења заједничке понуде, према Наручиоцу одговарају неограничено солидарно задругари, о чему треба да се поднесу посебне изјаве.

Исти понуђач не може да се појави истовремено самостално, у оквиру групе или као подизвођач, нити може учествовати у више заједничких понуда.

Наручилац може од понуђача чија је понуда на основу извештаја Комисије оцењена као најповољнија захтевати на увид у примереном року оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном року који није краћи од пет дана не достави на увид тражену документацију, његова ће понуда бити одбијена као неприхватљива.

ИЗЈАВА
о испуњавању услова по чл. 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач

(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, 20/18 и то:

1. Понуђач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Понуђач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

М П

Овлашћено лице:

Напомена:

*Изјаву потписује и оверава Понуђач- овлашћено лице Понуђача
Уколико понуду подноси група, образац је потребно копирати. Сваки члан групе- овлашћеног лица сваког члана групе потписује Изјаву.*

ИЗЈАВА
о испуњавању услова по чл. 75. Закона

У складу са чланом 77. став 4. Закона („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач

(пун назив и седиште)

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за јавну набавку, 20/18 и то:

1. Подизвођач је регистрован је код надлежног органа, односно уписан је у одговарајући регистар,
2. Подизвођач и (сваки) његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
3. Да је Подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији,

МП

Овлашћено лице:

Напомена:

Изјеву потписује и оверава Подизвођач- овлашћено лице Подизвођача, у случају наступања са подизвођачем.

Уколико Понуђач ангажује више подизвођача ,образац је потребно копирати. Сваки Подизвођач- овлашћеног лица сваког Подизвођача потписује Изјаву.

ИЗЈАВА
о поштовању обавеза
по члану 75 ст 2 Закона

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду по позиву за достављање понуде бр 20/18 подносимо уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Одговорно лице

Напомена: У случају заједничког наступања, као и у случају наступања са подизвођачем, сваки учесник потписује изјаву

ИЗЈАВА
О ЛИКВИДНОСТИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да у последњих 12 месеци који претходе месецу објављивања позива за достављање понуде за јавну набавку 20/18, ни један наш рачун није био у блокади .

Поседујемо отворене рачуне код следећих банака:

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

Понуђач

М.П.

У прилогу доставити Потврду/потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банка Србије а која ће обухватити захтевани период, односно линк на којем су захтевани подаци јавно доступни и на коме се могу проверити.

Напомена:

Наручилац захтева да овај услов мора да испуњава сваки члан групе и сваки подизвођач. У случају заједничког наступања или/и наступања са подизвођачем, сваки члан групе и сваки подизвођач потписује и оверава **своју** Изјаву о ликвидности и доказује испуњење услова на захтевани начин.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац захтева да Понуђач уз своју понуду приложи следеће гаранције:

- 1** гаранцију за озбиљност понуде
- 2** гаранцију за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза

Као гаранцију за сваку од наведених тачака Наручилац захтева **меницу**.

1 **Гаранција за озбиљност понуде** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10 %** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 25 дана дужим од дана истека рока за достављање понуда .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Гаранција за озбиљност понуде биће враћена понуђачима одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем.

Уколико изабрани понуђач одбије да потпише уговор, сматраће се да је од уговора одустао и наплатиће се гаранција за озбиљност понуде.

2 **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** је потписана и оверена оригинал сопствена бланко меница са клаузулом „без протеста и трошкова“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом насловљеним на ГО Чукарица Београд-Управа Градске општине, у износу од **10%** од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од дана истека уговорених обавеза .

Уколико понуду подноси група понуђача, меницу прилаже носилац понуде, уколико међусобним Споразумом о заједничком наступању није другачије регулисано.

Понуђачима који не буду изабрани гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза биће враћена одмах по потписивању уговора са изабраним понуђачем .

Меница ће бити наплаћена у случају неиспуњења или неуредног испуњења уговорених обавеза од стране Понуђача у случајевима предвиђеним Уговором, односно у случају раскида уговора из разлога на страни Понуђача.

Средство финансијског обезбеђења приложено уз изабрану понуду Наручилац враћа Понуђачу по истеку уговора- испуњењу уговорених обавеза.

Напомена:

Менице морају да испуњавају све услове за принудну наплату, сходно Закону

о платном промету („Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11), са посебним нагласком на чланове 6, 13 и 14. Закона о изменама и допунама Закона о платном промету («Службени гласник РС», бр. 31/11, 139/14).

Менице са прилозима морају бити приложене у посебној провидној ПВЦ кошуљици

Понуда уз коју нису приложена уредна средства финансијског обезбеђења сматраће се понудом са битним недостацима и неће се разматрати.

Рачунање рокова:

1 **Гаранција за озбиљност понуде** мора да има рок 25 дана дужи од последњег дана рока за достављање понуда

2 **Гаранција за добро и квалитетно испуњење уговорних обавеза** мора да има рок 30 дана дужи од дана истека уговорених обавеза, што чини збир рокова: рок за доношење одлуке Наручиоца о додели уговора- најдуже 25 дана од дана јавног отварања понуда + 10 дана рок за жалбу + 8 дана рок за подношење уговора на потписивање + понуђени рок Понуђача за испуњење уговорних обавеза + захтеваних 30 дана дужи рок од дана истека уговорених обавеза

УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику, на одговарајућем обрасцу Наручиоца који је дат као саставни елемент конкурсне документације и треба да унесе све тражене податке у приложени образац понуде.

Документација треба да буде сложена и увезана (у фасцикли, увезана јемствеником и печатањена или обезбеђена на други начин који онемогућава расипање или накнадно додавање појединих листова), према наведеном редоследу у поглављу " Обавезни садржај понуде", односно према редоследу којим су наведени у Обрасцу за установљење испуњености услова за учешће. Прилози-докази који прате поједине захтеве- обрасце за доказивање морају да буду сложени иза захтева-обрасца који доказују.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти , затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте је потребно назначити да се ради о групи .

Понуду доставити на адресу Наручиоца: ГО Чукарица Београд, Шумадијски трг 2,са назнаком: „Понуда за јавну набавку 20/18- не отварати”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до истека рока за достављање понуда наведеног у позиву за достављање понуде 20/18, т.ј. до 12:00 сати 14.02.2018.

Понуда се даје уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Понуђач понуду подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Понуда не сме да садржи никакве измене и допуне, осим оних које су учињене у складу са упутством издатим од стране Наручиоца или уколико се ради о исправљању грешака које је понуђач начинио приликом састављања понуде. У том случају исправке-исправљени подаци морају такође бити парафирани од стране лица које је овлашћено за потписивање понуде.

По окончаном поступку отварања понуда Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених у поступку евалуације

понуде. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће понуду одбити као неприхватљиву.

Опција понуде мора бити 30 (тридесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац може затражити од Понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

Понуђач сачињава понуду на властити терет и не може од Наручиоца тражити наканду трошкова. Изузетно, ако Наручилац донесе одлуку о обустави поступка из разлога који су на страни Наручиоца, понуђач има право надокнаде трошкова прибављања средстава обезбеђења, (као и трошкова израде узорка или модела), уколико је накнаду тих трошкова у својој понуди тражио

- ОБАВЕЗНИ САДРЖАЈ ПОНУДЕ

- **написан преглед: "Садржај "** са таксативним наводима према редоследу:
- **подаци о Понуђачу** (примењује се одговарајући образац-обрасци дат као саставни део конкурсне документације, по потреби копиран у потребном броју примерака, у зависности у ком статусу наступа Понуђач-понуђачи)
- **Споразум** (којим се понуђачи међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и при извршењу према Наручиоцу преузимају солидарну одговорност- уколико понуду подноси група)
- **Изјава/Изјаве о испуњавању услова по чл. 75. Закона**
- **Важећа дозвола за обављање делатности- лиценца** која је предмет јавне набавке
- **Изјава/изјаве о поштовању обавеза по члану 75 ст 2 Закона**
- **Биланси стања и успеха за 2015,2016. (или БОН ЈН)**
- **Изјава о ликвидности са прилозима**
- **Потврде о сертификацији ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001**
- **Полиса осигурања од одговорности**
- **Полиса осигурања запослених**
- **Средства финансијског обезбеђења**
- **списак запослених са прилозима (тачка 12. Услова за учешће у поступку)**
- **Изјава по тачки 13. Услова за учешће у поступку**
- **Саобраћајне доозволе по тачки 14. Услова за учешће у поступку**
- **Изјава по тачки 15. Услова за учешће у поступку**
- **Образац понуде са структуром цене**(понуда се даје на одговарајућем образцу Наручиоца, у зависности од тога у ком својству наступа Понуђач)
- **Образац трошкова припреме понуде** (образац дат као елемент конкурсне документације, уз потребне прилоге уколико Понуђач у наведеним околностима захтева надокнаду трошкова)
- **Изјава о независној понуди** (образац дат као елемент конкурсне документације)
- **Модел уговора** (образац дат као елемент конкурсне документације)

Понуда треба да буде сложена наведеним редоследом, увезана (јемствеником) и запечаћена.

Све рубрике- сви захтевани подаци на страни Понуђача прилаганих образаца морају да буду попуњени према статистичким правилима за попуњавање образаца-табела. Уколико се предвиђено место уписа захтеваног податка остави непопуњено-празно, понуда се може сматрати двосмисленом.

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку 20/18 - не отварати” или
„Допуна понуде за јавну набавку 20/18 - не отварати” или
„Опозив понуде за јавну набавку 20/18 - не отварати” или

На полеђини коверта навести назив и адресу понуђача, телефон и особу за контакт и mail адресу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Цене у обрасцу понуде треба да буду изражене у динарима и да буду фиксне и коначне- са урачунатим свим зависним трошковима и евентуалним попустима.

Плаћање се врши уплатом ануитета на рачун понуђача, месечно за претходни месец, према ануитетном плану.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

ОПЦИЈА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

ПОШТОВАЊЕ ПРОПИСА

Понуђач подноси понуду са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

Обавештење о прописима из наведених области Понуђач може добити у Агенцији за заштиту животне средине Министарства енергетике, развоја и заштите животне средине, односно у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике Републике Србије.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, 20/18

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда извршиће се јавно у просторијама наручиоца, у 13:00 часова последњег дана рока за достављање понуда.

Представник Понуђача који је поднео понуду, који жели да има активно учешће у поступку отварања понуда, мора да има оверено пуномоћје.

Нечитке, нејасне, неуредне или понуде које садрже податке који нису предвиђени, као и друге битне неправилности које онемогућавају недвосмислено сагледавање свих захтеваних елемената понуде или међусобно упоређивање и рангирање понуда, биће одбијене.

ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити у року од 8 дана од дана истека рока за достављање понуда, применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

У оквиру Законом предвиђених претпоставки, наведена методологија пондерисања ће се модификовати применом правила по чл. 86. Закона.

НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, односно који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева за заштиту права, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе прописане чланом 156 Закона, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права: уплата на жиро рачун број 840-30678845-06,

шифра плаћања 153 (или 253), позив на број 20/18, сврха: " ЗЗП, ГО Чукарица, 20/18", корисник: Буџет РС .

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен на потпис понуђачу којем је додељен уговор за односну партију у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

О Б Р А З А Ц П О Н У Д Е

У зависности од тога у ком својству у поступку јавне набавке наступа, Понуђач попуњава и прилаже један од предложених образаца понуде:

- I у случају самосталног наступања
- II у случају наступања као члан и носилац понуде испред групе
- III у случају наступања са подизвођачем

II У случају подношења заједничке понуде- наступања у својству носиоца понуде испред групе понуђача, испуњавају се сви општи подаци о Понуђачу-носиоцу понуде, као и сви општи подаци за члана групе .

Уколико групу чине више од два члана, у образац понуде треба додати редом све опште податке за сваког од чланова на исти начин

Понуду потписује овлашћено лице носиоца понуде

III У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Понуђач:

(пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А
за
пружање услуга физичког обезбеђења
објеката Управе ГО Чукарица
бр _____

пружање услуга физичког обезбеђења објеката Управе ГО Чукарица	нето цена	ПДВ	са урачинатим ПДВ
цена по сату			
укупно на годишњем нивоу, према захтевима конкурсне документације			

Цена је изражена у динарима, фиксна је и непромењива

Понуда се даје у свему у складу са захтевима из Позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 20/18.

Плаћање месечно за претходни месец, у року од _____ дана од дана пријема уредне фактуре испостављене најраније првог дана следећег месеца, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоцапо.

Месечни обрачун утрошених радних сати и броја ангажованих извршилаца саставни су део фактуре.

Опција понуде 30 дана од истека рока за достављање понуде.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке бр. 20/18 .

Понуђач понуду подноси самостално

Одговорно лице

(читко име и презиме, потпис, печат)

1 Понуђач-носилац понуде:

(пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

2 члан групе :

(пун назив, адреса и седиште)

Е- mail _____

Телефон, факс: _____

Овлашћено лице: _____

Шифра делатности: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Жиро рачун: _____

П О Н У Д А

за

пружање услуга физичког обезбеђења
објеката Управе ГО Чукарица
бр _____

пружање услуга физичког обезбеђења објеката Управе ГО Чукарица	нето цена	ПДВ	са урачинатим ПДВ
цена по сату			
укупно на годишњем нивоу, према захтевима конкурсне документације			

Цена је изражена у динарима, фиксна је и непромењива

Понуда се даје у свему у складу са захтевима из Позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке 20/18.

Плаћање месечно за претходни месец, у року од _____ дана од дана пријема уредне фактуре испостављене најраније првог дана следећег месеца, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Наручиоцапо.

Месечни обрачун утрошених радних сати и броја ангажованих извршилаца саставни су део фактуре.

Опција понуде 30 дана од истека рока за достављање понуде.

Понуда се даје са пуном одговорношћу за коришћење и повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, уз поштовање обавеза које произлазе из

важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, у свему у складу са захтевима позива за достављање понуде и конкурсне документације јавне набавке бр. 20/18 .

Понуда се подноси као заједничка понуда

Одговорно лице

(читко име и презиме,
потпис, печат)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, У случају да Наручилац обустави поступак јавне набавке услед разлога који су на његовој страни, **захтевамо - не захтевамо** (*заокружити*) надокнаду трошкова припреме понуде према приложеној спецификацији

МП

(Понуђач)

Напомена:

Захтев се неће разматрати уколико Понуђач не захтева надокнаду трошкова, или уколико није приложена спецификација.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду за набавкууслуга обезбеђења објеката Управе ГО Чукарица, у поступку јавне набавке бр 20/18 ГО Чукарица подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Одговорно лице Понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је упориште за израду уговора уколико понуда Понуђача буде изабрана.

Понуђач попуњава све податке у Моделу у складу са својом понудом.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу морају бити наведени сви понуђачи из групе.

У случају наступања са подизвођачем, испуњавају се и сви општи подаци за Подизвођача уз навођење - опис дела предмета набавке који се поверава Подизвођачу и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Уколико Понуђач ангажује више од једног подизвођача, за сваког од њих редом у предложеном обрасцу треба додати све опште податке уз навођење - опис дела предмета набавке који се сваком од њих поверава и назнаку процентуалног учешћа тог дела у вредности понуде.

Модел уговора мора бити потписан и оверен.

ГРАДСКА ОПШТИНА ЧУКАРИЦА из Београда, Шумадијски трг 2, матични број 07014210, ПИБ 102699531, коју заступа председник општине Срђан Коларић (у даљем тексту: КОРИСНИК УСЛУГЕ) са једне стране

и

_____ са седиштем у
_____, ул _____, матични број _____, ПИБ

_____ текући рачун број _____ код
_____.

ког заступа _____, (у даљем тексту: ПРУЖАЛАЦ
УСЛУГЕ), заједно са:

Чланови групе понуђача:

1 _____

2 _____

Подизвођачи:

1 _____

2 _____

_____ са друге стране

на основу Одлуке о додели уговора бр II/03 бр 404-_____/18 од _____
(попуњава Корисник) по спроведеном поступку јавне набавке бр 20/18, закључују

**УГОВОР
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОБЕЗБЕЂЕЊА
ОБЈЕКТА УПРАВЕ ГО ЧУКАРИЦА**

Члан 1.

Предмет овог уговора је пружање услуга обезбеђења објеката Управе ГО Чукарица: објекта у Београду Шумадијски трг 2, у Београду у Улици Љешкој 11 и објекта у Железнику, у Улици Даринке Радовић 35, у свему према захтевима конкурсне документације јавне набавке 20/18 Корисника услуга и понуде бр. _____ Пружаоца услуга

Члан 2.

Обезбеђење објеката-седиште Управе подразумева :

- контрола приступа, кретања и боравка запослених и других лица у складу са упутствима овлашћеног лица Корисника услуга;
- поступање по упутствима овлашћеног лица Корисника у случају:
 - Квара на водоводним или електро инсталацијама
 - Издавање резервних кључева
 - Пожара
 - Обиласка пословних просторија
 - Уношења и изношења опреме и друге робе
- поштовање основних начела рада:
 - Приправност на инциденте, односно спремност да се у сваком тренутку, на сваком месту и у свим условима, обаве постављени задаци заштите лица и имовине
 - Правовременост, односно предузимање одређених мера, радњи и поступака пре него што се испољи активност премаштићеним лицима или имовини
 - Ефикасност, која се постиже оспособљеношћу свих непосредних извршилаца да брзо реагују на дејство или покушај угрожавања, као и предузимање мера за отклањање последица

Члан 3

Пружалац услуга је обавезан да услуге које су предмет овог Уговора врши на објектима Корисника и око њих према захтевима Корисника, за период од годину дана од дана закључења Уговора, по сменама које унапред одреди Корисник услуга.

Члан 4

Укупна вредност за услуге из тачке 1. овог уговора на годишњем нивоу износи _____ динара (словима: _____ динара) нето, односно _____ динара (словима: _____ динара) са урачунатим ПДВ.

Корисник услуга задржава право да у случају промене пословних околности не реализује целокупан износ из тачке 1 овог члана.

Члан 5

Плаћање се врши уплатом средстава на рачун Пружаоца услуга месечно за претходни месец, у року од _____ дана од дана пријема уредне фактуре испостављене најраније првог дана следећег месеца, потписане и оверене од стране овлашћеног лица Корисника услуга.

Цена услуга на месечном нивоу утврђује се на основу месечних обрачуна утрошених радних сати и броја извршилаца који су били ангажовани на тим пословима у току месеца.

Јединична цена радног сата је фиксна и не може се мењати за све време трајања Уговора.

Члан 6

Пружалац услуга је у обавези да за потребе обезбеђења имовине, у моменту ступања на снагу уговора и за све време његовог трајања обезбеди у сваком моменту једног доступног извршиоца за обављање редовних послова који су предмет овог уговора, као и једног извршиоца који ће бити ангажован на пословима обезбеђења имовине према потреби и на позив Корисника.

Пружалац услуга је у обавези да за оба извршиоца који ће обављати услуге из члана 1. овог Уговора, обезбеди одговарајућу опрему, потребан број радио станица, једнообразне компленте униформе са видно истакнутим амблемом на коме ће писати „обезбеђење“, као и осталу неопходну опрему за рад о свом трошку.

Пружалац услуга је дужан да врши надзор над радом извршилаца који ће бити ангажовани код Корисника, као и да овлашћеним лицима Корисника омогући несметану контролу рада извршилаца.

Члан 7

Ангажовани извршиоци не могу се мењати у периоду важења уговора без сагласности Корисника, а у случају замене неких од извршилаца, Пружалац услуга је у обавези да ангажује извршиоце који испуњавају законом дефинисане услове за обављање послова обезбеђења имовине и остале услове које је прописао Корисник услуга конкурсном документацијом.

Непосредни извршиоци Пружаоца услуга у свакодневном раду су у обавези да извршавају све налоге овлашћеног лица Корисника.

Корисник може писмено захтевати од Пружаоца услуга замену извршиоца/ извршилаца, уколико није задовољан радом ангажованог извршиоца, као и у случају да се исти не придржавају налога овлашћених лица Корисника.

Члан 8

Пружалац услуга се обавезује да чува у тајности све податке до којих дође у току извршења обавеза преузетих овим уговором, а гарантује и заштиту тајности података у име свих извршилаца ангажованих на пословима из чл 1 Уговора.

Члан 9

Уговор се може раскинути споразумом обе уговорне стране.

Корисник услуга може једностраном вољом раскинути Уговор у случају неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Пружаоца услуга. У таквом случају, као и у свим случајевима раскида Уговора услед разлога на страни Пружаоца услуга, Корисник ће наплатити гаранцију- меницу за добро и квалиитетно извршење посла.

Члан 10

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези овог уговора решавају мирним путем Евентуални спорови који не буду решени на тај начин, решаваће се пред Другим основним судом у Београду.

Члан 11

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Корисник услуга задржава 4 (четири), а Пружалац услуге 2 (два) примерка.

КОРИСНИК УСЛУГА
ГО Чукарица

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

Срђан Коларић
